



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Il Direttore Generale

Pavia, 12 novembre 2020

### AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia è disponibile per trasferimento n. 1 posti di categoria D - Area amministrativa - presso l'Area Attività Istituzionali, didattica e valutazione della Scuola. In particolare:

**n. 1 posto di categoria D – Area amministrativa – presso U. O. Valutazione e assicurazione qualità**

che dovrà collaborare alle seguenti attività:

- supporto alla gestione del sistema di misurazione e valutazione delle performance individuale e organizzativa;
- supporto alla gestione dei processi di valutazione della didattica e della ricerca;
- supporto a implementazione e monitoraggio del Sistema di Gestione della Qualità;
- servizio statistico – elaborazione dati;
- supporto accreditamento;
- supporto SUARD;
- supporto VQR;
- supporto Nucleo di valutazione;
- supporto Presidio qualità;
- supporto Commissione paritetica;
- aggiornamento sito web - sezioni di competenza;
- predisposizione decreti e determine di competenza;
- gestione convenzioni di competenza;
- predisposizione istruttorie di competenza;
- pubblicazione all'Albo delle pratiche di propria competenza.

#### **Profilo professionale**

##### Funzioni:

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite all'interno della U.O. Valutazione e assicurazione qualità dell'Area Attività Istituzionali, didattica e valutazione della Scuola.

La figura professionale deve avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi amministrativi e gestionali relativi alla valutazione e al sistema Assicurazione Qualità della Scuola in particolare dovrà possedere capacità, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- supporto alla gestione del sistema di misurazione e valutazione delle performance individuale e Organizzativa;
- supporto alla gestione dei processi di valutazione della didattica e della ricerca;
- supporto a implementazione e monitoraggio del Sistema di Gestione della Qualità;
- servizio statistico – elaborazione dati;
- supporto alle procedure di accreditamento;



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- supporto agli organi di valutazione: Nucleo di valutazione, Presidio qualità, Commissione paritetica;
- elaborazione report.

Requisiti imprescindibili:

- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza della normativa relative alle scuole di eccellenza;
- conoscenza della normativa interna della Scuola, con particolare riguardo alle materie attinenti il profilo richiesto;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- conoscenza degli strumenti informatici di principale utilizzo (Microsoft office, browsers, gestione e archiviazione mail).

Inoltre sono richieste:

- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- capacità di comunicare in modo chiaro e completo con gli interlocutori;
- buona predisposizione alla collaborazione con colleghi anche di aree e unità organizzative;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;
- predisposizione alle relazioni interpersonali.

### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato.

### **Domanda di ammissione alla procedura**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità interna, redatta in carta libera, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Palazzo del Broletto - Piazza della Vittoria n. 15, Pavia, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno **18 novembre 2020** e potrà essere inviata tramite mail all'indirizzo: [risorse.umane@iusspavia.it](mailto:risorse.umane@iusspavia.it).

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, ai fini della valutazione di attinenza al profilo.

### **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le domande saranno esaminate dal Direttore Generale al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste. In caso di più domande si procederà a graduatoria attraverso i criteri previsti dall'art. 57 del 2006-2009.

### **Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Universitaria di Studi Superiori, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pavia, Piazza della Vittoria n.15, PEC [direzione@pec-iusspavia.it](mailto:direzione@pec-iusspavia.it).

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003) i candidati dovranno prendere visione dell'informativa sul trattamento dati partecipanti a selezione sul sito <http://www.iusspavia.it/protezione-dati-personale>.



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

## **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Direttore Generale della Scuola.

Per eventuali informazioni contattare la U.O. Personale: [risorse.umane@iusspavia.it](mailto:risorse.umane@iusspavia.it) – Tel. 0382/375833.

Il Direttore Generale

Ing. Giuseppe Conti