

Decreto n. 26 - 2020

Oggetto: Misure straordinarie per lo svolgimento delle prove finali di Dottorato a distanza a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID - 2019

Publicato all'Albo della Scuola in data 16 marzo 2020

IL RETTORE

- **Visto** lo Statuto della Scuola pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 10 febbraio 2018;
- **Visto** il Regolamento generale e didattico della Scuola;
- **Visto** il Regolamento per i Corsi di dottorato della Scuola;
- **Vista** la Legge 30.12.2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- **Vista** l'Ordinanza del Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Lombardia del 23 febbraio 2020 riguardante l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'1 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- **Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- **Visto** l'art. 20 comma 2 lettera i, che prevede che, nei casi di urgenza, il Rettore assuma i provvedimenti di competenza degli organi di governo, sottoponendoli agli stessi, per la ratifica, nella prima adunanza successiva;
- **Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- **Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;
- **Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 6/2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- **Considerata** la disponibilità di strumenti tecnologici adottati dalla Scuola che permettono interazioni a distanza,



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- **Ritenuto** di dover provvedere con urgenza a regolamentare le modalità a distanza delle discussioni delle tesi di dottorato previste in calendario;

DECRETA

Art. 1

A partire dalla data di emanazione del presente decreto e fino alla data del 3 aprile 2020 ovvero a maggiore/diversa data sulla base delle disposizioni emanate dalle competenti autorità le prove finali di dottorato si svolgeranno a distanza attraverso l'utilizzo della piattaforma adottata dalla Scuola che consente:

- la visualizzazione del/la candidato/a durante l'esame;
- la corretta identificazione del/la candidato/a mediante documento di identità in corso di validità;
- lo svolgimento dell'esame in forma pubblica, permettendo quindi l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta da parte delle persone interessate.

Art. 2

I membri delle Commissioni giudicatrici della prova finale, formate secondo quanto previsto dal Regolamento per i Corsi di dottorato della Scuola, per il solo periodo di vigenza del presente decreto, partecipano alla seduta utilizzando la piattaforma predisposta.

Art. 3

Lo svolgimento delle prove finali di dottorato avverrà con le modalità indicate all'allegato 1 – "Linee operative per lo svolgimento delle prove finali di dottorato a distanza", parte integrante del presente decreto.

Il presente atto verrà portato in ratifica nella prima seduta utile del Senato accademico.

Pavia, 16 marzo 2020

IL RETTORE
Prof. Riccardo Pietrabissa



LINEE OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE DI DOTTORATO A DISTANZA

1) la Segreteria Postlaurea trasmette ai componenti della commissione giudicatrice i documenti necessari all'espletamento delle loro funzioni e comunica le modalità di svolgimento dell'esame a distanza. Nello specifico informa che:

1. Ciascun commissario è tenuto ad installare sul proprio computer l'applicazione indicata dalla Scuola;
2. Verranno messe a disposizione per lo svolgimento della seduta due distinte "meeting room": una per la discussione pubblica e una riservata esclusivamente alla Commissione (lavori preliminari all'avvio della seduta e elaborazione del giudizio finale);

Gli uffici comunicheranno inoltre preventivamente ai/alle candidati/e la durata massima della presentazione in base alle indicazioni del/la coordinatore/rice del dottorato.

2) la Segreteria comunica ai/alle candidati/e la scadenza entro cui, tramite la mail istituzionale della Scuola, devono inviare:

1. copia della presentazione in formato PDF;
2. numero di telefono al quale essere contattati nel caso non funzionasse il collegamento;
3. dichiarazione di accettare la modalità telematica per la prova finale di dottorato, di non utilizzare strumenti di ausilio e garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova (allegato);

La Segreteria comunica ai/alle candidati/e ammessi/e alla seduta le modalità di svolgimento della prova finale a distanza, con l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla Scuola, e nello specifico informa che:

1. il/la candidato/a è tenuto ad installare sul proprio computer l'applicazione indicata dalla Scuola;
2. il/la candidato/a dovrà attenersi a quanto indicato dal/la coordinatore/rice per la durata massima della presentazione.

3) Il giorno stabilito per la prova finale è richiesto ai/alle candidati/edi:

1. predisporre una postazione adeguata dalla quale connettersi con il supporto audio-video per lo svolgimento della prova;
2. connettersi almeno 20 minuti prima dell'orario stabilito per l'inizio della seduta telematica;
3. avere un documento di identità valido a disposizione da esibire su richiesta della commissione che dovrà effettuare il riconoscimento del candidato.

3) Il personale amministrativo di supporto verificherà, prima che la seduta abbia inizio, che:

1. tutto il materiale sia stato trasmesso e sia a disposizione della commissione;
2. la connessione audio-video con il/la candidato/a e con i membri della Commissione funzioni correttamente.

4) La Commissione giudicatrice, 20 minuti prima della seduta, si riunisce in sessione privata e procede alla lettura del verbale e alla nomina del Presidente e del Segretario verbalizzante.

5) Il Presidente:

1. avvia i lavori della seduta telematica;
2. presenta la Commissione e i/le candidati/e;
3. ricorda ai/alle candidati/e le modalità di svolgimento della prova (ordine di convocazione, durata della presentazione, tempo dedicato alla discussione, comunicazione del giudizio e proclamazione)

Seguendo l'ordine di convocazione stabilito, il Presidente:



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

1. invita il/la candidato/a a prepararsi per lo svolgimento della prova, chiedendo la condivisione della presentazione con la Commissione;
2. Effettua il riconoscimento del/la candidato/a tramite l'esibizione del documento a video;
3. Espletate le prove, riunisce in sessione privata la Commissione per l'elaborazione del giudizio;
4. Comunica il giudizio finale.

5) Alla fine della sessione viene effettuata la proclamazione.

6) La prova finale si svolge in forma pubblica, in quanto è garantito l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta da parte delle persone interessate. La data e l'ora della seduta saranno pubblicizzate sul sito istituzionale della Scuola e il link per il collegamento alla seduta verrà comunicato a chiunque ne faccia richiesta.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Allegato

Dichiarazione di accettazione della modalità telematica per la prova finale di dottorato, di non utilizzo di strumenti di ausilio e garanzia di assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova

Il/la Sottoscritto/a _____ c.f. _____ nato/a
_____ (____) il ___/___/____, residente a _____ (____) in
_____ n° ___ Dottorando/a in _____

DICHIARA

- di accettare la modalità telematica per la seduta dell'esame finale di dottorato;
- di non utilizzare strumenti di ausilio;
- di garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante lo svolgimento della prova

Luogo, _____

Firma
(per esteso e leggibile)