



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Decreto n. 87/2018

Oggetto: Bando per l'assegnazione di contributi ERASMUS+ per periodi di formazione all'estero del personale docente e tecnico amministrativo per l'a.a. 2018/2019

Affisso all'Albo della Scuola in data 28 maggio 2018

IL RETTORE

- VISTO il regolamento U.E. n° 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/11/2013 che istituisce il Programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTA l'Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020 assegnata alla Scuola;
- VISTA la candidatura che la Scuola ha presentato in data 22 gennaio 2018 nell'ambito del Programma Europeo Erasmus+;
- VISTA la nota prot. 11324/2018/Indire/ERASMUSPLUS/KA1 con la quale L'Agenzia Nazionale ERASMUS+/INDIRE ha comunicato l'attribuzione di fondi azione chiave 1 a codesta Scuola e nelle more della sottoscrizione della Convenzione con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire;

DECRETA

di emanare, per l'anno accademico 2018/2019 e con scadenza il 30/09/2019, il bando per l'assegnazione dei contributi Erasmus+ per lo svolgimento di attività di formazione all'estero del personale docente e tecnico amministrativo della Scuola IUSS, come da allegato facente parte integrante del presente atto.

Pavia, 28 maggio 2018

IL RETTORE

Prof. Michele Emilio Massimo Di Francesco



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia



Erasmus+

PROGRAMMA ERASMUS+/KA1

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI FORMAZIONE ALL'ESTERO DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO L'A.A.2018/2019

Art. 1 Tipologie di mobilità

La Key Action 1 del programma ERASMUS+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport permette al personale docente della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia di beneficiare di contributi per lo svolgimento di un periodo di formazione all'estero presso "Istituti di Istruzione Superiore" e titolari di ECHE o presso altra organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù¹, presente in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Il contributo viene attribuito per la partecipazione ad eventi di formazione all'estero (es. "Staff training weeks") – escluse conferenze -, per periodi di Job shadowing (affiancamento), periodi di osservazione/formazione. Per informazioni circa gli eventi di formazione per lo staff organizzati in Europa, è possibile accedere alla piattaforma "IMOTION" dal link <http://staffmobility.eu/>.

Art. 2 Chi può partecipare

Possono partecipare all'assegnazione dei contributi:

- Personale docente in servizio presso la Scuola IUSS: professori ordinari/associati e ricercatori/assegnisti di ricerca
- Personale tecnico amministrativo assunto a tempo indeterminato presso la Scuola IUSS.

Art. 3 Periodo di svolgimento

Le attività devono essere realizzate per un minimo di 2 giorni (escluso il viaggio) e un massimo di 2 mesi. Solo due giorni di viaggio (uno all'andata e uno al ritorno) sono rimborsabili.

Il periodo di mobilità potrà essere effettuato fino alla data del **30/09/2019**

Art. 4 Contributo

Il contributo è destinato a coprire le spese di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante.

Il rimborso delle spese sostenute è calcolato sulla base di costi unitari. Solo eventuali spese per la partecipazione al progetto di persone con disabilità verranno calcolate su costi reali.

¹ Ad esempio:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.



L'ammontare complessivo erogabile è calcolato in base a parametri, utilizzando cioè le tabelle comunitarie (riportate di seguito) relative alle spese di viaggio e di soggiorno e rappresenta esclusivamente il **costo massimo imputabile ai fondi comunitari**: è dato dalla somma del contributo per il viaggio e del contributo per il soggiorno (in base al costo della vita nel Paese ospitante ed alla durata del soggiorno).

Nello specifico, il **contributo per le spese di viaggio** è calcolato sulla base di scale di costi unitari stabiliti per fasce chilometriche (tabella A).

Tabella A

Fascia chilometrica riferita ad una sola tratta	Tariffa massima rimborsabile per viaggio A/R
Per distanze tra i 10 km e i 99 km	20 €
Per distanze tra i 100 km e i 499 Km	180 €
Per distanze tra i 500 km e i 1999 km	275 €
Per distanze tra i 2000 km e i 2999 km	360 €
Per distanze tra i 3000 km e i 3999 km	530 €
Per distanze tra i 4000 km e i 7999 km	820 €
Per distanze di 8000 km o più	1.100 €

Si noti che la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza chilometrica viene computata tramite uno strumento predisposto dalla Commissione Europea: il Distance Calculator, disponibile online all'indirizzo: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Il **contributo per le spese di soggiorno** è determinato in base al Paese di destinazione tenendo conto che la Commissione ha suddiviso i Paesi in 4 gruppi (vedere tabella B e per maggiori dettagli il seguente link: http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-allegate-alla-Guida-al-Programma-2018_HIGHER-EDUCATION_V.2_16_03_2018.pdf ed alla durata del soggiorno).

Tabella B

		Fino al 14o giorno diaria giornaliera ammisibile	Dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammisibile
GRUPPO A	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway.	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal.	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey.	€ 96	€ 67,20

Sono considerati ai fini del calcolo della diaria anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio dell'attività e la giornata di viaggio successiva alla fine dell'attività di formazione.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia



Erasmus+

Ai docenti con disabilità potrà essere attribuito un contributo a sostegno della loro attività all'estero sulla base delle spese aggiuntive sostenute.

Il contributo verrà erogato dopo il rientro dalla mobilità, entro 45 giorni dalla trasmissione dei documenti indicati nell'art.9.

Art. 5 Distribuzione dei fondi

I fondi comunitari verranno assegnati previa valutazione da parte della commissione appositamente nominata, fino ad esaurimento degli stessi.

Art. 6 Come candidarsi

Il personale interessato a svolgere un periodo di formazione all'estero dovrà:

- Definire il progetto di mobilità sulla base del Mobility Agreement (Allegato 3), che sarà poi richiesto nel caso il candidato risulti beneficiario del contributo.
- Compilare la domanda di partecipazione, da redigere secondo il facsimile allegato al presente bando (Allegato 1), e trasmetterla per e-mail, assieme al progetto di mobilità (Allegato 2) debitamente firmato.

La documentazione sopra menzionata dovrà essere **trasmessa per email a erasmusplus@iusspavia.it secondo le seguenti scadenze, nel periodo compreso tra il 01/06/2018 e il 30/09/2019:**

Prima scadenza: 25/06/2018

Seconda scadenza: 22/10/2018

Terza scadenza: 18/02/2019.

Art. 7 Selezione

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata con decreto rettorale.

La composizione della commissione sarà resa nota tramite l'Albo della Scuola.

La Commissione selezionerà le candidature ricevute, valutando il progetto di mobilità (gli obiettivi, i risultati attesi, il valore aggiunto della mobilità).

I candidati che beneficeranno del contributo riceveranno conferma per e-mail.

Art. 8 Accettazione del periodo di mobilità assegnato

Entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione per e-mail da erasmusplus@iusspavia.it, il candidato dovrà far pervenire un'e-mail di risposta con dichiarazione di accettazione del contributo.

Art. 9 Procedure Post assegnazione contributo

Prima della partenza, il beneficiario dovrà:

- ottenere l'approvazione del Mobility Agreement (contratto - preventivamente allegato al presente bando - che prevede le attività da svolgere e che deve essere sottoscritto dal beneficiario, dall'istituto ospitante e ricevente);
- sottoscrivere l'Accordo di mobilità (contratto che regola il periodo di mobilità e l'erogazione dei contributi);
- presentare modulo di incarico di missione, come previsto dal regolamento della Scuola.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia



Erasmus+

Ingresso nel paese ospitante, il beneficiario dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche;
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante.

È responsabilità del beneficiario procurarsi per tempo la documentazione necessaria all'ingresso ed alla permanenza nel Paese di destinazione.

Al termine della mobilità, al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità, il beneficiario dovrà:

- dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità, attraverso la presentazione dell'Attestato fornito dall'Istituto ospitante.
- Trasmettere online il Rapporto Narrativo debitamente compilato.

Quei beneficiari che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 10 Assicurazione durante la mobilità

Durante tutto il periodo di mobilità il **personale IUSS** vincitore del contributo beneficerà della copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura della Scuola IUSS.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Franco Corona – Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 – 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

Art. 12 Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del DL 196/2003 i dati personali dei candidati verranno trattati dalla Scuola per le finalità proprie del Programma ERASMUS+. Tali finalità comportano anche la comunicazione dei dati ad organismi esterni alla Scuola (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, istituzione ospitante, Commissione Europea).

Pavia, 28 maggio 2018

IL RETTORE

Prof. Michele Emilio Massimo Di Francesco

Progetto finanziato dall'Unione Europea



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ERASMUS+ PER PERIODI DI FORMAZIONE ALL'ESTERO DEL PERSONALE DOCENTE E
TECNICO AMMINISTRATIVO

da trasmettere esclusivamente per e-mail a: erasmusplus@iusspavia.it

I sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
c.a.p. _____, codice fiscale _____
nazionalità _____
e-mail _____
telefono _____
qualifica _____

ch i e d e

- di essere ammessa/o a partecipare alla selezione per l'assegnazione di contributi Erasmus+ per attività di formazione da svolgere entro il 30/09/2019.

Il periodo di formazione all'estero avrà una durata di _____ giorni (*da un minimo di 2 giorni – escluso il viaggio - fino ad un massimo di 2 mesi*), si terrà presso _____ (sede di destinazione)

A tal fine dichiara:

1. di eleggere domicilio agli effetti del concorso in _____ via _____ n. _____ C.A.P. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
2. di avere intenzione di richiedere un contributo aggiuntivo per la copertura di bisogni speciali nel caso di disabilità SI NO

I sottoscritt_ dichiara di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, di cui all'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445, in caso di false dichiarazioni.

Ai sensi Decreto legislativo 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza, per le finalità di gestione della selezione in parola.

I sottoscritt_ allega alla presente domanda:



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- modulo di descrizione del progetto di mobilità;
- approvazione del progetto di mobilità da parte del referente presso la sede ospitante e/o da parte dell'ente di provenienza dell'esperto che si desidera invitare.

Data _____

Firma _____



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Allegato 2

Progetto mobilità Erasmus+ per formazione

Modello per candidatura docente IUSS

*Il modulo può essere compilato in lingua inglese
The form can be completed in English*

Nome e cognome docente IUSS:

Istituzione ospitante:

Indirizzo istituzione ospitante:

Descrizione del progetto:

Obiettivi progetto:

Firma docente IUSS

Firma referente istituzione estera



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Allegato 2

Progetto mobilità Erasmus+ per formazione

Modello per candidatura personale tecnico-amministrativo IUSS

*Il modulo può essere compilato in lingua inglese
The form can be completed in English*

Nome e cognome :

Istituzione ospitante:

Indirizzo istituzione ospitante:

Descrizione del progetto:

Obiettivi progetto:

Firma candidato IUSS

Firma referente istituzione estera

Mobility Agreement

Staff Mobility For Training¹

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	IUSS Pavia	Faculty/Department	
Erasmus code ⁴ (if applicable)	I PAVIA03		
Address	Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria 15	Country/ Country code ⁵	Italy / IT
Contact person name and position	Ricardo Monteiro, Erasmus+ Delegate	Contact person e-mail / phone	erasmusplus@iusspavia.it

The Receiving Institution / Enterprise⁶

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

<p>Overall objectives of the mobility:</p>
<p>Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):</p>
<p>Activities to be carried out:</p>
<p>Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):</p>

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person: Ricardo Monteiro

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁶ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.