|  |
| --- |
| **Marca da bollo € 16,00**  **NON APPORRE**  ***Imposta di bollo assolta in modo virtuale***  ***Autorizzazione***  ***n. 5/2020 del 02/09/2020*** |

IL/LA SOTTOSCRITTO/A – *The undersigned (first name and surname)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NATO/A - *place of birth \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

IL - *date of birth* TEL - *phone num\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

E-MAIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Corso di studi in/ *course of study in* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**CHIEDE / REQUESTS**

Il rilascio del/dei seguente/i certificato/i: *The issue of the following certificate/s:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia certificato /*certificate information*** | **n. copie**  **Lingua Italiana**  ***n. of copies Italian language*** | **n. copie**  **Lingua Inglese**  ***n. of copies English language*** | **Uso estero/ *Foreign Use*** |
| Iscrizione/Frequenza –*Enrolment/ Attendance* |  |  |  |
| Iscrizione con curriculum- *Enrolment with curriculum* |  |  |  |
| Diploma –*Degree certificate* |  |  |  |
| Diploma con curriculum –*Degree certificate with curriculum* |  |  |  |
| Per rilascio/rinnovo permesso di soggiorno - *issue / renewal of the residence permit* |  |  |  |
| Copia conforme di/ *certified copy of original*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

Data/ *Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Firma/ *Signature*

Il richiedente deve/*The applicant must*:

1. inviare il presente modulo, compilato e firmato, all’indirizzo [postlaurea@iusspavia.it](mailto:postlaurea@iusspavia.it%20) / *submit this form, duly filled in and signed, to* [*postlaurea@iusspavia.it*](mailto:postlaurea@iusspavia.it)*;*
2. attendere notifica da parte dell’Ufficio per potere accedere alla propria Area PersonaleEsse3(con le proprie credenziali), scaricare la fattura per il pagamento delle marche da bollo (**€ 16,00** per la richiesta **+ € 16,00** per **ogni copia** richiesta / *wait to receive a notification from the PhD Office in order to login to* ***IUSS Personal Area*** *with your credentials and download the corresponding invoice to pay the revenues stamps: one* ***€ 16,00*** *revenue stamp for the request and one additional* ***€ 16,00*** *revenue stamp for* ***each*** *certificate requested;*
3. Effettuare il pagamento attraverso la modalità PagoPA / *pay by PagoPA*
4. Inviare la comunicazione del pagamento a [postlaurea@iusspavia.it](mailto:postlaurea@iusspavia.it) / *forward the payment receipt to* [*postlaurea@iusspavia.it*](mailto:postlaurea@iusspavia.it)
5. Attendere di ricevere la scansione del certificato all’indirizzo email indicato nella prima pagina/*wait for receiving the scanned certificate(s) to the email address specified in the first page*.