

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARAVIGLIA MARIA GIULIA</b>
Indirizzo	Piazza San Marco, 4 Firenze (lavoro)
Telefono	<b>+39 055 2756550 (lavoro)</b>
Fax	<b>+39 055 2757302 (lavoro)</b>
E-mail	<b>giulia.maraviglia@unifi.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	Pistoia, 4 / 12 / 1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	1999 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze p.za S. Marco, 4 Firenze
• Tipo di azienda o settore	Istruzione universitaria
• Tipo di impiego	Dirigente

- Principali mansioni e responsabilità

**2017:** Nomina dirigente dell'Area per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale con decorrenza 1 aprile (Decreto 699; prot. 56604). La neo area per la Valorizzazione del Patrimonio culturale ricomprende al suo interno il Sistema archivistico, il Sistema bibliotecario e il Sistema museale dell'Ateneo nonché OpenLab, organismo dedicato alla divulgazione scientifica e la FUP: Firenze University Press per l'editoria scientifica.

**2016:** Nell'ambito delle funzioni dirigenziali viene nominata responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza

E' nominata membro del Consiglio direttivo della Firenze University Press;

Fa parte del Nucleo di Valutazione della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa

**2015:** Dirigente dell'area Comunicazione e relazioni esterne poi Area della Comunicazione e servizi all'utenza. Con l'ampliamento delle competenze dell'area ai servizi agli utenti le viene attribuito l'obiettivo strategico di riorganizzare i servizi di segreteria studenti con particolare attenzione ai front-office; mantiene l'incarico di Responsabile del Sistema bibliotecario di Ateneo.

**2013:** Responsabile per la Trasparenza per l'Università di Firenze

**2012:** Dirigente ad interim dell'Area della Comunicazione e relazioni esterne dell'Università di Firenze.

**2011:** Rappresentante CRUI nel Comitato nazionale di Coordinamento del Servizio Bibliotecario Nazionale; Componente del Gruppo CARE-CRUI per la contrattazione delle risorse bibliografiche in formato elettronico per gli Atenei italiani

**2010-2011:** Direttore ad interim del Museo di Storia Naturale dell'Università degli Studi di Firenze.

**2008-2010:** E' membro del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di servizi bibliotecari CIPE (Cooperazione interistituzionale Progetti Elettronici)

**2007:** E' componente del Comitato nazionale di Coordinamento del Servizio Bibliotecario Nazionale in rappresentanza della CRUI.

**2005 - 2006 :** dirigente ad interim della Divisione Affari Generali dell'Università di Firenze.

**2005:** da questo anno è Dirigente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Firenze con l'incarico di gestire il Sistema Bibliotecario di Ateneo;

**2002:** Componente del Comitato di coordinamento regionale toscano del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);

**1999:** Dirigente a contratto dell'Università degli studi di Firenze in qualità di coordinatore generale del Sistema Bibliotecario di Ateneo. L'incarico le viene conferito dopo avere superato una selezione a livello nazionale su bando specifico pubblicato dalla Università di Firenze nel giugno 1999.

**1998-1999**

*Università degli Studi di Firenze*

Istruzione universitaria

direttivo

Direttore di biblioteca di area, prima polo bibliotecario

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**1982-1997:**

*Università degli Studi di Firenze*

Istruzione universitaria

Impiegatizio

In qualità di funzionario di biblioteca svolge incarichi di varia natura:

- ✓ progettuali (per la realizzazione di nuovi servizi o il miglioramento di esistenti con particolare attenzione alla innovazione tecnologica molto significativa in quegli anni;
- ✓ di allestimento di ambienti concettuali (thesauri; banche dati bibliografiche; indici);
- ✓ riorganizzativi di settori o strutture;
- ✓ formativi per l'adozione di standard e nuovi strumenti e tecniche nel lavoro;
- ✓ editoriali per la divulgazione e la promozione dei nuovi strumenti a disposizione degli utenti (catalogo on line; Indice nazionale; opac);
- ✓ di coordinamento con altri enti pubblici per la realizzazione di servizi cooperativi

**1980-1982:**

Docente l'insegnamento di materie letterarie nelle Scuole medie inferiori

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### 2000

*Università Cattolica di Milano*

Master "Gestione e direzione della biblioteca"

### 1985

*Regione Toscana*

Qualifica professionale di Bibliotecario/Documentarista collaboratore

### 1979

*Università degli studi di Firenze*

Laurea in Lettere e Filosofia con indirizzo storico-artistico (110/110 e lode)

### 1984-2016

Segue costantemente corsi di aggiornamento e professionali per approfondire la conoscenza delle materie oggetto del lavoro e per perfezionare le tecniche di gestione con particolare attenzione alle competenze relazionali.

### ITALIANA

### INGLESE

eccellente

buono

buono

Nell'esperienza di lavoro (dirigenza) ha acquisito capacità e competenze relazionali che gli consentono di affrontare con approccio professionale situazioni comunicative anche complesse e difficili, sia nell'interazione faccia a faccia sia in contesti di gruppo. La responsabilità conferitale per la gestione della comunicazione interna ed esterna dell'Ateneo ha ulteriormente approfondito le capacità relazionali ampliate al mondo esterno dei media e dei partner del settore.

Nell'ambito dell'attività professionale (dirigenza) svolge funzioni di coordinamento, progettazione e di indirizzo gestionale (interventi organizzativi) e di gestione e selezione delle risorse umane

Nell'ambito dell'attività professionale (dirigenza) ha acquisito una notevole padronanza delle tecnologie informatiche, che usa abitualmente per lavorare e per comunicare.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica Italiana, onorificenza conferita il 27-12-2004 su proposta della Presidenza del Consiglio dei Ministri

### Publicazioni:

- Codici liturgici miniati dei Benedettini in Toscana. Firenze, Centro Incontro della Certosa, 1982 (in collaborazione)  
Biblioteche d'Arte e Fondi di interesse artistico in territorio fiorentino. Roma, AIB, 1988 (in collaborazione con Carla Bianchi)  
Supporti alla ricerca in Bollettino del Dipartimento di Progettazione dell'Architettura, n. 3, 1987 ; n. 4, 1988
- Dall'innovazione alla rivoluzione... tecnologica in Biblioteche oggi, n. 4 maggio 1997. (in collaborazione con Luciana Sabini)
  - Misurare e valutare: uno strumento per la gestione in: Dalla misurazione dei servizi alla customer satisfaction: la valutazione della qualità nel Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Firenze. Firenze, FUP, 2004
  - Una architettura per i servizi: la nuova Biblioteca di Scienze sociali dell'Università di Firenze" in "Biblioteche Oggi" n. 2, marzo 2007.
  - Quattro domande a.....Giulia Maraviglia e Giovanni Solimine, in UNIVERSITAS: Studi e Documentazione di vita universitaria / Fondazione CRUI, n. 132, giugno 2014, pp. 42-46

### Interventi a convegni:

- 2016: L'Ateneo fiorentino per SBN: ieri, oggi, domani. Firenze, Auditorium del Consiglio regionale della Toscana, 18 ottobre  
2016: Un'unica, grande biblioteca dedicata agli studi umanistici, artistici e di architettura e un nuovo spazio di studio che rinasce nel cuore della città- Firenze, Ospedale di Santa Maria Nuova, 13 aprile  
2010: Il Sistema bibliotecario dell'Ateneo fiorentino: l'importanza della integrazione – Convegno: "I Sistemi bibliotecari d'Ateneo: realtà a confronto e prospettive future" Roma, Aula Magna SSAB, Università degli studi di Roma La Sapienza.  
2007: "Il Sistema bibliotecario di Ateneo: aspetti gestionali e criticità" - 54. Congresso nazionale AIB "Le politiche delle biblioteche in Italia : Il sistema bibliotecario nazionale"  
2006: "La governance della compresenza: la base dell'organizzazione del lavoro in un Sistema bibliotecario universitario" - 53 Congresso nazionale AIB "Le politiche delle biblioteche in Italia: La professione"  
2005: "I servizi al pubblico: ruoli, contrattualità, prospettive", Pisa, Il bibliotecario: nuovi ruoli e qualità nei servizi all'utenza - giornata di studio in onore di Beatrice Bargagna, 14 ottobre 2005.  
2004:
  - "Archivio E-Prints" con il contributo "L'archivio di e-prints nella biblioteca digitale dell'Università di Firenze", Firenze 10 febbraio 2004;
  - "Vincere facendo rete: realtà e prospettive della cooperazione tra le biblioteche toscane" con il contributo: "Reti integrate per studenti, ricercatori e cittadini", Empoli 25 febbraio 2004.

2003: "Il Sistema bibliotecario dell'università di Firenze: dalla singola Istituzione alla governance". "Gli assetti organizzativi dei sistemi bibliotecari", Padova 30 settembre  
2002: "Sistema bibliotecario di Ateneo: dalla Istituzione alla governance", Genova Conferenza di servizio "Il Sistema bibliotecario di Ateneo di Genova" 5 dicembre 2002  
2001: Partecipazione alla tavola rotonda del convegno: Regione Toscana, Firenze "La cooperazione come risorsa strategica" (22/23 gennaio).  
2000:
  - Provincia di Firenze "Verso una biblioteca digitale partecipata" (13 giugno)
  - Regione Toscana, Arezzo, "Prestito interbibliotecario e document delivery" (23 novembre);
  - partecipazione alla Tavola rotonda "Il controllo terminologico per la gestione delle risorse elettroniche in rete" Firenze, Università' degli studi, Sala del Consiglio di Amministrazione, 27 gennaio;
  - partecipazione alla Tavola rotonda SEMANTICA E TERMINOLOGIA NEI PORTALI, Firenze University press - Palazzo Ammannati -Borgo Albizi 28, 11-12 dicembre.

1998:
  - Relazione "I servizi: lettura, prestito, prestito interbibliotecario" - Convegno La biblioteca desiderata University 1998;

### Docenze

1999

- Docenza per la formazione degli assistenti di biblioteca neo-assunti: Il reference in biblioteca e Il prestito in SBN

1997-1998:

- Docenza al corso di aggiornamento professionale per bibliotecari dell'Università degli Studi di Firenze del modulo Esigenze dell'utenza: orientamento all'utenza e servizi di informazione

1997:

- Docenza al corso di riqualificazione per bibliotecari di III, IV e V livello dell'Università degli Studi di Firenze
- Docenza al corso per gli alunni delle scuole superiori Trovare libri e informarsi in rete