



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE PER L'ATTIVITA' DI ADDETTO STAMPA

03/2018

La Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia, di seguito Scuola, intende affidare un incarico di collaborazione professionale per lo svolgimento dell'attività di Addetto Stampa ai sensi della L. 150/2000, a soggetto di comprovata professionalità ed esperienza in campo giornalistico e nelle attività di comunicazione.

Considerato che dalla verifica dei fascicoli del personale non sono emerse professionalità ed esperienze in grado di soddisfare le esigenze, è indetta la seguente selezione pubblica.

ART. 1 - OGGETTO

La collaborazione riguarda le seguenti attività:

- Curare la comunicazione istituzionale e supportare l'attività di comunicazione della governance politica e gestionale;
- selezionare, filtrare e veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'interno della Scuola verso gli organi di informazione;
- collaborare all'accreditamento della Scuola come fonte autorevole nelle principali tematiche di ricerca della Scuola
- fornire informazioni e curare la promozione dell'immagine della Scuola;
- promuovere e gestire la comunicazione interna ed esterna attraverso l'uso delle nuove tecnologie;
- collaborare nelle attività di terza missione;
- collaborare alla gestione del coordinamento dei contenuti e della grafica del sito istituzionale;
- collaborare alla redazione di un piano di comunicazione di massima, per una migliore pianificazione e gestione delle attività da realizzare e per favorire la conoscenza delle principali iniziative dell'ente;
- svolgere ogni altra attività comunque finalizzata al miglioramento della comunicazione della Scuola, anche in relazione alle esigenze che dovessero presentarsi nel corso dell'incarico.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista dovrà rapportarsi con il Direttore Generale per lo svolgimento della propria attività e dovrà curare i necessari collegamenti con gli Organi Istituzionali della Scuola per verificare le necessità e l'opportunità di dare divulgazione alle iniziative programmate.

Il professionista dovrà garantire una presenza periodica nella sede della Scuola, di norma non inferiore a 2 giornate intere settimanali, e comunque ogni qualvolta le circostanze e le esigenze lo richiedano, nonché contatti frequenti anche telematici.

Il professionista potrà avvalersi delle risorse strumentali della Scuola nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici.

La prestazione dovrà essere svolta dal professionista personalmente.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

ART. 3 – TIPOLOGIA DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico sarà regolato da apposito contratto di collaborazione professionale conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. c.c.

L'incarico ha validità di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, fatte salve eventuali proroghe.

Il corrispettivo annuo è fissato in € 15.000 (comprensivi di IVA, contributi e ogni altro onere accessorio), da liquidarsi in dodici mensilità.

ART. 4 – REQUISITI

Può partecipare alla selezione il/la candidato/a in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
3. assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiarie della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
4. iscrizione all'Albo Professionale dei Giornalisti (elenco giornalisti o pubblicisti) da almeno 120 mesi;
5. documentata esperienza almeno quinquennale presso altri Enti Pubblici;
6. possesso della partita IVA;
7. buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) e dell'uso del personal computer.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- a) domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso;
- b) curriculum professionale, redatto secondo lo schema di cui all'allegato B al presente avviso.
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

La domanda e tutti gli allegati dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- essere consegnati a mano – a questa Scuola – Ufficio Protocollo – Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15, 27100 Pavia - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al fine del rispetto del termine farà fede il timbro a data apposto dell'Ufficio Protocollo della Scuola al momento della consegna;



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- essere inviati o a mezzo corriere o per raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento, al fine del rispetto del termine farà fede il timbro a data apposto dell'Ufficio Protocollo della Scuola al momento della ricezione;
- essere inviati con posta elettronica certificata (PEC) da una casella di posta elettronica di cui il candidato sia titolare, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della Scuola: diram@pec-iusspavia.it entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno di scadenza del termine di presentazione della candidatura. La domanda e tutti i documenti, redatti e sottoscritti in conformità con quanto previsto dal bando, nonché le pubblicazioni, devono essere inviati in formato .pdf non modificabile. In tal caso farà fede la data e l'ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale contenuto nel documento informatico, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del D.P.C.M. 22/2/2013. Non sarà considerato valido l'invio da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

Le domande dovranno comunque improrogabilmente pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 giugno 2018.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di ADDETTO STAMPA".

Le domande inoltrate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata alla Scuola.

La mancata sottoscrizione della domanda e della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di esclusione.

ART. 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione di Valutazione che, verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 4, redigerà una graduatoria a seguito di valutazione comparativa delle esperienze professionali maturate.

In particolare saranno valutati i seguenti elementi:

1. esperienza documentata di attività di addetto stampa;
2. documentata attività nella redazione di articoli, cura dei testi ovvero di coordinamento di testate o di periodici;
3. attestati di frequenza a corsi di formazione/aggiornamento;
4. qualsiasi altra attività diversa dalle precedenti.

Le suddette attività saranno valutate con maggior peso se espletate per conto di amministrazioni pubbliche.

Al termine della valutazione comparativa del curriculum professionale la Commissione deciderà se convocare i candidati classificati nelle prime tre posizioni per sostenere il colloquio facoltativo di cui al successivo art. 7.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

ART. 7 – COLLOQUIO FACOLTATIVO

Il colloquio facoltativo è volto, oltre che ad approfondire i requisiti professionali, ad accertare l'attitudine all'esercizio delle attività richieste e valutare altri aspetti quali la capacità comunicativa e l'autorevolezza nei confronti degli interlocutori, il grado di motivazione ad operare nell'ambito della Scuola, la capacità di ottenere il consenso, la capacità organizzativa, di pianificazione e di iniziativa, nonché ad accertare la conoscenza (scritta e parlata) della lingua inglese e dell'uso del personal computer.

La data e la sede dell'eventuale colloquio facoltativo saranno comunicate ai candidati classificati nelle prime tre posizioni della graduatoria, di cui all'art. 6, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

La Commissione di Valutazione, al termine del colloquio facoltativo, formulerà un giudizio complessivo sintetico, in base al quale verrà prescelto il candidato idoneo all'incarico.

I candidati classificati nelle prime tre posizioni potranno essere chiamati dalla Commissione di Valutazione a sostenere il colloquio.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In seguito alla valutazione dei titoli di cui all'art. 6 ed all'eventuale colloquio facoltativo di cui all'art. 7, la Commissione procede a formulare una graduatoria di merito. Tale graduatoria viene affissa all'Albo on line della Scuola, unitamente alla determina che l'approva, e viene pubblicata nel sito istituzionale della Scuola.

La graduatoria rimane valida per 36 mesi dalla data di pubblicazione della determina di approvazione.

La Scuola si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria medesima per la selezione di curricula idonei allo svolgimento di ulteriori incarichi - con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o altra tipologia contrattuale - relativi allo svolgimento di attività analoghe o comunque attinenti a quelle del profilo professionale di cui in oggetto.

ART. 9 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

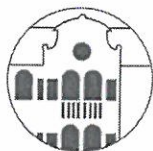
L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione viene pubblicato all'Albo online della Scuola.

ART. 10 – CLAUSOLA DI RISERVA

La Scuola si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART.11 – DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di titolare informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati sarà effettuato ai sensi della normativa vigente con idonee misure di sicurezza.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I termini di conservazione dei dati personali dipendono in generale dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo alla Scuola Universitaria Superiore, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD- Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia, email: dpo@iusspavia.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART.12 - INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione è possibile contattare i seguenti numeri: U.O. Personale 0382-375833 - fax 0382-375899 o e-mail: risorse.umane@iusspavia.it.

Pavia, 28 maggio 2018

Il Direttore Generale

(Dott. Franco Corona)

