



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

# **PROCESSI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA TERZA MISSIONE**

**Approvato dal CdA Federato**

**con delibera del 29 settembre 2020**

# PROCESSI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA TERZA MISSIONE

## SOMMARIO

<b>I.</b>	<b>IL CONTESTO DELLA TERZA MISSIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>PUBLIC ENGAGEMENT .....</b>	<b>5</b>
<b>III.</b>	<b>TRASFERIMENTO TECNOLOGICO .....</b>	<b>6</b>
<b>IV.</b>	<b>PLACEMENT.....</b>	<b>7</b>
<b>V.</b>	<b>SITO ISTITUZIONALE .....</b>	<b>7</b>
<b>VI.</b>	<b>TIROCINI .....</b>	<b>8</b>
<b>VII.</b>	<b>FLUSSO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ.....</b>	<b>9</b>
	VII.1 Assicurazione della Qualità della Terza Missione.....	9
	VII.2 Mappatura AQ della terza missione.....	9
	VII.3 Strumenti per il monitoraggio della Qualità.....	10
	<b>ALLEGATO 1 -MATRICE DI RAPPRESENTAZIONE DI PROCESSO PUBLIC ENGAGEMENT.....</b>	<b>11</b>
	<b>ALLEGATO 2 -MATRICE DI RAPPRESENTAZIONE DI PROCESSO PLACEMENT.....</b>	<b>14</b>
	<b>ALLEGATO 3 -MATRICE DI RAPPRESENTAZIONE DI PROCESSO SITO ISTITUZIONALE .....</b>	<b>17</b>
	<b>ALLEGATO 4 -MATRICE DI RAPPRESENTAZIONE DI PROCESSO TIROCINI.....</b>	<b>18</b>

## I. IL CONTESTO DELLA TERZA MISSIONE

La Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia, nell'ambito delle proprie finalità e specifiche competenze, collabora con le Amministrazioni, le Istituzioni e gli Enti locali per uno sviluppo economico, sociale e culturale del territorio. Una speciale attenzione viene riservata alla disseminazione culturale del sapere e alle iniziative di trasferimento tecnologico, anche mediante il sostegno a processi di "start up" e "spin off", questi ultimi fatti oggetto di recente regolamentazione. Nell'impostazione dei propri piani di sviluppo, la Scuola concorre a caratterizzare il sistema universitario pavese e lombardo come polo nazionale e internazionale di competenza in specifici settori di ricerca avanzata (art. 10 Statuto).

A tale proposito, nell'ultimo triennio, la Scuola IUSS si è impegnata nel potenziamento delle attività di Terza Missione, ritenendole fondamentali per la trasformazione e la valorizzazione della conoscenza, al fine di contribuire allo sviluppo economico, sociale e culturale del paese e all'incremento del benessere generale. In questo ambito, le attività della Scuola si indirizzano principalmente sul PUBLIC ENGAGEMENT – attività di diffusione della conoscenza e di integrazione tra cultura umanistica e cultura scientifica – e sul TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (incluse le attività di PLACEMENT), in uno spirito di integrazione tra mondo accademico ed extra-accademico.

Con Decreto n. 98 del 18 giugno 2018 la Scuola IUSS ha formalizzato la costituzione del gruppo di Coordinamento della Terza Missione, la cui composizione prevede il Prorettore delegato alla Terza Missione, come Presidente, il Responsabile del Trasferimento Tecnologico, il Coordinatore Progetto *Placement*, il Responsabile delle attività di *Public Engagement*, il Personale afferente all'U.O. Terza Missione e due docenti, uno appartenente alla Classe Scienze umane e della vita e uno appartenente alla Classe Scienze, tecnologie e società (anche coincidenti con i docenti che ricoprono i precedenti ruoli). Il Gruppo di Coordinamento Terza Missione si avvale per le attività di promozione, divulgazione e comunicazione della collaborazione dell'Addetto stampa della Scuola e per le attività di coordinamento del Responsabile dell'Area Attività istituzionali, didattica e valutazione.

Dai documenti di programmazione della Scuola discende il documento POLITICHE DELLA QUALITÀ - deliberato dal Consiglio di amministrazione federato in data 31.01.2019 - nel quale vengono definiti i principi fondamentali e le linee di indirizzo dei processi di Assicurazione della Qualità delle Scuole federate, individuando azioni per il miglioramento continuo della qualità ed il perseguimento di obiettivi di eccellenza.

Le Scuole ispirano la propria azione alle linee indicate negli European Standard and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015) ed in coerenza con i requisiti per l'accreditamento delle Scuole Superiori ad ordinamento speciale previsti dalla normativa vigente.

Il documento sulle Politiche della Qualità, redatto in coerenza con le priorità e con gli obiettivi strategici definiti dagli Strumenti di programmazione delle Scuole, illustra le Politiche e, in particolare per la Terza Missione, stabilisce le seguenti linee di indirizzo:

### *1 Riconoscimento della responsabilità sociale delle Scuole*

Le Scuole riconoscono la propria responsabilità sociale sia verso gli allievi e studenti, sia verso la comunità locale e nazionale di cui fanno parte e si confrontano con i principali portatori di interesse sugli obiettivi e sulle azioni da realizzare per il loro raggiungimento, raccogliendo e valorizzando le istanze emergenti nei differenti comparti sociali e settori produttivi e favorendo una rete con gli ex allievi delle Scuole.

A tal fine, le Scuole offrono informazioni chiare, accurate, obiettive e accessibili sulle proprie attività, istituiscono e rendono pubblico un sistema di verifiche che permetta ai diversi portatori di interesse di assicurarsi sulla capacità di realizzare e sulla effettiva realizzazione degli impegni assunti dalle Scuole nei confronti della comunità di cui fanno parte.

### *2 Trasparenza dell'attività di ricerca, diffusione pubblica della conoscenza ed accessibilità dei risultati*

Le Scuole supportano politiche tese ad aumentare la visibilità e la trasparenza dell'attività di ricerca, nonché ad aumentare la diffusione pubblica della conoscenza e l'accessibilità dei risultati scientifici, sviluppando sinergie e rafforzando la collaborazione tra scienziati e società, sostenendo attività di divulgazione e di public engagement ed esplorando l'uso di nuove piattaforme e formati per la condivisione e la pubblicazione dei dati e dei risultati della ricerca.

### *3 Valorizzazione e potenziamento delle attività di placement*

Le Scuole riconoscono l'importanza del proprio ruolo nella agevolazione dell'ingresso dei propri allievi nel mondo del lavoro. Per raggiungere tale obiettivo destinano risorse specifiche per l'organizzazione, nell'ambito della Federazione, di eventi destinati all'incontro tra aziende e allievi, delle Job Fair e per il finanziamento di progetti dedicati al placement.

Le Scuole verificano con continuità e promuovono, presso le comunità di riferimento, la spendibilità occupazionale delle competenze che in esse si formano, e operano per

interpretare e rispondere ai bisogni formativi espressi dai portatori di interessi in modo da valorizzare al meglio le proprie capacità scientifiche.

#### 4 *Valorizzazione e potenziamento delle attività di trasferimento tecnologico*

Le Scuole promuovono il trasferimento dei risultati della ricerca nella società per contribuire allo sviluppo culturale ed economico. A questo fine le Scuole partecipano a JoTTO, l'Ufficio di Trasferimento Tecnologico congiunto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, della Scuola Normale Superiore di Pisa, della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa e della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia e si rendono comunque disponibili a valutare proposte e richieste inoltrate dal mondo della produzione locale, nazionale e internazionale.

Di seguito si illustrano sinteticamente le attività di Terza Missione.

## **II. PUBLIC ENGAGEMENT**

Nell'ambito delle attività di IMPEGNO PUBBLICO E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA, la Scuola IUSS promuove la partecipazione del proprio corpo docente a pubblicazioni ed eventi di carattere pubblico e/o divulgativo; prevede l'organizzazione regolare di conferenze aperte alla città di Pavia e al largo pubblico su temi di interessi umanistico, sociale e scientifico; individua temi di particolare rilevanza e attualità per l'organizzazione di instant conferences tenute dai propri docenti anche in dialogo con esperti nazionali e internazionali; partecipa alle attività di messa in rete delle conoscenze promosse a livello locale da altri attori pubblici quale il Comune di Pavia e l'Università di Pavia.

Alla luce dell'importanza attribuita al Public Engagement nel contesto delle proprie strategie di Terza Missione, la Scuola ha inoltre recentemente avviato la procedura per l'adesione ad "APENet - Atenei e Centri di Ricerca per il Public Engagement", rete nazionale di enti di ricerca finalizzata alla promozione e alla valorizzazione delle attività di public engagement e diffusione della conoscenza. L'adesione e i materiali informativi relativi verranno quindi resi disponibili nella sezione Terza Missione della pagina web istituzionale della Scuola.

A integrazione delle attività principali di Public engagement, Trasferimento Tecnologico e Placement, il gruppo di Coordinamento della Terza Missione promuove inoltre il sostegno a start-up promosse da allievi IUSS, attività di mentoring per gli allievi della Scuola, la promozione della partecipazione degli allievi della Scuola a attività formative quali collaborazioni alla gestione di mostre (es. "Diamo i Numeri", Pavia 2018) e partecipazioni a trasmissioni televisive di diffusione della cultura (es. "Quante Storie", RAI 2019). Dal 2018 inoltre la Scuola è parte del progetto Sharper – Notte Europea della Ricerca, che prevede la

diffusione delle linee di ricerca fondamentali della Scuola in stand dedicati durante gli eventi nella città di Pavia entro la settimana Europea della Ricerca.

Sempre in questo contesto, il coordinamento TM ha avviato la realizzazione di una Mappatura della Ricerca della Scuola a fini informativi e promozionali. Ai fini del rafforzamento della brand identity si unisce alle attività di PE la produzione di materiali promozionali e di merchandising .

### **III. TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

Le attività di Trasferimento Tecnologico della Scuola IUSS si concretizzano in particolare nella partecipazione alle attività dell'Ufficio di Trasferimento Tecnologico congiunto JOTTO, costituito dalle tre Scuole federate Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia, Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, Scuola Superiore Normale di Pisa e dalla Scuola IMT Alti Studi Lucca.

Le esperienze sul trasferimento tecnologico e le competenze scientifiche trasversali di cui dispongono le quattro Scuole, sono il background su cui JoTTO può contare per sostenere i docenti e i ricercatori nell'individuazione delle possibili strategie di valorizzazione dei risultati della ricerca e per guidare le imprese che intendono attivare collaborazioni.

Le attività svolte dall'Ufficio JoTTO sono rappresentate da: protezione della proprietà intellettuale generata dai ricercatori (brevetti, marchi, design, copyright, know-how); creazione di imprese spin-off da parte dei ricercatori (definizione dell'idea imprenditoriale, supporto alla procedura di accreditamento di ateneo); collaborazioni tra imprese e attività di ricerca dell'Istituto (progetti di ricerca, laboratori congiunti, licenze di brevetto); consulenza sui temi del trasferimento tecnologico in particolare e della valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica e della Terza Missione più in generale. JoTTO si occupa inoltre della formazione sui temi della proprietà intellettuale e dell'imprenditorialità attraverso corsi specialistici.

Sempre nell'ambito delle attività di Trasferimento Tecnologico, il gruppo di Coordinamento TM ha promosso a partire dal 2018 l'affiliazione a reti nazionali di particolare rilevanza quali NETVAL e APRE.

In data 06 giugno 2017, con Decreto rettorale n° 75/2017 è stato emanato il "Regolamento per la tutela e la valorizzazione della proprietà industriale della Scuola Superiore Sant'Anna, della Scuola Normale Superiore, della Scuola IMT Alti studi Lucca e della Scuola universitaria Superiore IUSS di Pavia", resosi necessario dopo che in data 1 aprile 2017 la Scuola IUSS ha aderito all'Ufficio di Trasferimento Tecnologico congiunto, costituito dal 1°

ottobre 2015 tra la Scuola Superiore Sant'Anna, la Scuola normale Superiore e la Scuola IMT Altissimi Studi Lucca.

Tale Regolamento disciplina la gestione della proprietà industriale generata, anche disgiuntamente, nell'ambito delle Scuole, al fine di favorirne la tutela, l'utilizzazione e più in generale la valorizzazione.

#### **IV. PLACEMENT**

Le attività negli ultimi tre anni si sono concentrate lungo le seguenti direttrici fondamentali:

1. lo sviluppo e la crescita della Job Fair a Pisa. Si tratta del job meeting delle Scuole italiane d'eccellenza di cui la Scuola IUSS è co-organizzatrice insieme con le altre Scuole Universitarie Superiori italiane (Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore di Pisa, Scuola IMT di Lucca, Gran Sasso Science Institute - GSSI dell'Aquila e SISSA di Trieste). L'obiettivo è quello di offrire agli Allievi un'occasione privilegiata per venire in contatto con alcune delle più importanti realtà imprenditoriali e professionali del panorama nazionale. Dal 2015 sino ad oggi l'iniziativa è cresciuta velocemente, attirando un numero sempre maggiore di imprese;
2. la creazione di solidi rapporti con il tessuto imprenditoriale - per far nascere una rete grazie alla quale creare occasioni di lavoro per gli Allievi della Scuola ed offrire all'impresa nuovi collaboratori ad elevato potenziale. In questa prospettiva si inserisce anche il coinvolgimento degli alumni, fondamentale risorsa per la creazione di contatti e la promozione di nuove iniziative;
3. l'iscrizione ad AlmaLaurea e l'attivazione delle relative indagini sul profilo e sulla condizione occupazionale degli Allievi della Scuola per avere efficaci strumenti di monitoraggio;
4. il sostegno alle iniziative degli Allievi collegate alle attività di placement;
5. l'organizzazione di incontri ed eventi tematici (ad es. job mentoring e attività formative extraclasse dedicate all'entrata nel mondo del lavoro).

#### **V. SITO ISTITUZIONALE**

Il sito della Scuola Superiore Universitaria IUSS di Pavia [www.iusspavia.it](http://www.iusspavia.it) è una vetrina sempre visibile per gli stakeholder interni ed esterni, che mette in evidenza la missione della Scuola: contribuire al progresso della società, formando giovani capaci di affrontare consapevolmente la complessità dello sviluppo, costruendo nuova conoscenza per guidare il progresso della società, (posizionamento del Brand). È uno strumento di comunicazione fondamentale che deve e garantire , usabilità e accessibilità nella navigazione.

La realizzazione del sito istituzionale è stata progettata da una società esterna, Ariadne, che ha costruito il portale su una infrastruttura tecnologica proprietaria, un CMS Content management system - CMS di nome Liferay.

Con il restyling del Sito istituzionale IUSS Pavia, fornito da Ariadne nel 2018 e la nuova architettura dei contenuti concordati con il gruppo di lavoro TM, si sta oggi procedendo gradualmente, e con un'attenta pianificazione, all'aggregazione di siti esterni ma legati alla Scuola e alle sue strutture (es. centri di ricerca, corso di dottorato UME etc etc),Ciò al fine di costruire un modello identitario che renda la Scuola IUSS riconoscibile all'esterno e contribuisca ad aumentare il senso di appartenenza all'interno.

E' in fase di emanazione una determina che ha la funzione di definire gli ambiti di competenza relativi all'aggiornamento del sito, con l'individuazione un caporedattore responsabile che coordini l'aggiornamento delle pagine web di competenza della singola unità organizzativa e di redattori che si occupino dell'inserimento, modifica e cancellazione dei contenuti del sito, sotto il coordinamento generale

dell'U.O. Attività di Terza Missione, a cui, oltre alla redazione delle sezioni di propria competenza, è affidata la verifica periodica dei contenuti del sito, - per assicurare uno sviluppo coerente del portale, secondo le linee di indirizzo strategiche indicate dal Rettore alla Terza Missione,- e la segnalazione delle criticità, con particolare riferimento ai principi di completezza e correttezza dell'informazione, chiarezza del linguaggio, semplicità di consultazione e aggiornamento costante, in linea con quanto previsto dalle linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione. L'U.O. Terza Missione provvede altresì al controllo delle statistiche di visualizzazione del sito.

La redazione della sezione Media e Addetto stampa è gestita dall'Addetto Stampa in staff alla Direzione Generale.

## **VI. TIROCINI**

Nell'ambito delle attività di Terza Missione la Scuola provvede alla gestione dei tirocini in entrata, in qualità di "soggetto ospitante" del tirocinante, nel rispetto degli adempimenti previsti dalle normative vigenti e, in particolare, di quanto indicato negli indirizzi regionali stabiliti dalla Regione Lombardia.

I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate con il "soggetto promotore" e sulla base di progetti formativi individuali redatti dai tutor che espongono nel dettaglio gli elementi descrittivi del tirocinio, le attività, gli obiettivi, le modalità di svolgimento, la

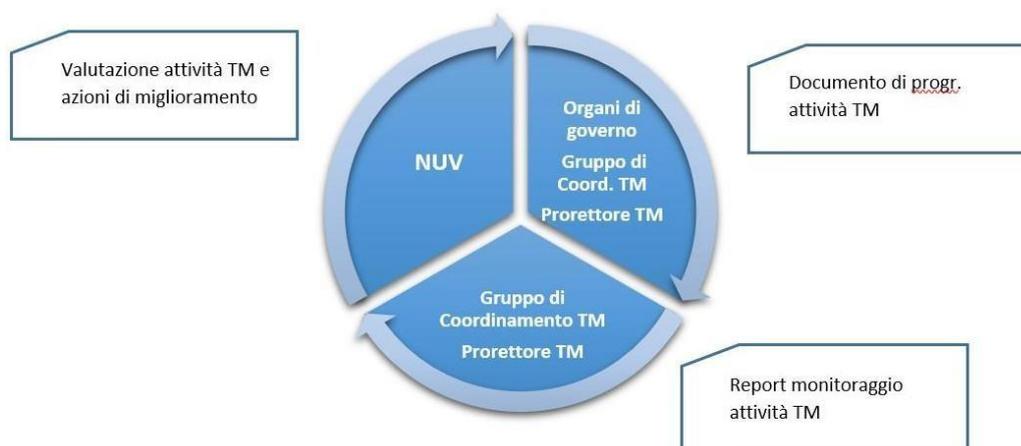
durata e le coperture assicurative. Nel progetto formativo individuale è necessario indicare il tutor della Scuola, il quale si occuperà di:

- stabilire gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio ed indicarli nel progetto formativo, in accordo con il tutor universitario e il tirocinante;
- costituire il punto di riferimento del tirocinante nella Scuola per lo svolgimento delle attività, al fine di realizzare l'obiettivo indicato nel progetto formativo; a tale scopo, qualora richiesto dal tutor universitario, il tirocinante sarà tenuto a fornire le informazioni necessarie per verificare l'andamento e l'esito dell'esperienza rispetto alle previsioni iniziali;
- redigere alla fine del tirocinio una breve relazione sul lavoro svolto/questionario di valutazione finale.

Al termine del tirocinio la Scuola provvede a rilasciare l'attestazione dello svolgimento del tirocinio.

## VII. FLUSSO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

### VII.1 Assicurazione della Qualità della Terza Missione



### VII.2 Mappatura AQ della terza missione

La Scuola, al fine di perseguire il miglioramento continuo della qualità della terza missione, ha utilizzato la mappatura dei processi per:

- raccogliere in modo sistematico le informazioni necessarie per descrivere i processi;
- rappresentare i processi in modo semplificato e funzionale all'obiettivo;
- creare nuovi modelli di riprogettazione dei processi.

In particolare si presentano in allegato le matrici di rappresentazione di processo per la gestione delle attività connesse al Public Engagement, al placement, al sito istituzionale e ai tirocini.

### **VII.3 Strumenti per il monitoraggio della Qualità**

La Scuola, consapevole che il monitoraggio e la misurazione delle prestazioni e dei risultati dei propri processi costituiscano una base fondamentale per successivi interventi correttivi e di miglioramento, sta implementando un sistema di raccolta e di elaborazione di dati per il monitoraggio delle attività di Terza Missione. In particolare il gruppo di Coordinamento TM sta lavorando sulla definizione degli strumenti di monitoraggio tenendo conto di quanto previsto dalle Linee guida ANVUR e di quanto proposto da APENet (Rete italiana degli Atenei ed Enti di Ricerca per il Public Engagement).

ALLEGATO 1 - MATRICE DI RAPPRESENTAZIONE DI PROCESSO PUBLIC ENGAGEMENT

PROCESSO: Public Engagement (rif. Politiche della Qualità per la Terza Missione)								
Fase/ attività del processo	ATTORI		TEMPISTICHE		INPUT	OUTPUT		SISTEMA INFORMATIVO
	PROCESS OWNER	ALTRI ATTORI	INIZIO	FINE		OGGETTO	INDICATORI	
FASE 1^ Programmazione delle attività di Public Engagement								
sottofase 1.1 proposta sezione di PE in programmazione triennale	Gruppo di coordinamento TM		settembre	settembre		Proposta elenco attività		
sottofase 1.2 delibera approvazione proposta sezione di PE in programmazione triennale	Senato Accademico		settembre	settembre	Proposta elenco attività	Documento di programmazione attività		
sottofase 1.3 Presentazione della proposta di dettaglio di attività da effettuare nell'a.s. successivo	Responsabile attività di Public Engagement	U.O. Terza Missione Faculty	settembre	ottobre		Elenco eventi che si vogliono programmare		
sottofase 1.4 Definizione di dettaglio delle attività da effettuare e approvazione della sezione PE in programmazione triennale con ipotesi di budget	Gruppo di coordinamento TM		ottobre	novembre	Elenco eventi che si vogliono programmare	Documento di programmazione attività		
sottofase 1.5 Delibera sezione PE in programmazione triennale	Senato Accademico Consiglio di Amministrazione		dicembre	dicembre	Proposta di programmazione attività	Documento di programmazione attività		
FASE 2^ Realizzazione delle attività								
sottofase 2.1 Organizzazione evento	U.O. Terza Missione		gennaio	dicembre		contatti con i relatori, gestione aspetti logistici, produzione materiali di comunicazione e gestione/aggiornamento caselle di posta elettronica dedicate		

sottofase 2.2 Promozione evento: comunicazione interna in prossimità dell'evento	U.O. Terza Missione		gennaio	dicembre	Documento di programmazione attività	invio e-mail, divulgazione social e newsletter/magazine		
sottofase 2.3 Promozione evento: comunicazione esterna in prossimità dell'evento	U.O. Terza Missione	Addetto stampa	gennaio	dicembre	Documento di programmazione attività	invio e-mail, aggiornamento sezione News ed Eventi del sito, ufficio stampa /relazione con i media, social media		
sottofase 2.4 Supporto durante l'evento	U.O. Terza Missione		gennaio	dicembre				
<b>FASE 3^ Monitoraggio</b>								
sottofase 3.1 Rendicontazione delle attività svolte (primo e secondo stato di avanzamento)	Responsabile attività di Public Engagement	U.O. Terza Missione	30 aprile - 30 settembre	30 aprile - 30 settembre		Report attività svolte		
sottofase 3.2 Eventuale revisione della programmazione di dettaglio con integrazione/eliminazione eventi	Responsabile attività di Public Engagement	U.O. Terza Missione				Proposta di revisione		
sottofase 3.3 Approvazione della revisione	Gruppo di coordinamento TM				Proposte di revisione	Proposta di revisione del documento di programmazione attività		
sottofase 3.4 Eventuale revisione della sezione PE della programmazione triennale	Senato Accademico		Ottobre	Ottobre				
sottofase 3.5 Approvazione della revisione sezione PE della programmazione triennale	Senato Accademico Consiglio di Amministrazione		Ottobre	Ottobre		Documento di revisione della programmazione triennale		
<b>FASE 4^ Rendicontazione finale</b>								
sottofase 4.1 Rendicontazione finale delle attività svolte (terzo stato di avanzamento)	Gruppo di coordinamento TM		dicembre	dicembre				

sottofase 4.2 Approvazione terzo stato di avanzamento	Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione		gennaio	gennaio		Documento di approvazione del terzo stato di avanzamento della programmazione triennale		
sottofase 4.2 Valutazione dei risultati e proposta azioni di miglioramento	Gruppo di coordinamento TM		gennaio	gennaio				

ALLEGATO 2 - MATRICE DI RAPPRESENTAZIONE DI PROCESSO PLACEMENT

PROCESSO: Placement (rif. Politiche della Qualità per la Terza Missione)								
Fase/ attività del processo	ATTORI		TEMPISTICHE		INPUT	OUTPUT		SISTEMA INFORMATIVO
	PROCESS OWNER	ALTRI ATTORI	INIZIO	FINE		OGGETTO	INDICATORI	
FASE 1^ Programmazione delle attività di placement								
sottofase 1.1 proposta sezione Placement in programmazione triennale	Gruppo di coordinamento TM		settembre	settembre				
sottofase 1.2 delibera approvazione proposta sezione Placemenet in programmazione triennale	Senato Accademico		settembre	settembre				
sottofase 1.3 Presentazione della proposta di dettaglio delle attività da effettuare nell'a.s. successivo	Coordinatore del progetto Placement	U.O. Terza Missione	settembre	ottobre		Elenco di incontri ed attività che si vogliono effettuare		
sottofase 1.4 Definizione attività da effettuare e approvazione della sezione Placement in programmazione con ipotesi di budget	Gruppo di coordinamento TM		ottobre	novembre	Elenco di incontri ed attività che si vogliono effettuare	Documento di programmazione attività		
sottofase 1.5 Delibera sezione Placement in programmazione triennale	Senato Accademico Consiglio di Amministrazione		Dicembre	Dicembre				
FASE 2^ Realizzazione attività								
sottofase 2.1 Organizzazione evento di Placement	U.O. Terza Missione		gennaio	dicembre				
sottofase 2.2 Promozione evento: comunicazione interna	U.O. Terza Missione		gennaio	dicembre	Documento di programmazione attività	invio e-mail, aggiornamento sezione NewsedEventidelsito...		

sottofase 2.3 Promozione evento: comunicazione esterna	U.O. Terza Missione	Addetto stampa	gennaio	dicembre		invio e-mail, aggiornamento sezione News ed Eventi del sito, ufficio stampa/relazione con i media, social media		
sottofase 2.4 Supporto durante l'evento	U.O. Terza Missione		gennaio	dicembre				
<b>FASE 3^ Monitoraggio</b>								
sottofase 3.1 Rendicontazione delle attività svolte (primo e secondo stato di avanzamento)	Coordinatore del progetto Placement	U.O. Terza Missione	30 aprile - 30 settembre	30 aprile - 30 settembre		Report attività svolte nel trimestre		
sottofase 3.2 Eventuale revisione della programmazione di dettaglio con integrazione/eliminazione eventi	Coordinatore del progetto Placement	U.O. Terza Missione						
sottofase 3.3 Approvazione della revisione	Gruppo di coordinamento TM							
sottofase 3.4 Eventuale revisione della sezione Placement della programmazione triennale	Senato Accademico	U.O. Terza Missione				Proposta di revisione		
sottofase 3.5 Approvazione della revisione sezione Placement della programmazione triennale	Senato Accademico / Consiglio di Amministrazione					Revisione del documento di programmazione attività		
<b>FASE 4^ Rendicontazione finale</b>								
sottofase 4.1 Presa in carico dei dati AlmaLaurea sulla condizione occupazionale degli studenti	Coordinatore del progetto Placement	U.O. Valutazione e AQ	dati CO aprile - dati PhD giugno					
sottofase 4.2 Rendicontazione finale delle attività svolte (terzo stato di avanzamento)	Gruppo di coordinamento TM		dicembre	dicembre				
sottofase 4.3 Approvazione terzo stato di avanzamento	Senato Accademico Consiglio di Amministrazione		gennaio	gennaio				

sottofase 4.4 Valutazione dei risultati e proposta azioni di miglioramento	Gruppo di coordinamento TM		gennaio	gennaio				
--	----------------------------	--	---------	---------	--	--	--	--

PROCESSO: Sito istituzionale (rif. Politiche della Qualità per la Terza Missione)								
Fase/ attività del processo	ATTORI		TEMPISTICHE		INPUT	OUTPUT		SISTEMA INFORMATIVO
	PROCESS OWNER	ALTRI ATTORI	INIZIO	FINE		OGGETTO	INDICATORI	
FASE 1^ Programmazione delle attività di aggiornamento								
sottofase 1.1 Identificazione dei referenti di ogni sezione	U.O. Terza Missione					Elenco referenti e assegnazione credenziali per l'accesso ai fini dell'inserimento e aggiornamento		
sottofase 1.2 Definizione dei contenuti da inserire	Responsabili U.O. referenti		gennaio	dicembre		programmazione dei contenuti di competenza		
sottofase 1.3 Inserimento dei contenuti nelle sezioni di competenza	Responsabili U.O. referenti		gennaio	dicembre		Aggiornamento sezione		
FASE 2^ Monitoraggio								
sottofase 2.1 Verifica periodica dei contenuti del sito e segnalazione delle criticità	U.O. Terza Missione		trimestrale			Elenco criticità		
sottofase 2.2 Verifica dell'aggiornamento dei contenuti nelle sezioni di diretta competenza	Responsabili U.O. referenti					Criticità da correggere		
sottofase 2.3 Correzione delle criticità	Responsabili U.O. referenti					Sezioni aggiornate correttamente		
FASE 3^ Valutazione								
sottofase 3.1 Controllo statistiche di visualizzazione del sito	U.O. Terza Missione		trimestrale		Dati elaborati da Google Analytics		n. visitatori unici	

ALLEGATO 4 - MATRICE DI RAPPRESENTAZIONE DI PROCESSO TIROCINI

PROCESSO: Tirocini extracurricolari (rif. Politiche della Qualità per la Terza Missione)								
Fase/ attività del processo	ATTORI		TEMPISTICHE		INPUT	OUTPUT		SISTEMA INFORMATIVO
	PROCESS OWNER	ALTRI ATTORI	INIZIO	FINE		OGGETTO	INDICATORI	
FASE 1^ Selezione candidature								
sottofase 1.1 Ricevimento della richiesta di tirocinio	U.O. Terza Missione		gennaio	dicembre	Richiesta di tirocinio			
sottofase 1.2 Controllo formale dalla richiesta (es. non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo)	U.O. Terza Missione							
sottofase 1.3 Decisione di avvio del tirocinio e indicazione del tutor	Consiglio di classe							
sottofase 1.4 Sottoscrizione nuova convenzione oppure verifica dell'esistenza di convenzione quadro con Università di appartenenza del tirocinante	U.O. Terza Missione					Convenzione quadro attiva		
FASE 2^ Svolgimento tirocinio								
sottofase 2.1 Definizione del progetto formativo	Tutor	U.O. Terza Missione				Compilazione progetto formativo		
sottofase 2.2 Svolgimento tirocinio	Tutor	U.O. Terza Missione				Compilazione del registro di tirocinio		
FASE 3^ Conclusione del tirocinio								
sottofase 3.1 Predisposizione documentazione per la conclusione del tirocinio	Tutor					Relazione sull'attività svolta		
sottofase 3.12 Invio documentazione che attesta lo svolgimento del tirocinio all'università di appartenenza del tirocinante	U.O. Terza Missione				Registro di tirocinio e relazione	Notifica stato di tirocinio concluso		