



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Determina n. */2021

*n. della registrazione di protocollo riportato nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Oggetto: Selezione pubblica per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C/1 - area amministrativa - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per l'Area Attività istituzionali, didattica e valutazione – ambito Didattica – della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia - 01_AIDA_2021

Pubblicato all'Albo della Scuola

Area: Finanza, Personale e Affari Generali

U.O.: Personale

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge 9.5.1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e s.m.i;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) n.2016/679;

Vista il Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, "Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1, della L. 14



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

novembre 2000, n. 331”, in particolare gli articoli 18 e 26, e successive modifiche ed integrazioni, che prevede una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e considerato che tale riserva è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione;

Visto l’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, considerato che tale riserva è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione;

Vista la Legge 30 dicembre 2010 n.240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, del personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 6.8.2013 n. 97 recante “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea - Legge europea 2013” e in particolare l’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge 31 dicembre 2018 n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e pluriennale per il triennio 2019-2021”;

Vista la Legge 27 dicembre 2019 n. 160 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022” in particolare l’art. 1 comma 149 relativo all’utilizzo delle graduatorie concorsuali;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca;

Visto lo Statuto della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia;

Visto il Codice etico e di comportamento della Scuola emanato con D.R. 211 del 19 dicembre 2018;

Visto il Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l’accesso all’impiego a tempo indeterminato e determinato nelle categorie del personale tecnico amministrativo emanato con D.D. n. 5/2005 e modificato con D.R. 21/2014 e con D.R. 156/2017;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 29 marzo 2021 - indicazioni volte alla



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi;

Visto il Decreto Legge 1.4.2021 n. 44 recante Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

Vista la delibera del 29 gennaio 2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione federato ha approvato l'Organigramma della struttura amministrativa della Scuola;

Vista la determina del Direttore Generale n. 7 del 3.02.2021 avente ad oggetto l'Organizzazione delle strutture amministrative della Scuola;

Considerato che la struttura organizzativa non risulta completata;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione federato del 23 marzo 2021 con la quale è stata approvata la revisione del Piano di Programmazione Triennale 2021-2023, la Programmazione Triennale del Personale e il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per il triennio 2021 - 2023;

Vista la nota prot. n. 2283 del 03/05/2021, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica – Servizio Organizzazione Uffici e Fabbisogni del personale delle PA, programmazione assunzioni, reclutamento, mobilità e valutazione - con la quale la Scuola, ai sensi dell'art. 34 bis – comma 1 – del Decreto Legislativo 165/2001, ha comunicato l'intenzione di provvedere all'assunzione di una unità di personale appartenente alla categoria C, posizione economica C/1 - area amministrativa - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per l'Area Attività istituzionali, didattica e valutazione – ambito Didattica della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia;

Visto l'avviso di mobilità volontaria con il quale questa Amministrazione ha provveduto ad attivare le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 1 del Decreto Legislativo 165/2001;

Considerati l'inefficacia della procedura ex art.34 bis del Decreto legislativo 165/2001 e gli esiti negativi riguardanti la procedura di mobilità volontaria;

Verificato che non esistono graduatorie utili per l'assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;

Accertata la copertura finanziaria;

Rilevata la necessità di avviare la procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno di categoria C, posizione economica C/1 - area amministrativa - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per l'Area Attività istituzionali, didattica e valutazione della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, il posto in concorso è riservato, prioritariamente, a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”;

Ritenuto di dover provvedere



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

DETERMINA

Art. 1

Oggetto della selezione

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di una unità di personale, appartenente alla categoria C, posizione economica C/1 - area amministrativa - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per l'Area Attività istituzionali, didattica e valutazione della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia.

Ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 4, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.

Art. 2

Profilo professionale

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite all'interno della U.O. Corsi PhD, Lauree magistrali, Didattica post laurea e Centri di ricerca.

La figura ricercata dovrà svolgere attività inerenti procedure nell'ambito della Didattica con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva della procedura svolta, con particolare riferimento a:

- supporto all'espletamento di tutte le attività a vario titolo connesse alla gestione della carriera universitaria degli allievi;
- supporto all'espletamento di tutte le attività a vario titolo connesse all'organizzazione di eventi rivolti agli allievi;
- supporto per la gestione delle procedure legate agli istituti attraverso cui la Scuola offre servizi agli allievi;
- istruzione delle pratiche amministrative dei processi legati a progetti in favore di potenziali allievi;
- supporto per la gestione delle procedure legate all'ammissione degli allievi alla Scuola;



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- supporto per la gestione delle procedure legate al conferimento d'incarichi d'insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 e gestione dei conseguenti rapporti;
- attività di front office con particolare attenzione sia agli utenti interni (professori, ricercatori, allievi etc.) sia agli utenti esterni (accoglienza, informazione e supporto);
- attività di back office connesse alle procedure amministrative (repertoriazione atti e fascicoli personali, aggiornamento database, etc.);
- attività di segreteria.

Sono richieste conoscenze approfondite in materia di legislazione universitaria, di normativa relativa alle scuole superiori ad ordinamento speciale, di normativa interna della Scuola IUSS, con particolare riguardo alle materie attinenti il profilo richiesto.

Sono richieste inoltre buone capacità di comunicare in modo chiaro e completo con gli interlocutori, accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure, collaborazione con colleghi anche di altri settori, uffici e servizi, flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura e predisposizione alle relazioni interpersonali.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici in uso, con particolare riguardo al contesto universitario, e della lingua inglese.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale;
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione regolare rispetto agli obblighi militari;
- e) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione (da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

g) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso di un titolo di studio equipollente documentato da apposita certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure la dichiarazione di equivalenza, ai fini della presente selezione, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001. La dichiarazione di equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica. I candidati che, al momento della domanda, non siano ancora in possesso di tale certificazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

In base a quanto previsto dall'art. 9 comma 5 del Codice etico e di comportamento della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, sono tenuti a darne informativa scritta.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con determina motivata del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione.

In caso di vincita del concorso, all'atto della stipula del contratto, è richiesto il possesso dell'equivalenza o equipollenza del titolo di studio straniero.

Art. 4

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/iuss/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 15.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. La mancata sottoscrizione del suddetto documento prodotto in PDF via scansione comporterà l'esclusione della domanda.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/iuss>.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro della U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano. Inoltre, i cittadini non appartenenti all'U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso di: a) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione; b) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del Decreto Legislativo 251/2007; c) condizione di familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 251/2007 (specificando anche nei casi di cui alle lett. b) e c) il possesso del relativo titolo di soggiorno);
- c) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva (da indicare solo per i cittadini italiani nati prima del 1985);
- d) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- e) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la data di rilascio. In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data. La modulistica e le informazioni per la richiesta di equipollenza del titolo conseguito all'estero sono reperibili al seguente indirizzo internet <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- f) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 3;
- g) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche. Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione nonché recapiti telefonici e telematici;



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

j) possesso di un eventuale titolo di riserva di cui all'art. 1014 comma 4 e art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 66/2010.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e successive modifiche e integrazioni, i candidati devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale redatto preferibilmente secondo il formato europeo.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in quest'ultimo caso i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità).

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti alla U.O. Personale (tel. 0382/375833 – e-mail risorse.umane@iusspavia.it).

Art. 5

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di concorso provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove saranno volte a verificare le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati rilevanti per lo svolgimento delle attività relative al posto messo a concorso, come previsto dall'art. 2 del presente bando, e in particolare avranno a oggetto le seguenti tematiche:

- legislazione universitaria, con particolare riguardo alla L. 30 dicembre 2010, n. 240 e relativi decreti attuativi;
- normativa in materia di accreditamento, con particolare riguardo alle Scuole ad ordinamento speciale;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- normativa in materia di amministrazione trasparente;



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- fonti interne della Scuola: Statuto, Regolamento generale, Codice Etico e Codice di Comportamento, Regolamento per i corsi ordinari della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia; Regolamento per i corsi di dottorato della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia; Regolamento per i Centri di Ricerca della Scuola Universitaria Superiore IUSS; Regolamento in materia di Visiting Professor e Visiting Scholar; Regolamento per il trattamento di missione; Regolamento per le spese di rappresentanza, spese per manifestazioni e convegni, spese di ospitalità e spese per commissioni giudicatrici; Regolamento per i procedimenti ad Allieve/i e Studentesse/i della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia; Regolamento del Corso di dottorato in Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico - SSCC; Regolamento per l'istituzione e il conferimento di borse di studio per attività di ricerca; Regolamento per la disciplina degli incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge n.240/2010.

In applicazione del Decreto Legge n. 44 del 01/04/2021 ed in deroga al "Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato e determinato nelle categorie del personale tecnico amministrativo emanato con D.D. n. 5/2005 e modificato con D.R. 21/2014 e con D.R. 156/2017" gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) con domande aperte e una prova orale.

La prova scritta sarà svolta in presenza e tramite l'ausilio di strumenti informatici.

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche personali (computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati non potranno portare borse o simili, che dovranno essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Come già previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" e successivamente ribadito con il Decreto Legge 01/04/2021 n. 44, la prova orale potrà essere svolta in via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante piattaforma Zoom e/o analoghi applicativi (la postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam – indispensabile per il riconoscimento del candidato a pena di esclusione – di microfono e e/o casse audio).

La prova orale sarà comunque svolta in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

Nel corso della prova orale verranno altresì accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, per i candidati italiani, la conoscenza della lingua inglese e, per i candidati stranieri, la conoscenza della lingua italiana.

Le prove si intendono superate se il candidato consegue, in ciascuna di esse, un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

I candidati che non superano la prova scritta non sono ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che non superano la prova orale non sono inseriti nella graduatoria di merito finale.

Il voto riportato nella prova scritta verrà reso noto ai candidati attraverso la pubblicazione di apposito elenco sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina "Bandi e Concorsi" a cui sarà possibile accedere utilizzando una password dedicata che verrà fornita in sede di esame.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta e dalla votazione ottenuta nella prova orale.

Art. 7

Diario e svolgimento delle prove

L'avviso relativo alle date e alle sedi delle prove d'esame e a eventuali spostamenti di orario/giorno di svolgimento delle prove sarà pubblicato nell'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione "Bandi e Concorsi" almeno quindici giorni prima della data pubblicata per la prova scritta e almeno 20 giorni prima della data pubblicata per la prova orale.

I candidati al concorso sono tenuti a consultare periodicamente la suddetta pagina in quanto, su tale pagina verranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, tutte le eventuali comunicazioni che si rendesse necessario effettuare per l'avvio della procedura selettiva e durante il suo svolgimento.

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto coloro che non avranno ricevuto comunicazione personale di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità allegato alla domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alle prove comporterà l'esclusione dalla selezione quale ne sia la causa.

Art. 8

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove di selezione la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato/a, dato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

Con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di preferenza di cui al precedente art. 4 lettera g) e tenuto conto della riserva di cui all'art. 1, con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della selezione nonché la graduatoria di merito e sarà dichiarato il vincitore/riche sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti.

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione "Albo on line". Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 2 anni dalla data di approvazione atti, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

Il/La vincitore/rice sarà invitato/a a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria C – posizione economica C1 – Area amministrativa. Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC diram@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola, è finalizzato all'espletamento della selezione e per il conferimento e la gestione dell'incarico; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a positivamente valutato/a e a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente (Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000). Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della commissione esaminatrice, è il Direttore Generale della Scuola Ing. Giuseppe Conti.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi U.O. Personale (tel. 0382/375833 – e-mail risorse.umane@iusspavia.it).

Art. 12

Norme finali e pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile sul sito web della Scuola nella sezione “Bandi e concorsi”.

Estratto del bando sarà inoltre pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”.

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Giuseppe Conti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)