



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO DELLA
COSTITUENTE U.O. "SERVIZI INFORMATICI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE"**

01/2018

La Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia intende affidare un incarico di collaborazione professionale per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo per la costituzione della U.O. "Servizi informatici e Amministrazione digitale" ai sensi della L. 150/2000, a soggetto di comprovata professionalità ed esperienza in campo informatico.

Considerato che dalla verifica dei fascicoli del personale non sono emerse professionalità ed esperienze in grado di soddisfare le esigenze, è indetta la seguente selezione pubblica.

ART. 1 - OGGETTO

La collaborazione riguarda le seguenti attività:

- Raccordo dei servizi di rete e definizione delle politiche di sicurezza e il sistema di autenticazione centralizzato, con apposita stesura di un manuale;
- Raccordo dei servizi informatici a supporto della ricerca, della didattica, della gestione dell'organico di personale, dei servizi amministrativi gestionali e contabili e dei portali informativi della Scuola e definizione delle procedure;
- Coordinamento dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione dei flussi documentali, con apposita stesura di un manuale;
- Ottimizzazione dell'architettura e cura della conservazione dei dati digitali prodotti;
- Redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza (Dlgs 196/2003 - Codice Privacy), del piano di Disaster Recovery (Dlgs 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale) e redazione del piano triennale di sviluppo;

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista dovrà rapportarsi con il Responsabile dell'Area finanza, personale e affari generali per lo svolgimento della propria attività.

Il professionista dovrà garantire una presenza periodica nella sede della Scuola, di norma non inferiore a 2 giornate intere settimanali, e comunque ogni qualvolta le circostanze e le esigenze lo richiedano, nonché contatti frequenti anche telematici.

Il professionista potrà avvalersi delle risorse strumentali della Scuola nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici.

La prestazione dovrà essere svolta dal professionista personalmente.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

ART. 3 – TIPOLOGIA DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico sarà regolato da apposito contratto di collaborazione professionale conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. c.c.

L'incarico ha validità di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, fatte salve eventuali proroghe.

Il corrispettivo annuo è fissato in € 15.000,00 (comprensivi di IVA, contributi e ogni altro onere accessorio), da liquidarsi in dodici mensilità.

ART. 4 – REQUISITI

Può partecipare alla selezione il/la candidato/a in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
3. assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
4. laurea magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria elettronica o informatica
5. possesso della partita IVA;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- a) domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso;
- b) curriculum professionale, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso.
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

La domanda e tutti gli allegati dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- essere consegnati a mano – a questa Scuola – Ufficio Protocollo – Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15, 27100 Pavia - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al fine del rispetto del termine farà fede il timbro a data apposto dell'Ufficio Protocollo della Scuola al momento della consegna;
- essere inviati o a mezzo corriere o per raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento, al fine del rispetto del termine farà fede il timbro a data apposto dell'Ufficio Protocollo della Scuola al momento della ricezione;
- essere inviati con posta elettronica certificata (PEC) da una casella di posta elettronica di cui il candidato sia titolare, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della Scuola: diram@pec-iusspavia.it entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno di scadenza del termine di presentazione della



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

candidatura. La domanda e tutti i documenti, redatti e sottoscritti in conformità con quanto previsto dal bando, nonché le pubblicazioni, devono essere inviati in formato .pdf non modificabile. In tal caso farà fede la data e l'ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale contenuto nel documento informatico, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del D.P.C.M. 22/2/2013. Non sarà considerato valido l'invio da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

Le domande dovranno comunque improrogabilmente pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 maggio 2018.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di supporto amministrativo U.O. Servizi informatici e amministrazione digitale".

Le domande inoltrate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Istituto Universitario di Studi Superiori IUSS.

La mancata sottoscrizione della domanda e della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di esclusione.

ART. 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione di Valutazione che, verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 4, redigerà una graduatoria a seguito di valutazione comparativa delle esperienze professionali maturate.

In particolare saranno valutati i seguenti elementi:

1. Dottorato in ingegneria elettronica o informatica.
2. Attività svolta connessa all'oggetto della selezione in enti pubblici con particolare riguardo al contesto universitario o degli enti di ricerca.
3. Buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata).
4. Qualsiasi altra attività diversa dalle precedenti.

Al termine della valutazione comparativa del curriculum professionale la Commissione deciderà se convocare i candidati classificati nelle prime tre posizioni per sostenere il colloquio facoltativo di cui al successivo art. 7.

ART. 7 – COLLOQUIO FACOLTATIVO

Il colloquio facoltativo è volto, oltre che ad approfondire i requisiti professionali, ad accertare l'attitudine all'esercizio delle attività richieste e valutare altri aspetti quali la capacità comunicativa e l'autorevolezza nei confronti degli interlocutori, il grado di motivazione ad operare nell'ambito dello IUSS, la capacità di



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

ottenere il consenso, la capacità organizzativa, di pianificazione e di iniziativa, nonché ad accertare la conoscenza (scritta e parlata) della lingua inglese.

La data e la sede dell'eventuale colloquio facoltativo saranno comunicate ai candidati classificati nelle prime tre posizioni della graduatoria, di cui all'art. 6, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

La Commissione di Valutazione, al termine del colloquio facoltativo, formulerà un giudizio complessivo sintetico, in base al quale verrà prescelto il candidato idoneo all'incarico.

I candidati classificati nelle prime tre posizioni potranno essere chiamati dalla Commissione di Valutazione a sostenere il colloquio.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In seguito alla valutazione dei titoli di cui all'art. 6 ed all'eventuale colloquio facoltativo di cui all'art. 7, la Commissione procede a formulare una graduatoria di merito. Tale graduatoria viene affissa all'Albo telematico della Scuola, unitamente alla determina che l'approva, e viene pubblicata nel sito istituzionale della Scuola.

La graduatoria rimane valida per 36 mesi dalla data di pubblicazione della determina di approvazione.

La Scuola si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria medesima per la selezione di curricula idonei allo svolgimento di ulteriori incarichi - con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o altra tipologia contrattuale - relativi allo svolgimento di attività analoghe o comunque attinenti a quelle del profilo professionale di cui in oggetto.

ART. 9 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione viene pubblicato all'Albo online della Scuola.

ART. 10 – CLAUSOLA DI RISERVA

La Scuola si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART.11 – DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti,



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è la Scuola Universitaria Superiore IUSS ed il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

ART.12 - INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione è possibile contattare i seguenti numeri: U.O. Personale 0382-375833 - fax 0382-375899 o e-mail: risorse.umane@iusspavia.it.

Pavia, 24/04/2018

Il Direttore Generale
(dott. Franco Corona)