



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Determina n. 39 del 7 novembre 2018

Oggetto: Bando di concorso pubblico per esami a n. 3 posti di ctg. D/1 – area amministrativa - presso l'Area Attività istituzionali, Didattica e Valutazione di cui un posto riservato al personale in servizio presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge 9.5.1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni date dal Decreto del Presidente della Repubblica 30.10.1996 n. 693, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" E IL GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n.2016/679);

Vista il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";



Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Vista la Legge 6.8.2013 n. 97 recante “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013” e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019” che ha istituito un'apposita sezione denominata “Fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza”, al “fine di incentivare l'attività dei dipartimenti delle università statali che si caratterizzano per l'eccellenza nella qualità della ricerca e nella progettualità scientifica, organizzativa e didattica, nonché con riferimento alle finalità di ricerca di Industria 4.0”;

Visto il C.C.N.L. del 19.04.2018 del personale del comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2016-2018, entrato in vigore il 20.04.2018;

Visto lo Statuto della Scuola pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 10 febbraio 2018;

Visto il Codice Etico della Scuola;

Visto il Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nelle categorie del personale tecnico amministrativo dell'Istituto Universitario Di Studi Superiori” emanato con D.D. n. 5/2005 e modificato con D.R. 21/2014 e con D.R. 156/2017;

Considerato che l'art. 4 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, prevede che gli Atenei predispongano piani triennali per la programmazione del reclutamento di personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico amministrativo, compresi i collaboratori ed esperti linguistici, a tempo indeterminato e determinato;

Vista la delibera n. 161 del 27 settembre 2017 del Consiglio di Amministrazione in cui si dispone di attivare, in conformità al progetto Dipartimenti di Eccellenza presentato e ammesso al finanziamento quinquennale (2018/2022) di cui alla legge n. 232/2016, una procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 (una) unità di personale di categoria D a tempo indeterminato con budget in parte a valere sul fondo stanziato dal MiUR per i Dipartimenti universitari di eccellenza e in parte cofinanziata dalla Scuola;

Viste la delibera n. 3 del 25 gennaio 2018 del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Piano di programmazione triennale 2018-2020 e la delibera n. 58 del 23 marzo 2018, con la quale è stato deciso di destinare ulteriori 0,69 punti organico per assunzioni di personale tecnico amministrativo;

Vista la nota prot. n. 1782 dell'2 agosto 2018, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica – Servizio Organizzazione Uffici e Fabbisogni del personale delle PA, programmazione assunzioni, reclutamento, mobilità e valutazione - con la quale la Scuola, ai sensi dell'art. 34 bis – comma 1 –



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

del D.Lgs n. 165/2001, ha comunicato l'intenzione di provvedere all'assunzione di una unità di personale appartenente alla categoria D – area amministrativa destinata all'Area Attività istituzionali, Didattica e Valutazione;

Visto l'avviso di mobilità volontaria con il quale questa Amministrazione ha provveduto ad attivare le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) per il triennio 2018/2020 ex legge 240/2010, D. Lgs. 49/2012 e D. Lgs. 75/2017, approvato con delibera del Senato Accademico n. 71 del 13.09.2018 e con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 85 del 17.09.2018;

Considerati l'inefficacia della procedura ex art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e gli esiti negativi riguardanti la procedura di mobilità volontaria;

Verificato che non esistono graduatorie utili da cui attingere per la copertura della posizione di cui sopra;

Accertata la copertura finanziaria;

Rilevata la necessità di avviare la procedura concorsuale per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno di categoria D1 dell'area amministrativa da assegnare all'Area Attività istituzionali, Didattica e Valutazione;

Ritenuto di dover provvedere

DISPONE

Art. 1

Posti a concorso

È indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di tre unità di personale, appartenente alla categoria D – posizione economica D1 – Area amministrativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno nell'Area Attività istituzionali, Didattica e Valutazione.

Una delle tre posizioni è riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia in possesso degli stessi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno. Qualora, a seguito degli esiti della selezione, non vi siano candidati riservatari idonei, il posto è da considerarsi pubblico e verrà quindi ricoperto tramite scorrimento della graduatoria generale di merito.



Art. 2

Profilo professionale

Le posizioni da ricoprire prevedono lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite all'interno dell'Area Attività istituzionali, Didattica e Valutazione della Scuola.

Le figure professionali devono avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi della formazione e del supporto agli studenti e nell'ambito del supporto alle attività istituzionali, didattiche e di Terza missione della Scuola, in particolare dovranno possedere capacità, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- legislazione universitaria e principi di diritto amministrativo;
- procedure per l'accreditamento e l'assicurazione della qualità, con particolare riferimento alle Scuole universitarie superiori;
- Statuto e principali Regolamenti della Scuola, con particolare riferimento all'ambito didattico pre e post laurea;
- selezione, reclutamento e gestione degli Allievi della Scuola;
- procedure per l'accreditamento dei Corsi di dottorato;
- servizi agli studenti, con particolare riferimento a orientamento, tirocinio, placement e mobilità internazionale;
- preparazione delle istruttorie per gli organi della Scuola in materia di didattica e servizio agli allievi;
- supporto alle attività di trasferimento tecnologico;
- supporto alla comunicazione esterna, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie;
- gestione e promozione di convenzioni e accordi in ambito nazionale e internazionale;
- supporto alle attività di programmazione e valutazione della didattica.

Le posizioni da ricoprire prevedono, inoltre il coordinamento delle attività del personale afferente preposto di cui sono responsabili, definendone i compiti e le priorità, sovrintendendo alla loro esecuzione e verificando i risultati conseguiti.

Sono requisiti imprescindibili:

- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza della normativa relative alle scuole di eccellenza;
- conoscenza della normativa interna della Scuola, con particolare riguardo alle materie attinenti il profilo richiesto;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- conoscenza degli strumenti informatici di principale utilizzo (Microsoft office, browsers, gestione e archiviazione mail)



Completano il profilo l'accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure, capacità di comunicare in modo chiaro e completo con gli interlocutori, buona predisposizione alla collaborazione con colleghi anche di altre aree e unità organizzative, flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura e predisposizione alle relazioni interpersonali.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

- diploma di Laurea Triennale prevista dal D.M. n. 509/99 o del D.M. 270/2004
- diploma di laurea (DL) di cui alle disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. n. 509/99 o del D.M. 270/2004 o laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite ai sensi D.M. n. 509/99 o del D.M. 270/2004 ovvero titolo equipollente ai sensi della vigente normativa;

b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) posizione regolare rispetto agli obblighi militari;

e) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione (da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione);

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso di un titolo di studio equipollente documentato da apposita certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

In base a quanto previsto dall'art. 8 del Codice Etico della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, sono tenuti a darne informativa scritta.

Ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010, sono in ogni caso esclusi dalla selezione i soggetti legati da un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la procedura di selezione o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Scuola.

Per i posti riservati al personale tecnico-amministrativo in servizio presso la Scuola Universitaria Superiore, possono concorrere esclusivamente i candidati che, fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dal presente bando, siano in servizio presso la scrivente amministrazione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con determina motivata del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione.

Art. 4

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/iuss/ptad-2018-01>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.



Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 20.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. La mancata sottoscrizione del suddetto documento prodotto in PDF via scansione comporterà l'esclusione della domanda.



Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro della U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano. Inoltre, i cittadini non appartenenti all'U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso di: a) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione; b) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D.lgs. 251/2007; c) condizione di familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.lgs. 251/2007 (specificando anche nei casi di cui alle lett. b) e c) il possesso del relativo titolo di soggiorno);
- c) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva (da indicare solo per i cittadini italiani nati prima del 1985);
- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la data di rilascio. In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare la traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo con indicazione della relativa data. La modulistica e le informazioni per la richiesta di equipollenza del titolo conseguito all'estero sono reperibili al seguente indirizzo internet <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- f) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 3;
- g) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 - n. 487 e successive modifiche. Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione nonché recapiti telefonici e telematici;
- j) possesso di un eventuale titolo di riserva di cui all'art. 1014 comma 4 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e successive modifiche e integrazioni, i candidati devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale redatto preferibilmente secondo il formato europeo.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in quest'ultimo caso i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità).

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti alla U.O. Personale (tel. 0382/375833 – e-mail risorse.umane@iusspavia.it).

Art. 5

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di concorso provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove d'esame sono indirizzate a verificare le capacità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso e verteranno su una o più delle conoscenze, materie o ambiti di cui all'art. 2 "Profilo professionale" del presente bando di concorso. Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una di contenuto teorico –pratico, e una prova orale.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche nelle materie oggetto di esame.

La seconda prova scritta a contenuto teorico pratico consisterà nella trattazione di una specifica problematica che risulti coerente con il livello di inquadramento del posto messo a concorso e le



materie oggetto di esame ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni da svolgere.

Per le prove scritte i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

A ciascuna prova potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti; l'accesso alla prova orale sarà consentito solo a coloro che in ciascuna delle due prove scritte abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30. La Commissione non effettuerà la correzione di entrambi gli elaborati qualora il primo tra essi sottoposto a valutazione ottenga una votazione con un punteggio inferiore a 21/30.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 7

Diario e svolgimento delle prove

Le comunicazioni relative all'elenco dei candidati ammessi/non ammessi all'espletamento della prima e della seconda prova scritta e il calendario delle prove concorsuali saranno comunicate esclusivamente sull'Albo on line della Scuola e sul sito web della Scuola, nella sezione "Bandi e concorsi" nel riquadro "Selezione categoria D1 - Area Amministrativa- presso l'Area Attività istituzionali, Didattica e Valutazione".

I candidati al concorso sono tenuti a consultare periodicamente la suddetta pagina in quanto, su tale pagina verranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, tutte le eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie effettuare per l'avvio della procedura selettiva e durante il suo svolgimento.

Le suddette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi all'espletamento delle suddette prove sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel suddetto calendario.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, pena la non ammissione alle prove:

a) patente automobilistica o nautica;



- b) passaporto;
- c) carta d'identità.

Art. 8

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove di selezione la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma della media dei voti riportati nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di preferenza di cui al precedente art. 4 lettera g), e tenuto conto della riserva di cui all'art. 1, con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della selezione nonché la graduatoria di merito e sarà dichiarato il vincitore sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti.

Ai fini dell'assegnazione dei posti riservati, il requisito del rapporto di dipendenza quale personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS deve permanere alla data dell'assunzione.

La graduatoria avrà una validità di 36 mesi dalla data della sua approvazione.

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione "Albo on line". Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La Scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere ad ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie, sia a tempo determinato che indeterminato, sia a tempo pieno che parziale.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

Ciascuno dei vincitori sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria D – posizione economica D1 – Area amministrativa. Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) l'Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC diram@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è finalizzato all'espletamento della selezione e per il conferimento e la gestione dell'incarico; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato positivamente valutato e a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente (Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000). Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della commissione esaminatrice, è il Direttore Generale della Scuola Dott. Franco Corona.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi U.O. Personale (tel. 0382/375833 – e-mail risorse.umane@iusspavia.it).

Art. 12

Norme finali e pubblicità

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Il presente provvedimento sarà reso disponibile sul sito web della Scuola nella sezione “Bandi e concorsi”.

Estratto del bando sarà inoltre pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”.

Pavia, 7 novembre 2018

Il Direttore Generale

Dott. Franco Corona