

**SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**

# **LINEE GUIDA**

## **PER LA REDAZIONE DEL SYLLABUS**

**Approvate nella riunione del Presidio della Qualità  
del 13 luglio 2021**

# LINEE GUIDA

## PER LA REDAZIONE DEL SYLLABUS

### SOMMARIO

<b>I.</b>	<b>LA SCHEDA INSEGNAMENTO O SYLLABUS NEL SISTEMA AQ DELLA SCUOLA.....</b>	<b>3</b>
I.1	Introduzione.....	3
I.2	Funzioni, struttura e contenuti.....	3
<b>II.</b>	<b>LA REDAZIONE DEL SYLLABUS.....</b>	<b>5</b>
II.1	Titolo .....	5
II.2	Propedeuticità e regole di accesso .....	5
II.3	Conoscenze preliminari necessarie e consigliate .....	5
II.4	Scopi e contenuti del corso .....	5
II.5	Temi identitari .....	5
II.6	Codocenza .....	6
II.7	Modalità didattiche .....	6
II.8	Attività didattiche integrative .....	6
II.9	Risultati di apprendimento attesi (RAA).....	6
II.10	Modalità di verifica dell'apprendimento .....	7
II.11	Durata .....	7
II.12	Riferimenti bibliografici e materiali .....	7

## I. LA SCHEDA INSEGNAMENTO O SYLLABUS NEL SISTEMA AQ DELLA SCUOLA

### 1.1 Introduzione

La Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia (la “Scuola” o “Scuola IUSS”), in coerenza con il proprio Sistema di Assicurazione della Qualità (“Sistema AQ”), è impegnata nel promuovere la diffusione della cultura, dei metodi e strumenti per la qualità, l’autovalutazione, l’approccio critico e il miglioramento continuo nella gestione di tutti i processi che contribuiscono al miglioramento della qualità.

La Scheda descrittiva dell’insegnamento o *Syllabus* (“Syllabus”) è un tassello importante nel Sistema AQ della Scuola in quanto consente di perseguire obiettivi di chiarezza e trasparenza della comunicazione e al contempo di migliorare la qualità dell’offerta didattica attraverso un’attenta programmazione, il monitoraggio costante dei risultati e l’implementazione di azioni correttive specificamente rivolte a risolvere le eventuali criticità emerse.

Le presenti Linee Guida sono orientate all’armonizzazione della loro redazione nell’ambito della Scuola per un più efficace impiego dello strumento nel Sistema AQ.

### 1.2 Funzioni, struttura e contenuti

Il Syllabus è il punto di accesso delle/gli Allieve/i della Scuola agli insegnamenti selezionati per l’offerta didattica e serve allo scopo di consentire la formazione di aspettative coerenti nonché di suscitare curiosità intellettuale e interesse, in armonia con lo Standard 1.3 (*Student-centered learning, teaching and assessment*) di cui agli *European Standard and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)*.

L’attività di redazione del Syllabus consente, inoltre, al docente di focalizzare l’attenzione sugli elementi essenziali del corso e può essere utilizzato anche in fase di progettazione dell’insegnamento in vista della sua proposta nella fase di selezione dell’offerta didattica della Scuola.

In questa prospettiva, il Syllabus svolge anzitutto una funzione descrittiva della struttura, dei metodi e dei contenuti dell’insegnamento – in armonia con i c.d. Descrittori di Dublino –, utile per la miglior comprensione da parte delle/gli Allieve/i dell’offerta formativa della Scuola e per gli organi deputati alla programmazione didattica al momento della costruzione e revisione di tale offerta, la cui pertinenza e congruenza con gli obiettivi formativi dev’essere assicurata.

Com’è noto, i c.d. Descrittori di Dublino sono costruiti sui seguenti elementi:

- Conoscenze e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*)
- Utilizzazione delle conoscenze e capacità di comprensione (*applying knowledge and understanding*)
- Capacità di trarre conclusioni (*making judgements*)
- Abilità comunicative (*communication skills*)
- Capacità di apprendere (*learning skills*)

Il Syllabus armonizzato, redatto in coerenza con le presenti Linee Guida, costituisce inoltre strumento fondamentale per l'AQ della Didattica, in quanto consente in maniera più immediata di intervenire su eventuali criticità rilevate nell'erogazione dei corsi.

La **Tabella 1** presenta la struttura del Syllabus armonizzato e una prima indicazione sintetica dei suoi contenuti, meglio descritti nella **§ II.** delle presenti Linee Guida.

Tabella 1 – Struttura	
<b>1. Titolo</b>	Titolo del corso
<b>2. Propedeuticità e regole di accesso</b>	Eventuali corsi propedeutici e/o restrizioni all'accesso al corso
<b>3. Conoscenze preliminari necessarie e consigliate</b>	Descrizione delle conoscenze preliminari, distinguendo tra quelle necessarie e quelle auspicabili ma non indispensabili
<b>4. Scopi e contenuti del corso</b>	Descrizione degli obiettivi formativi perseguiti e dei temi trattati nel corso; articolazione del programma in forma di <i>abstract</i> .
<b>5. Temi identitari</b>	Individuazione del tema o dei temi di eventuale afferenza del corso tra: Mente, Corpo, Linguaggi (MCL); Clima, Sostenibilità, Rischio (CSR); Complessità, Pensiero, Spiegazione (CPS); Spazio, Futuro, Dati (SFD); Corso non tematico.
<b>6. Codocenza</b>	Opzione binaria sì/no. In caso di risposta affermativa, descrizione della modalità di codocenza ( <i>e.g.</i> , compresenza, alternanza)
<b>7. Modalità didattiche</b>	Descrizione delle modalità didattiche adottate nel corso, avuto riguardo all'impegno assunto dalla Scuola per la promozione e l'utilizzo di metodi, tecniche e tecnologie innovative che incoraggino la partecipazione e il coinvolgimento delle/gli Allieve/i.
<b>8. Attività didattiche integrative</b>	Opzione binaria sì/no. In caso di risposta affermativa, descrizione delle attività aggiuntive proposte ( <i>e.g.</i> , esercitazioni, seminari) al fuori dell'orario del corso.
<b>9. Risultati di apprendimento attesi (RAA)</b>	Descrizione dei risultati di apprendimento attesi, sulla base dei c.d. Descrittori di Dublino
<b>10. Modalità di verifica dell'apprendimento</b>	Descrizione delle modalità di esame e dei criteri di valutazione
<b>11. Durata</b>	Numero di ore del corso
<b>12. Riferimenti bibliografici e materiali</b>	Indicazione dei riferimenti bibliografici e dei materiali del corso

## **II. LA REDAZIONE DEL SYLLABUS**

### **II.1 Titolo**

In questa sezione va indicato il titolo del corso.

Il titolo costituisce il primo punto di contatto delle/gli Allieve/i con il corso offerto, sicché è importante scegliere un titolo coerente con i contenuti e gli obiettivi formativi del corso che sia al contempo capace di suscitare curiosità intellettuale e interesse.

### **II.2 Propedeuticità e regole di accesso**

Questa sezione è dedicata alla indicazione di eventuali propedeuticità e alla enunciazione di eventuali restrizioni o regole di accesso al corso, per esempio riferite all'anno di iscrizione dell'Allieva/o oppure alla Classe o all'Ambito Disciplinare di afferenza.

### **II.3 Conoscenze preliminari necessarie e consigliate**

In questa sezione vanno descritte le conoscenze preliminari, distinguendo tra quelle ritenute strettamente necessarie per un'utile fruizione del corso e quelle invece auspicabili, ma non indispensabili. È possibile indicare in questa sezione eventuali letture o attività che consentano all'Allieva/o di acquisire tali conoscenze in tempo utile prima dell'inizio del corso.

### **II.4 Scopi e contenuti del corso**

Questa sezione è dedicata alla descrizione degli obiettivi formativi perseguiti, eventualmente anche con riferimento ai temi identitari della Scuola, e all'enunciazione delle principali tematiche trattate nel corso.

Il contenuto di questa sezione fornisce altresì una illustrazione dettagliata del programma del corso e una scansione degli argomenti che verranno affrontati nell'arco della sua durata. La sezione può essere compilata in forma di *abstract*, senza necessità di predisporre qui un calendario delle singole lezioni con relativi contenuti specifici.

### **II.5 Temi identitari**

Questa sezione è dedicata alla individuazione del tema o dei temi di eventuale afferenza del corso, in coerenza con quanto illustrato nella precedente sezione, scegliendo tra le seguenti opzioni:

- Mente, Corpo, Linguaggi (MCL)
- Clima, Sostenibilità, Rischio (CSR)

- Complessità, Pensiero, Spiegazione (CPS)
- Spazio, Futuro, Dati (SFD)
- Corso non tematico

## II.6 **Codocenza**

Opzione binaria sì/no.

In caso di risposta affermativa, in questa sezione vanno descritte la modalità di codocenza, precisando se si tratta di compresenza o di alternanza dei diversi docenti coinvolti nel corso.

## II.7 **Modalità didattiche**

Questa sezione è dedicata alla descrizione chiara e dettagliata delle modalità didattiche adottate per le attività formative di cui si compone il corso.

Tali modalità possono comprendere, a mero titolo di esempio: lezioni frontali, lavori di gruppo, discussione di casi di studio, presentazioni orali, lettura di articoli, redazione di elaborati scritti, visite esterne, esercitazioni pratiche di laboratorio, nonché ogni altra modalità ritenuta appropriata avuto riguardo all'impegno assunto dalla Scuola per la promozione e l'utilizzo di metodi, tecniche e tecnologie innovative che incoraggino la partecipazione e il coinvolgimento delle/gli Allieve/i, in linea con le politiche europee dell'apprendimento *student centered*.

## II.8 **Attività didattiche integrative**

Opzione binaria sì/no.

In caso di risposta affermativa, in questa sezione vanno dettagliatamente descritte le attività aggiuntive proposte, precisando se si tratta di esercitazioni, seminari, laboratori o altre attività didattiche integrative, indicandone la consistenza in termini di durata e la natura obbligatoria oppure facoltativa. Si tratta di attività che debbono essere programmate e svolte al di fuori dell'orario delle lezioni del corso e che hanno carattere, appunto, aggiuntivo e integrativo.

## II.9 **Risultati di apprendimento attesi (RAA)**

In questa sezione vanno illustrati i risultati di apprendimento attesi (RAA), ossia l'insieme delle conoscenze, delle abilità e delle competenze (culturali, disciplinari e metodologiche) che le/gli Allieve/i devono possedere al termine del corso.

Per la descrizione dei RAA può essere utile riferirsi ai c.d. Descrittori di Dublino, i quali si articolano in:

- **Conoscenze e capacità di comprensione:** descrivere quali conoscenze l'Allieva/o ha acquisito al termine del corso
- **Utilizzazione delle conoscenze e capacità di comprensione:** descrivere quali competenze applicative l'Allieva/o ha acquisito al termine del corso
- **Capacità di trarre conclusioni:** indicare se e in quale modo il corso si propone di sviluppare la capacità critica e la capacità di giudizio dell'Allieva/o
- **Abilità comunicative:** indicare se e in quale modo il corso si propone di sviluppare l'abilità dell'Allieva/o di comunicare e trasmettere quanto appreso
- **Capacità di apprendere:** indicare se e in quale modo il corso si propone di sviluppare la capacità dell'Allieva/o di proseguire autonomamente nello studio e nella ricerca con riferimento alle tematiche oggetto del corso

#### **II.10 Modalità di verifica dell'apprendimento**

In questa sezione vanno illustrate le modalità di esame previste per il corso, precisando se si tratta di prove orali o scritte e con quali modalità operative l'esame sarà organizzato. Vanno anche indicati i criteri di valutazione che saranno adottati nella verifica dell'apprendimento, in coerenza con indicato nella precedente sezione dedicata ai risultati di apprendimento attesi.

#### **II.11 Durata**

In questa sezione va indicato il numero di ore del quale si compone il corso.

#### **II.12 Riferimenti bibliografici e materiali**

In questa sezione vanno indicati i riferimenti bibliografici e i materiali del corso.