



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Il Direttore Generale
Pavia, data del protocollo

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che la Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia intende procedere, per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001, alla copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di categoria EP, - Area amministrativa – gestionale per le esigenze dell'Area Bilancio, Ricerca e Innovazione, il cui profilo è dettagliato nell'allegato A.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo per il quale concorrono (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto), secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015;
- essere in possesso del titolo di studio e delle conoscenze e competenze professionali richieste indicate nell'allegato A.

Profilo e competenze richieste

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze professionali indicate nell'allegato A del presente avviso.

Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e sempre per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario nazionale e per il personale degli enti locali con numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Il nulla osta sarà richiesto direttamente da questa Scuola all'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante al trasferimento, nel caso di valutazione positiva dell'istanza.

Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità potrà:

- a) essere indirizzata al Direttore Generale della Scuola Superiore ad Ordinamento Speciale IUSS, Piazza della Vittoria n.15 27100 Pavia compilando il modulo allegato, e dovrà pervenire tassativamente entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo on line della Scuola secondo una delle seguenti modalità:



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- consegnata a mano al Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30. Si precisa che la Scuola rimarrà chiusa il giorno 9 dicembre per festa patronale) presso la Scuola Superiore ad Ordinamento Speciale IUSS, Piazza della Vittoria n.15 27100 Pavia;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento. Per le domande inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma il timbro di ricezione di questa Scuola;
- con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: diram@pec-iusspavia.it.

In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf non modificabile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato. In particolare il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;

OPPURE:

- b) essere inoltrata tramite il portale del reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it/>, compilando la domanda on line, e dovrà pervenire tassativamente entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo on line della Scuola.

Qualora il termine di scadenza indicato per l'invio delle domande cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Le domande pervenute oltre il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questa Scuola anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati selezionati sulla base del curriculum; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite un messaggio di posta elettronica, trasmessa dall'account risorse.umane@iusspavia.it all'indirizzo dichiarato in domanda.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per i profili indicati nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato:

- sul portale InPA – Portale del Reclutamento;
- sul portale della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia all'Albo on line e nella sezione "Bandi e concorsi".

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, per il personale delle Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nella categoria del contratto comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università, secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Universitaria di Studi Superiori, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pavia, Piazza della Vittoria n.15, PEC direzione@pec-iusspavia.it.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003) i candidati dovranno prendere visione dell'informativa sul trattamento dati partecipanti a selezione sul sito <https://www.iusspavia.it/it/protezione-dati-personali>.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dr.ssa Francesca Barone, Responsabile dell'Area Risorse umane, Affari generali e Servizi.

Per eventuali informazioni contattare la U.O. Risorse umane: risorse.umane@iusspavia.it – Tel. 0382/375833.

Il Direttore Generale

Ing. Giuseppe Conti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

s.m.i

Allegati:

All. A - Profilo posti disponibili e requisiti



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

ALLEGATO A

Codice: PTA_EP_Bil		
Categoria: EP	Area: Area amministrativa - gestionale	Unità di personale: 1
Titolo della posizione: Bilancio, Ricerca e Innovazione		
<p>Conoscenze e competenze professionali richieste</p> <ul style="list-style-type: none">- ottime conoscenze amministrativo contabili, con particolare riguardo ai sistemi di gestione economico, finanziaria e contabile nelle Università;- ottime conoscenze nella redazione del bilancio di previsione e consuntivo secondo la normativa prevista per le Università statali;- tecniche di analisi di bilancio, di budget, controllo di gestione e di rendicontazione;- comprovata capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse e strutture organizzative articolate;- spiccata capacità di presidiare e coordinare tutte le fasi del processo amministrativo che riguarda la gestione delle risorse finanziarie per la ricerca e la sua valorizzazione;- capacità di analizzare le interdipendenze tra l'Area Bilancio, Ricerca e Innovazione e le altre aree e strutture organizzative dell'ateneo, favorendo la comunicazione, la collaborazione e l'integrazione dei processi decisionali;- capacità di sviluppo e organizzazione delle relazioni con enti pubblici e imprese finalizzate alla crescita della collaborazione scientifica e tecnologica e alla valorizzazione delle conoscenze e delle infrastrutture di ricerca;- profonda conoscenza della normativa universitaria e dei modelli organizzativi più avanzati finalizzati a rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa in tema di gestione delle diverse fasi dei progetti di ricerca, dalla identificazione delle opportunità di finanziamento alla negoziazione e gestione successiva;- profonda conoscenza ed esperienza relativa alla gestione di progetti di ricerca e innovazione, in ambito nazionale ed internazionale;- adeguata conoscenza della normativa in materia di gestione della proprietà intellettuale, contrattualistica, società, trasparenza e anticorruzione;- profonda esperienza e conoscenza della normativa, delle istituzioni e dei programmi di ricerca nazionali ed europei (es. programmi quadro, ERC, EIC, PNRR);- adeguata conoscenza della ricerca e innovazione responsabile e dell'open science;- comprovate competenze manageriali;- comprovate competenze multidisciplinari e spiccate capacità di leadership, coordinamento del personale e di gestione dei conflitti;- capacità di formare e gestire team che lavorano e sono valutati per progetti e obiettivi;- ottima conoscenza della lingua inglese;		
Titolo di studio: Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento oppure titolo equipollente ai sensi della vigente normativa.		



Contenuti della posizione

La figura professionale richiesta dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- gestione della programmazione e predisposizione del budget, delle variazioni di budget e delle operazioni di consuntivazione;
- gestione contabile e fiscale del ciclo attivo e del ciclo passivo;
- coordinamento dell'elaborazione del bilancio di previsione, del bilancio consuntivo e degli ulteriori allegati al bilancio;
- analisi e gestione codifica Siope e COFOG con predisposizione di tabelle di raccordo con i piani dei conti COGE e COAN;
- supporto alla predisposizione, gestione e rendicontazione dei budget di ricerca;
- supporto alla predisposizione dei budget di progetto;
- controllo della rilevanza ordinamentale e della significatività finanziaria, sulla base di una programmazione annuale, attraverso una pluralità di verifiche a campione su atti e procedure amministrativo-contabili, tenendo conto della tipologia;
- sviluppo del controllo di gestione quale strumento di supporto direzionale al fine di sostenere la governance nel perseguimento degli obiettivi strategici, in ottica di economicità, anche attraverso la predisposizione di cruscotti direzionali;
- supporto alla governance per la realizzazione degli obiettivi strategici in materia di ricerca, valorizzazione delle conoscenze e trasferimento tecnologico dell'Ateneo;
- monitoraggio e diffusione delle informazioni sulle opportunità di finanziamento della ricerca a livello regionale, nazionale e internazionale, in relazione alle tematiche scientifiche specifiche dell'Ateneo;
- supporto alla redazione dei progetti di ricerca competitiva e commissionata;
- gestione dei progetti di ricerca;
- supporto al monitoraggio delle infrastrutture e delle competenze della ricerca di Ateneo;
- supporto allo sviluppo del sistema valutazione dei risultati della ricerca;
- supporto alla promozione e valorizzazione dei risultati della ricerca.