



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E PULIZIA DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SCUOLA UNIVERSITARIA SUPERIORE IUSS DI PAVIA

CODICE CIG 8449422B9A

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO
- ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
- ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 4 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - PASSOE
- ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI
- ART. 6 - SOPRALLUOGO
- ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
- ART. 8 - AVVALIMENTO
- ART. 9 - COMUNICAZIONI
- ART. 10 - SUBAPPALTO
- ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 12 - SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
- ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA
- ART. 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE
- ART. 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 17 - CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO
- ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO
- ART. 19 - INDICAZIONE CODICE CIG E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

ART. 1 - OGGETTO E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

La Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia, di seguito denominata "Scuola", bandisce, in esecuzione della determina del Direttore Generale n. 39/2020, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. c), del D.lgs. n. 50/2016 attualmente in vigore, per l'affidamento del "Servizio di portierato e pulizia della sede secondaria della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia"

La procedura di gara sarà espletata nell'osservanza dell'art. 36 comma 2 lett. c) e 37 commi 2) e 3) della predetta norma e s.m.i. mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, art. 95, comma 3, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è Piazza Ercole Marelli, 27100, Pavia, sede secondaria della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia, codice NUTS ITC48

A base del presente appalto è posta la seguente tariffa oraria relativa ad un'ora di servizio svolto da una unità di personale: **€ 21,00 oltre IVA.**

Sulla base della stima indicata nell'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto, per il periodo di svolgimento del servizio, pari a 24 (ventiquattro) mesi, ne risulta un monte ore complessivo valutato pari a **ore 7609,5.**

L'importo, per la completa e corretta esecuzione del servizio in oggetto, come risultante dalla stima precedentemente indicata, ammonta a complessivi **€ 159.799,50** (Euro Centocinquantanovemilasettecentonovantanove/50) IVA esclusa per l'intera durata contrattuale.

Tale corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere e spesa, di qualsiasi natura, che l'aggiudicataria dovrà sostenere per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto - come meglio esplicitate all'art. 3 del capitolato, nonché alle eventuali prestazioni migliorative offerte in sede di gara. Il corrispettivo si riferisce all'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L'appalto ha durata di 24 mesi consecutivi a far data dal 01/11/2020 a tutto il 31/10/2022, oppure 24 mesi consecutivi a partire dall'effettivo inizio del servizio in caso di partenza posticipata.

Alla scadenza del rapporto contrattuale non sarà necessario provvedere ad alcuna disdetta scritta tra le parti essendo la scadenza da intendersi tassativa e senza possibilità di rinnovo tacito salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine in pendenza della stipulazione del contratto.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

La Scuola, prima della scadenza del contratto si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto (ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016) nella misura strettamente necessaria alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. L'eventuale decisione di prorogare o non prorogare il contratto rientra nella discrezionalità della Scuola ed è quindi insindacabile da parte della ditta aggiudicataria.

In caso di proroga il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla presente gara.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara imprese singole o imprese riunite di cui all'art. 45, del D.Lgs. n. 50/2016 (Operatori economici) oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.Lgs. n. 50/2016.

La partecipazione alla gara è riservata alle imprese in possesso dei seguenti requisiti minimi:

3.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione dalle procedure d'appalto o concessione previste dall'art. 80 (*Motivi di esclusione*), commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice;
- le cause di esclusione di cui all'art. 48 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*) comma 7 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti, ai sensi della normativa vigente, a contrattare con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

3.2 - REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
- b) Possesso alla data di presentazione dell'abilitazione sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

3.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato minimo annuo globale nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando di importo pari a € 250.000,00 (IVA esclusa).

Il fatturato aziendale rappresenta un indicatore importante della capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta l'attività richiesta stante anche la sua delicatezza e rilevanza che detta attività rivesta per la Scuola; esso rappresenta inoltre un parametro affidabile con cui può essere verificata la capacità economico finanziaria degli operatori economici

3.4 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

- a) Organico medio annuo negli ultimi tre esercizi antecedenti (2017, 2018, 2019) di almeno 20 dipendenti
- a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un contratto per servizio analogo a quello del presente appalto di importo non inferiore ad € 100.000,00 (euro Centomila/00) iva esclusa

Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 sarà autocertificato dal concorrente nella domanda di partecipazione alla gara.

ART. 4 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Il PassOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

5.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato Speciale d'appalto (Allegato "A")
- 3) Documento di Gara Unico Europeo (Allegato "B")
- 4) Attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato "C")
- 5) Fac-simile per Offerta Tecnica (Allegato "D")
- 6) Modalità di esecuzione del servizio di pulizia e frequenze minime di intervento (Allegato "E")
- 7) Patto di integrità (Allegato "F")
- 8) Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel (Allegato "G")

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante www.iusspavia.it

5.2 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo diram@pec-iusspavia.it, oppure tramite il sistema di comunicazione attivo sul portale di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" relativo alla procedura ID 129364954 almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 3 giorni dal ricevimento e saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.iusspavia.it/bandi-di-gara>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 6 - SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara è prevista l'effettuazione obbligatoria di un sopralluogo, pena esclusione dalla gara. I concorrenti dovranno effettuare a loro totale cura e spese una visita al luogo interessato dallo svolgimento del servizio in oggetto (Pavia P.zza Ercole Marelli). Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sugli immobili interessati dall'appalto, i concorrenti dovranno inviare una richiesta indicando le generalità e la carta d'identità di chi partecipa al sopralluogo via PEC all'indirizzo diram@pec-iusspavia.it.

Le visite si svolgeranno alla presenza del RUP o delegati. Il sopralluogo potrà essere effettuato da parte del Legale Rappresentante dell'operatore economico, o da un suo delegato, munito d'apposita delega.

L'esecuzione del sopralluogo deve considerarsi clausola indispensabile senza la quale non si potrà partecipare alla gara.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Gli operatori economici potranno richiedere informazioni o chiarimenti relativi al sopralluogo entro il 05/10/2020 via mail all'indirizzo amministrazione@iusspavia.it

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i., in carta semplice, e con firma digitale. Si precisa che alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso, alle dichiarazioni dovrà esser allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e i.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 825 (Codice dell'Amministrazione digitale).

ART. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

ART. 9 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, avverranno preferibilmente mediante mezzi di comunicazione elettronici, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice. A tal fine il concorrente ha l'obbligo di indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), numero di fax, nonché il proprio domicilio eletto per le comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

ART. 10 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n.50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 2 lett. d D.Lgs 50/2016 (Modifiche soggettive)

E' ammessa la cessione dei crediti vantati dall'impresa aggiudicataria verso la Scuola, ai sensi e con le modalità previste dall'articolo 106, comma 13, del D.lgs. n.50/2016.

ART. 12 - SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene aggiudicato con procedura di scelta del contraente interamente gestita per via telematica, attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 comma 3, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio è effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, la quale proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, utilizzando gli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Punteggio massimo: 100 punti, di cui

- Elemento Qualitativo - Offerta Tecnica max 70 punti
- Elemento Quantitativo - Offerta Economica max 30 punti

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77, del Regio Decreto n. 827/1924.

In considerazione del fatto che elemento preponderante ai fini dell'aggiudicazione è la capacità imprenditoriale di organizzazione e gestione del servizio, non saranno considerate qualitativamente compatibili con le esigenze dell'amministrazione le offerte



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

tecniche che non otterranno una valutazione complessiva pari ad almeno 45/70 e non saranno pertanto ammesse alla successiva apertura dell'offerta economica.

ELEMENTO QUALITATIVO - OFFERTA TECNICA - FINO A 70 PUNTI:

La valutazione dell'Offerta Tecnica seguirà i criteri esposti nella seguente tabella:

CRITERI	SUB-CRITERI	PESI
<u>Modalità di espletamento del servizio</u>	<u>Organizzazione del personale</u> Metodi e procedure adottate a garanzia delle attività descritte nel Capitolato speciale d'appalto (a titolo esemplificativo, articolazione orario di lavoro, turnazione, ecc.) modalità con cui l'offerente intende gestire la fase di avvio ed esecuzione dell'appalto e le modalità di collegamento con la stazione appaltante Punteggio Massimo 15	Punteggio Massimo 25
	<u>Gestione delle emergenze</u> Modalità operative dedicate alla gestione delle assenze (programmate e non) e delle emergenze (a titolo esemplificativo, richieste urgenti, scioperi ecc.) Punteggio Massimo 10	
<u>Eventuali servizi migliorativi</u>	Proposte migliorative che non alterano i caratteri essenziali della prestazione richiesta e che possono rendere il servizio meglio corrispondente alle esigenze della Scuola	Punteggio Massimo 20
<u>Qualità del servizio</u>	Conoscenza della lingua inglese (parlato e scritto) del personale dedicato al servizio di portineria Punteggio Massimo 5	Punteggio Massimo 15
	Gestione della formazione e dell'aggiornamento del personale dedicato al servizio di portineria Punteggio Massimo 5	
	Attrezzature e prodotti utilizzati per il servizio di pulizia Punteggio Massimo 5	
<u>Struttura organizzativa dell'Azienda</u>	Organigramma della struttura di direzione tecnica / amministrativa / contabile e della struttura operativa / esecutiva dedicata al servizio, con indicazione delle figure professionali coinvolte, relative mansioni	Punteggio Massimo 10



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

La Commissione di Gara valuterà l'offerta tecnica presentata, attribuendo a ciascun criterio o sub-criterio un coefficiente quale:

- Ottimo 1
- Buono 0,8
- Discreto 0,6
- Sufficiente 0,4
- Scarso 0,2
- Insufficiente 0

Il punteggio relativo ai diversi criteri sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$X_i = P \times p_i$$

Dove

X_i = punteggio del concorrente i-esimo

P = valore massimo attribuibile al criterio di riferimento

p_i = il coefficiente di qualità attribuito al concorrente i-esimo

A ciascuna ditta sarà attribuito un punteggio riferito all'offerta tecnica, che sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio.

ELEMENTO QUANTITATIVO - OFFERTA ECONOMICA - FINO A 30 PUNTI:

L'attribuzione del punteggio alle offerte economiche avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

Dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

Per calcolare il coefficiente V_a si applica la seguente formula:

$$\text{Per } A_a \leq A_{soglia} = X \times A_a / A_{soglia}$$

$$\text{Per } A_a > A_{soglia} = X + (1,00 - X) \times [(A_a - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- Aa = valore (ribasso) dell'offerta del concorrente a
- $Asoglia$ = media aritmetica dei valori (ribasso) delle offerte dei concorrenti
- X = coefficiente pari a 0,9
- $Amax$ = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente per la stazione appaltante

Nei calcoli si utilizzerà sino alla seconda cifra decimale determinandola per arrotondamento delle successive (in merito, si precisa che se la terza cifra è compresa tra 0 e 4 si procederà ad arrotondare per difetto; se la terza cifra è compresa tra 5 e 9 per eccesso).

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la Scuola.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerta economica deve indicare specificatamente l'importo degli oneri aziendali per la sicurezza a carico dell'aspirante appaltatore nonché - a pena di invalidità dell'offerta medesima.

ART. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La stazione appaltante potrà chiedere spiegazioni sulle offerte presentate, qualora esse risultino anormalmente basse sulla base di quanto ai commi 1 e 3 dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la stazione appaltante si riserva di verificare gli elementi costitutivi dell'offerta.

Qualora queste non fossero ritenute valide, la stazione appaltante potrà escludere l'offerta con provvedimento motivato.

La valutazione della congruità delle offerte è effettuata dal Responsabile del procedimento, coadiuvato dalla Commissione Giudicatrice.

ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre le ore 14 del giorno 09/10/2020, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni sopra indicate hanno carattere di inderogabilità; la loro inosservanza costituisce motivo di esclusione dalla gara.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica



Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

14.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo:

- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni. Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste
- Capitolato Speciale d'appalto (Allegato "A") controfirmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente.
- Documento di Gara Unico Europeo (Allegato "B") Secondo il modello di cui all'allegato B
- Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, in cui il concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti indicati ai punti 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 dell'art. 3 del presente disciplinare di gara;
- Documento attestante l'attribuzione del "PassOE" - in formato pdf - rilasciato dal sistema AVCpass, debitamente sottoscritto (art. 4 del presente disciplinare di gara);
- Attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato "C") Secondo il modello di cui all'allegato C (art. 6 del presente disciplinare di gara)
- Patto di integrità (Allegato "F") controfirmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

14.2 - OFFERTA TECNICA - STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi:

- Offerta Tecnica

Il concorrente dovrà inserire una relazione tecnico-organizzativa completa e dettagliata del servizio da svolgersi, rispetto a quanto previsto nei criteri e sub-criteri descritti all'art. 12.

Il concorrente dovrà obbligatoriamente utilizzare il fac-simile (Allegato "D") inserito dalla Scuola e presente nella procedura Sintel

14.3 - OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate;

- a) campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto - espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi (costi della sicurezza derivanti da interferenza, eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante e costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico).
- b) campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
- c) campo "di cui costi del personale", il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d) campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

14.4 - FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4

Nel percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step SUCCESSIVO

14.5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA - STEP 5

Per completare la presentazione effettiva dell’offerta andrà utilizzata la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

ART. 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di gara si svolgerà secondo le prescrizioni tecniche imposte dal sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia “Sintel”, con le varie fasi che si susseguiranno dall’apertura della gara, all’acquisizione dei documenti amministrativi, all’ammissione dei concorrenti, alla valutazione delle offerte e alla predisposizione della graduatoria di merito.

Eventuali cambiamenti delle date previste per le sedute pubbliche saranno rese note mediante comunicazione preventiva pubblicata sul sito internet della Scuola all’indirizzo www.iusspavia.it nelle sezioni apposite “Bandi di Gara” ed “Amministrazione trasparente” e/o con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Le sedute di gara relative all'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle offerte economiche sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente al titolare o legale rappresentante dei concorrenti, procuratori o a persone da loro delegate, munite di procura scritta o delega scritta.

PRIMA SEDUTA PUBBLICA

La Stazione Appaltante comunicherà, a mezzo pubblicazione sul sito internet della Scuola all'indirizzo www.iusspavia.it nelle sezioni apposite "Bandi di Gara" ed "Amministrazione trasparente" e/o con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, il giorno, l'ora e il luogo della prima seduta pubblica.

In tale seduta i documenti presentati dai concorrenti, nei termini e modi in precedenza indicati, saranno acquisiti e sottoposti all'esame un'apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti, all'uopo incaricata.

La Commissione giudicatrice procederà allo scaricamento (download) dei documenti amministrativi di cui all'art. 14 del presente disciplinare, alla lettura delle dichiarazioni di possesso dei requisiti dichiarati ed alla successiva ammissione od esclusione dei concorrenti.

A tale scopo, sarà disponibile una postazione elettronica collegata telematicamente al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "Sintel".

SEDUTA/E RISERVATA/E

Qualora la documentazione amministrativa di cui sopra, risulti completa e correttamente presentata e tutte le candidature risultino ammissibili, la procedura potrà procedere, anche nello stesso giorno, attraverso una o più sedute riservate, dove la Commissione Giudicatrice, procederà all'acquisizione, all'apertura e alla valutazione delle offerte tecniche/qualitative proposte dai vari operatori economici concorrenti e all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri e i coefficienti di cui all'art. 12.

SECONDA SEDUTA PUBBLICA

Successivamente alla fase di valutazione delle relazioni tecnico - organizzative proposte (offerte tecniche) e dell'attribuzione dei rispettivi punteggi di merito, la Stazione Appaltante comunicherà, a mezzo pubblicazione sul sito internet della Scuola all'indirizzo www.iusspavia.it nelle sezioni apposite "Bandi di Gara" ed "Amministrazione trasparente" e/o con comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, il giorno, l'ora e il luogo della seconda seduta pubblica.

In tale seduta la Commissione:

- comunica i risultati delle valutazioni delle offerte tecniche espresse dalla Commissione giudicatrice;



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- procede all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio;
- procede a sommare i punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio in caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

Il RUP e la Commissione giudicatrice verificheranno la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice dei contratti. Ove siano individuate, in base alla graduatoria provvisoria, a partire dalla offerta prima graduata, offerte viziate da anomalia alla luce dell'art.13, la Commissione Giudicatrice sospenderà la seduta pubblica e procederà ad attivare il sub-procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, per la valutazione della congruità delle offerte.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, ai sensi dell'art.13, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario risultasse sprovvisto dei requisiti richiesti dal presente disciplinare, ovvero rinunci all'aggiudicazione e/o rifiuti di stipulare il contratto con la Scuola verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione.

La Scuola potrà in ogni caso agire per il risarcimento del maggior danno subito.

La stazione appaltante potrà aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12, del Codice degli Appalti, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a)

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 e 83 D.lgs.50/2016. L'efficacia dell'aggiudicazione è disposta con determinazione del Direttore Generale dopo la verifica del possesso dei requisiti

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Allo stesso modo si procederà in caso di ulteriore revoca o risoluzione.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

ART. 17 - CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause esclusione tassativamente indicate dalla legge.

Per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento delle integrazioni richieste della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Tutte le spese riguardanti l'appalto e consequenziali (registro, bollo, tasse e ogni altra nessuna esclusa) sono a carico dell'Aggiudicatario, che dovrà effettuarle su comunicazione della Scuola.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale.

All'atto della stipulazione del contratto la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare, un deposito cauzionale definitivo, reso ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Il deposito cauzionale si intende prestato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'importo della garanzia è soggetto alle riduzioni di cui all'articolo 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico affidatario dovrà allegare al deposito definitivo, in originale o in copia la relativa certificazione di qualità, corredata della dichiarazione di conformità all'originale e con allegazione di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

La garanzia è automaticamente svincolata in relazione all'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

Ai fini dello svincolo l'aggiudicatario potrà chiedere alla Scuola di emettere apposito attestato sullo stato di esecuzione del servizio, da produrre all'istituto bancario o assicurativo che ha prestato la garanzia.

Ove durante il contratto, il deposito cauzionale citato andasse per qualsiasi causa soggetto a diminuzione, la Scuola potrà chiederne al soggetto aggiudicatario la reintegrazione; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Fermo restando il limite dell'utilizzo del denaro contante di cui all'art. 49 comma 1 D.Lgs 21 novembre 2007 n. 231, la cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente

- Presso la Banca Cassiera della Scuola - Banca Unione Banche Italiane S.p.A.-Sede di Pavia - Corso Strada Nuova 61/C, in contanti o con assegno circolare non trasferibile - intestato all'Istituto Universitario di Studi Superiori
- Tramite bonifico bancario intestato a IUSS Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia all'IBAN IT26S0311111300000000046604
- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da banca o impresa di assicurazioni che rispondono dei requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D. Lgs 01/09/1993 n. 385 e che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs 24.02.1998 n. 58 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

ART. 19 - INDICAZIONE CODICE CIG E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal D.L.12/11/2010, n. 187, si comunica che il CIG è il seguente: 8449422B9A.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati relativi alle Imprese partecipanti di cui l'Amministrazione verrà in possesso, saranno trattati su supporti cartacei e informatici esclusivamente per lo



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di affidamento dell'appalto e di stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione.

I dati rilevanti ai fini della qualificazione delle imprese potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti delle imprese cui si riferiscono. I medesimi dati potranno essere comunicati, nelle forme e nei casi di legge, agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione, nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara, pertanto la mancata comunicazione comporterà esclusione dalla gara medesima.

I soggetti cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.lgs. n. 196/2003.

ART. 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pavia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Francesca Barone