

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI DI MOBILITÀ PRESSO L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE (PARIGI)
PER L'A.A. 2021/2022**

Art. 1 Requisiti di partecipazione

I periodi di mobilità sono riservati a tutti/e gli/le allievi/e regolarmente iscritti/e ai Corsi ordinari e ai corsi di Dottorato della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia.

Per garantirne la qualità, la mobilità dovrà essere compatibile con il percorso accademico dell'allievo/a e con le sue personali aspirazioni.

L'assegnazione del posto di mobilità non è incompatibile con l'erogazione di benefici economici previsti dalla Scuola.

Art. 2 Durata dei periodi di mobilità

Sono previsti due periodi di mobilità:

- Per il primo semestre: **da settembre 2021 a febbraio 2022, riservato a tutti/e gli/le Allievi/e dei Corsi ordinari e con una durata minima del periodo di mobilità di tre mesi;**
- Per il secondo semestre: **da marzo 2022 a luglio 2022, riservato a tutti/e gli/le Allievi/e dei corsi di Dottorato della Scuola e con una durata minima di mobilità di due mesi.**

La mobilità inizia di norma il primo giorno del mese e si conclude l'ultimo giorno del mese.

Art. 3 Presentazione candidature

Ai fini della candidatura è necessario inviare **entro le ore 12 del 30/04/2021** all'indirizzo **international.relations@iusspavia.it**:

- Domanda di partecipazione sottoscritta, predisposta secondo il modello allegato, con Progetto di ricerca
- Autocertificazione degli esami sostenuti
- Dichiarazione di assunzione di rischio e esonero di responsabilità

E' necessario che l'allievo/a individui un tutor presso ENS prima della presentazione della domanda.

Art. 4 Selezione

Le domande saranno valutate da una Commissione nominata con decreto rettorale.

La composizione della commissione sarà resa nota tramite l'Albo della Scuola.

La Commissione selezionerà le candidature ricevute in base ai seguenti criteri:

- percorso di studi (esami sostenuti, media,...)
- progetto di ricerca (qualità del progetto, coerenza con il percorso di studi,...)

Per la valutazione delle domande la Commissione potrà avvalersi anche del parere dei Tutor IUSS dei candidati.

La Commissione predisporrà due graduatorie, una per il primo semestre (riservato alle Allieve e agli Allievi dei Corsi ordinari) e una per il secondo semestre (riservato alle Allieve e agli Allievi dei corsi di Dottorato).

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, qualora il periodo di mobilità richiesto dal/dalla vincitore/trice non coprisse l'intero periodo di diponibilità della stanza e residuasse un periodo libero di durata superiore al minimo previsto dal precedente art. 2, tale periodo libero potrà essere offerto agli altri candidati secondo l'ordine previsto.

Qualora la graduatoria di un semestre non consentisse la copertura completa del periodo di disponibilità della stanza e qualora residuasse un periodo libero di durata superiore al minimo previsto dal precedente art. 2, sarà possibile utilizzare la graduatoria dell'altro semestre offrendo il periodo libero secondo l'ordine previsto.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati entro il giorno 15 maggio 2021 all'Albo della Scuola.

Art. 5 Accettazione del periodo di mobilità assegnato

Entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione degli esiti della selezione, gli/le allievi/e selezionati/e dovranno far pervenire una comunicazione all'indirizzo **international.relations@iusspavia.it** con dichiarazione di accettazione della borsa completa dei seguenti allegati:

1. *fiche*
2. *fiche amministrative* necessaria all'ENS per l'iscrizione degli allievi e l'emissione della tessera per l'accesso alle lezioni, alle biblioteche, ai laboratori e ai servizi (compreso collegio e mensa)
3. scambio messaggi tra l'allievo/a e il/la docente referente presso ENS
4. autocertificazione degli esami
5. carta d'identità o passaporto
6. fototessera in formato pdf

Art. 6 Assicurazione durante il periodo di mobilità

Durante tutto il periodo di mobilità l'allievo/a beneficerà della copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura della Scuola.

Art. 7 Procedura al termine della mobilità

Al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità, l'allievo/a dovrà presentare all'indirizzo international.relations@iusspavia.it una relazione sull'attività svolta, sottoscritta dal tutor ENS.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Spinelli – Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 – 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

Art. 9 Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC direzione@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è per finalità ed attività istituzionali e per gli adempimenti imposti dalla legge nell'ambito della gestione del rapporto con la

Scuola IUSS, in particolare in relazione all'espletamento del procedimento relativo al Programma ERASMUS+/KA1; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad organismi esterni alla Scuola IUSS (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, istituzione ospitante, Commissione Europea) ed a quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <http://www.iusspavia.it//protezione-dati-personale>.