



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Il Direttore Generale

Pavia, 8 luglio 2019

### AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia sono disponibili per trasferimento n. 2 posti di categoria C – Area amministrativa – presso l'Area Finanza, Personale e affari generali della Scuola. In particolare:

**n. 1 posto di categoria C – Area amministrativa – presso U. O. Personale**

(codice di riferimento da indicare nella domanda: 01\_PERSONALE)

#### **Profilo professionale**

##### Funzioni:

La posizione da ricoprire prevede all'interno U.O Personale lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La figura professionale deve avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi relativi alle attività di gestione della carriera giuridica ed economica del personale docente e ricercatore e tecnico amministrativo, in particolare dovranno possedere capacità, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- adempimenti connessi allo stato giuridico del personale docente, ricercatore e agli aspetti giuridico amministrativi della carriera del personale tecnico amministrativo, assegnisti di ricerca, collaboratori esterni;
- gestione delle retribuzioni di tutti i ruoli;
- gestioni delle missioni;
- reclutamento e selezione del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo;
- procedure di valutazione comparativa per affidamento incarichi esterni;
- formazione del personale tecnico amministrativo;
- supporto per gli aspetti di competenza al Servizio protezione e prevenzione
- supporto alla gestione sezioni di competenza dell'Amministrazione trasparente.

##### Requisiti imprescindibili:

- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza della normativa relative alle scuole di eccellenza;
- conoscenza della normativa interna della Scuola, con particolare riguardo alle materie attinenti il profilo richiesto;



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- conoscenza degli strumenti informatici di principale utilizzo (Microsoft office, browsers, gestione e archiviazione mail).

Inoltre sono richieste:

- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- capacità di comunicare in modo chiaro e completo con gli interlocutori;
- buona predisposizione alla collaborazione con colleghi anche di aree e unità organizzative;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;
- predisposizione alle relazioni interpersonali.

**n. 1 posto di categoria C – Area amministrativa – presso U. O. Contabilità, rendicontazione e bilancio**

(codice di riferimento da indicare nella domanda: 02\_CONTABILITA')

**Profilo professionale**

Funzioni:

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite all'interno U.O Contabilità, rendicontazione e bilancio.

La figura professionale deve avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi amministrativi e gestionali relativi alla gestione delle entrate e delle spese della Scuola e relativi alla rendicontazione di progetti finanziati, in particolare dovranno possedere capacità, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- gestione delle attività di rilevazione dei fatti di gestione in contabilità economico patrimoniale e analitica;
- gestione del ciclo attivo e passivo;
- controllo di tutti i pagamenti dell'Amministrazione;
- gestione dei flussi e dei rapporti con l'istituto cassiere;
- supporto all'elaborazione del bilancio di esercizio in contabilità economico-patrimoniale e degli adempimenti connessi;
- gestione degli adempimenti fiscali;
- supporto predisposizione budget e rendicontazione contabile dei finanziamenti per progetti di formazione e ricerca;
- supporto alla gestione dell'attività in conto terzi;
- supporto alla gestione sezioni di competenza dell'Amministrazione trasparente.

Requisiti imprescindibili:

- conoscenza della legislazione universitaria;



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- conoscenza della normativa relative alle scuole di eccellenza;
- conoscenza della normativa interna della Scuola, con particolare riguardo alle materie attinenti il profilo richiesto;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- conoscenza degli strumenti informatici di principale utilizzo (Microsoft office, browsers, gestione e archiviazione mail).

#### Inoltre sono richieste:

- accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure;
- capacità di comunicare in modo chiaro e completo con gli interlocutori;
- buona predisposizione alla collaborazione con colleghi anche di aree e unità organizzative;
- flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura;
- predisposizione alle relazioni interpersonali.

#### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

#### **Domanda di ammissione alla procedura**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera sulla base del modello allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Palazzo del Broletto - Piazza della Vittoria n. 15, Pavia, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno 8 agosto 2019 e la presentazione potrà essere effettuata attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Palazzo del Broletto - Piazza della Vittoria n. 15, 27100 Pavia (Italia), nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.00.
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere (le domande dovranno recare sulla busta la seguente dicitura "Procedura di Mobilità Volontaria- U.O. Personale").
- attraverso invio tramite PEC all'indirizzo [diram@pec-iusspavia.it](mailto:diram@pec-iusspavia.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto **NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.**

**La data di presentazione è in ogni caso stabilita dal timbro di protocollo generale in entrata della Scuola.**



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questa Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, ai fini della valutazione di attinenza al profilo;
2. domanda di nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le domande saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati selezionati sulla base del curriculum; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite un messaggio di posta elettronica, trasmessa dall'account [risorse.umane@iusspavia.it](mailto:risorse.umane@iusspavia.it) all'indirizzo dichiarato in domanda.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per i profili indicati nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia e nella sezione "Bandi e concorsi".

### **Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Universitaria di Studi Superiori, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pavia, Piazza della Vittoria n.15, PEC [direzione@pec-iusspavia.it](mailto:direzione@pec-iusspavia.it).

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003) i candidati dovranno prendere visione dell'informativa sul trattamento dati partecipanti a selezione sul sito <http://www.iusspavia.it/protezione-dati-personale>.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Direttore Generale della Scuola.

Per eventuali informazioni contattare la U.O. Personale: [risorse.umane@iusspavia.it](mailto:risorse.umane@iusspavia.it) – Tel. 0382/375833.

Il Direttore Generale

Dott. Franco Corona