IUSS
Scuola Universitaria Superiore Pavia

Erasmus+

PROGRAMMA ERASMUS+/KA1

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI FORMAZIONE ALL'ESTERO DEL

PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO - CALL 2021

Art. 1 Tipologie di mobilità

La *Key-Action 1* per la Mobilità individuale a fini di apprendimento del programma ERASMUS+ permette al personale docente e tecnico amministrativo della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia di beneficiare di contributi per lo svolgimento di un periodo di formazione all'estero presso "Istituti di Istruzione Superiore" e titolari di ECHE o presso altra organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù[1], presente in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Il contributo viene attribuito per la partecipazione ad eventi di formazione all'estero (es. "Staff training weeks") – escluse conferenze -, per periodi di *Job shadowing* (affiancamento), periodi di osservazione/formazione. Per informazioni circa gli eventi di formazione per lo staff organizzati in Europa, è possibile accedere alla piattaforma "IMOTION" dal link http://staffmobility.eu/.

Art. 2 Chi può partecipare

Possono partecipare all'assegnazione dei contributi:

- Personale docente in servizio presso la Scuola IUSS: professori ordinari/associati e ricercatori/assegnisti di ricerca;
- Personale tecnico amministrativo assunto a tempo indeterminato presso la Scuola IUSS.

Art. 3 Periodo di svolgimento

Le attività devono essere realizzate per un minimo di 2 giorni (escluso il viaggio) e un massimo di 2 mesi. In caso di mobilità da paesi aderenti al programma a paesi partner, la durata deve essere compresa tra 5 giorni e 2 mesi. In entrambi i casi, i giorni minimi devono essere consecutivi. Il personale deve svolgere l'attività di mobilità fisica in un paese aderente al programma o paese partner diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza.
Solo due giorni di viaggio (uno all'andata e uno al ritorno) sono rimborsabili.
Il periodo di mobilità potrà essere effettuato fino alla data del **31/10/2023.**

Art. 4 Contributo

Il contributo è destinato a coprire le spese di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante.
Il contributo viene erogato in regime di missione.

---

[1] Ad esempio:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Il contributo totale è calcolato utilizzando le tabelle comunitarie e rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile.
Solo eventuali spese per la partecipazione al progetto di persone con disabilità verranno calcolate su costi reali.
L'ammontare complessivo erogabile è calcolato utilizzando le tabelle comunitarie riportate di seguito, relative alle spese di viaggio e di soggiorno e rappresenta esclusivamente il **costo massimo rimborsabile imputabile ai fondi comunitari**: è dato dalla somma del contributo per il viaggio e del contributo per il soggiorno (in base al costo della vita nel Paese ospitante ed alla durata del soggiorno).

Nello specifico, il **contributo per le spese di viaggio andata e ritorno** è calcolato sulla base di scale di costi unitari stabiliti per fasce chilometriche (tabella A).

Tabella A

Mobilità dello Staff Fasce Chilometriche	**Viaggio Standard – Importo**	**Viaggio Green – Importo**
Tra 0 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	----------
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	----------
8000 KM o più:	1500 Euro per partecipante	----------

Si noti che la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza chilometrica viene computata tramite uno strumento predisposto dalla Commissione Europea: il Distance Calculator, disponibile online all'indirizzo: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Il **contributo per le spese di soggiorno** è determinato in base al Paese di destinazione tenendo conto che la Commissione ha suddiviso i Paesi in 3 gruppi (vedere tabella B e per maggiori dettagli il seguente link https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/)
ed alla durata del soggiorno.

Tabella B

Paese ospitante	Personale degli Stati membri dell'UE e dei paesi terzi associati al programma	
	Fino al 14o giorno diaria giornaliera ammissibile	Dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammissibile
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00

Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Nota bene: l'importo giornaliero viene calcolato come segue:
Fino al 14 esimo giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata +
Tra il 15 esimo e il 60 esimo giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

Sono considerati ai fini del calcolo della diaria anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio dell'attività e la giornata di viaggio successiva alla fine dell'attività di formazione.
Ai docenti con disabilità potrà essere attribuito un contributo a sostegno della loro attività all'estero sulla base delle spese aggiuntive sostenute.

Il contributo verrà erogato, dopo il rientro dalla mobilità, entro 45 giorni dalla trasmissione dei documenti indicati nell'art.9.

Art. 5 Distribuzione dei fondi

I fondi comunitari verranno assegnati previa valutazione da parte della commissione appositamente nominata, fino ad esaurimento degli stessi.

Art. 6 Come candidarsi

Il personale interessato a svolgere un periodo di formazione all'estero dovrà:

- definire il progetto di mobilità (allegato 1 al presente bando) che dovrà essere debitamente firmato dal personale IUSS e dal referente presso l'Istituzione ospitante insieme al Mobility Agreement (allegato 2 al presente bando) che sarà richiesto nel caso il candidato risulti beneficiario dei contributi;
- compilare la domanda di partecipazione online reperibile sulla pagina del sito web istituzionale (sezione Internazionalizzazione – Studiare all'estero – Erasmus+ opportunità per lo Staff);
- sarà necessario allegare i due documenti "allegato 1" e "allegato 2" alla domanda di partecipazione online.

La documentazione è disponibile anche alla pagina dedicata sul sito web istituzionale.

Art. 7 Selezione

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto rettorale.
La composizione della commissione sarà resa nota tramite la pubblicazione all'Albo della Scuola.
La commissione selezionerà le candidature ricevute, valutando il progetto di mobilità (gli obiettivi, i risultati attesi, il valore aggiunto della mobilità).
I candidati che beneficeranno del contributo riceveranno conferma, per e-mail, entro 30 giorni dall'invio della candidatura.

Art. 8 Accettazione del periodo di mobilità assegnato

Entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione per e-mail da erasmusplus@iusspavia.it , il docente dovrà far pervenire un'e-mail di risposta con dichiarazione di accettazione del contributo.

Art. 9 Procedure Post assegnazione contributo

Prima della partenza, il personale IUSS dovrà:

- ottenere l'approvazione del Mobility Agreement (contratto - allegato al presente bando - che prevede le attività da svolgere e che deve essere sottoscritto dal docente, dall'istituto ospitante e ricevente);
- sottoscrivere l'Accordo di mobilità (contratto che regola il periodo di mobilità e l'erogazione dei contributi);
- presentare la richiesta di autorizzazione di missione, come previsto dal regolamento della Scuola.

Ingresso nel paese ospitante, il beneficiario dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche;
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante.

È responsabilità del beneficiario procurarsi per tempo la documentazione necessaria all'ingresso ed alla permanenza nel Paese di destinazione.

Al termine della mobilità, al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità, il beneficiario dovrà:

- dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità, attraverso la presentazione dell'Attestato fornito dall'Istituto ospitante;
- trasmettere online il Rapporto Narrativo debitamente compilato.

Quei beneficiari che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 10 Assicurazione durante la mobilità

Durante tutto il periodo di mobilità, il **personale IUSS** vincitore del contributo, beneficerà della copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura della Scuola IUSS.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Spinelli– Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 – 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

Art. 12 Informativa trattamento dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC direzione@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è per finalità ed attività istituzionali e per gli adempimenti imposti dalla legge nell'ambito della gestione del rapporto con la Scuola IUSS, in particolare in relazione all'espletamento del procedimento relativo al Programma ERASMUS+; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad organismi esterni alla Scuola IUSS (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, istituzione ospitante, Commissione Europea) ed a quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: http://www.iusspavia.it//protezione-dati-personale

Progetto finanziato dall'Unione Europea