

## ISTRUZIONI PER ALLIEVI DIPLOMANDI – CONSEGUIMENTO TITOLO

### ➤ **ISTRUZIONI – Presentazione Deposito Titolo Provvisorio**

Entrare nell'area riservata Esse3 con le proprie credenziali.

- La domanda di conseguimento Titolo deve essere compilata on line attraverso la propria Area Riservata nel rispetto delle scadenze stabilite e visionabili dal sito alla sezione <http://www.iusspavia.it/procedura-diplomi>;
- Selezionare dal menù dell'Area Riservata la voce "Diploma – Conseguimento Titolo";
- Cliccare "Procedi con il processo di tesi";
- Cliccare il tasto "Modulo deposito Titolo Provvisorio" e compilare tutte le schermate proposte dal sistema;

**NOTA BENE: nella Pagina "Elenco relatori" dovrete indicare il Responsabile di Ambito, il Relatore e l'eventuale Correlatore. Dovrete indicare il Preside solo se NON è il vostro Relatore.**

- Riceverete una e-mail automatica dal sistema Esse3 proveniente da "no\_reply" quando il docente di riferimento avrà approvato il Titolo Provvisorio della tesi. Da questo momento il titolo della tesi non potrà più essere modificato;
- Riceverete dalla Segreteria Corsi Ordinari il nominativo del vostro Controrelatore che vi è stato assegnato dal docente all'atto dell'approvazione del Titolo Provvisorio Tesi.

### ➤ **ISTRUZIONI - Presentazione Domanda Finale di conseguimento titolo – Entro il termine di presentazione della domanda:**

- Selezionare dal menù dell'Area Riservata la voce "Diploma – Conseguimento Titolo" e compilare tutte le schermate proposte dal sistema;
- Riceverete una e-mail automatica dal sistema Esse3 proveniente da "no\_reply" che vi indicherà se la procedura di presentazione della Domanda finale per il conseguimento del titolo è andata a buon fine;
- Caricare Tesi e Abstract in formato PDF;
- Quando verrà caricata la tesi il Relatore riceverà una e-mail che lo avviserà dei documenti caricati. L'eventuale Correlatore e il Controrelatore potranno altresì visualizzare i documenti di tesi caricati;
- Il Relatore, una volta letti i documenti procederà all'eventuale approvazione degli allegati definitivi dopo aver effettuato anche il controllo antiplagio. Le date entro le quali si approveranno i documenti finali sono indicati sul sito alla sezione <http://www.iusspavia.it/procedura-diplomi>;
- Riceverete una e-mail automatica dal sistema Esse3 proveniente da "no\_reply" in cui vi verrà comunicato che il lavoro di tesi è stato letto dalle Parti interessate e che il lavoro risulta Approvato o non Approvato.