



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Marca da bollo € 16,00

**NON APPORRE**

*Imposta di bollo assolta  
in modo virtuale*

*Autorizzazione*

*n. 5/2020 del 02/09/2020*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A – *The undersigned (first name and surname)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NATO/A - *place of birth* \_\_\_\_\_

IL - *date of birth* \_\_\_\_\_ TEL - *phone num* \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

Corso di studi in/ *course of study in* \_\_\_\_\_

## CHIEDE / REQUESTS

Il rilascio del/dei seguente/i certificato/i: *The issue of the following certificate/s:*

<b>Tipologia certificato /certificate information</b>	<b>n. copie Lingua Italiana  n. of copies Italian language</b>	<b>n. copie Lingua Inglese  n. of copies English language</b>	<b>Uso estero/ Foreign Use</b>
Iscrizione/Frequenza – <i>Enrolment/ Attendance</i>			
Iscrizione con curriculum- <i>Enrolment with curriculum</i>			
Diploma – <i>Degree certificate</i>			
Diploma con curriculum – <i>Degree certificate with curriculum</i>			
Per rilascio/rinnovo permesso di soggiorno - <i>issue / renewal of the residence permit</i>			
Copia conforme di/ <i>certified copy of original</i> _____			

Data/ *Date* \_\_\_\_\_

Firma/ *Signature*



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Il richiedente deve/*The applicant must:*

1. inviare il presente modulo, compilato e firmato, all'indirizzo [postlaurea@iusspavia.it](mailto:postlaurea@iusspavia.it) / *submit this form, duly filled in and signed, to [postlaurea@iusspavia.it](mailto:postlaurea@iusspavia.it);*
2. attendere notifica da parte dell'Ufficio per potere accedere alla propria Area Personale Esse3 (con le proprie credenziali), scaricare la fattura per il pagamento delle marche da bollo (€ 16,00 per la richiesta + € 16,00 per **ogni copia** richiesta / *wait to receive a notification from the PhD Office in order to login to **IUSS Personal Area** with your credentials and download the corresponding invoice to pay the revenues stamps: one € 16,00 revenue stamp for the request and one additional € 16,00 revenue stamp for each certificate requested;*
3. Effettuare il pagamento attraverso la modalità PagoPA / *pay by PagoPA*
4. Inviare la comunicazione del pagamento a [postlaurea@iusspavia.it](mailto:postlaurea@iusspavia.it) / *forward the payment receipt to [postlaurea@iusspavia.it](mailto:postlaurea@iusspavia.it)*
5. Attendere di ricevere la scansione del certificato all'indirizzo email indicato nella prima pagina/*wait for receiving the scanned certificate(s) to the email address specified in the first page.*