



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Decreto n. 66/2019

OGGETTO: Procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia

Affisso all'Albo della Scuola in data 30 aprile 2019

IL RETTORE

VISTA la Raccomandazione della Commissione Europea del 27 novembre 1991 n. 92/131/CEE sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro, che all'art. 5, lettera B, capo II, del Codice allegato, ai sensi del quale si raccomanda la designazione di una persona competente, incaricata di fornire consulenza e assistenza ai dipendenti oggetto di attenzioni moleste;

VISTA risoluzione del Parlamento europeo A3/0043/94 approvata in data 11 febbraio 1994;

VISTA Visto l'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO lo Statuto della Scuola Universitaria Superiore di Pavia;

VISTO il Codice Etico e di comportamento della Scuola Universitaria Superiore di Pavia, in particolare l'art. 14;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 della Scuola;

VISTO la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2019;

CONSIDERATA la necessità di individuare il/la Consigliere/a di Fiducia della Scuola;

D E C R E T A

Articolo 1 - Indizione

1. È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, al fine di dotare la Scuola IUSS di una figura specializzata e imparziale, cui l'intera comunità accademica possa rivolgersi nei casi previsti dall'art. 14 del Codice etico e di comportamento della Scuola.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Articolo 2 – Oggetto dell’incarico

1. La/Il Consigliera/e di fiducia svolge compiti di consulenza ed assistenza a favore di coloro che a Lei/Lui si rivolgono lamentando comportamenti discriminatori o vessatori che possono configurare molestia o mobbing e comunque lesivi della dignità e libertà personale nell’ambiente di lavoro.
2. La/il Consigliera/e svolge, altresì, una funzione preventiva nei confronti del disagio nell’ambiente lavorativo universitario, rilevando problemi e criticità, monitorando eventuali situazioni di rischio di cui sia venuta/o a conoscenza anche indirettamente e proponendo idonee azioni di contrasto e soluzioni organizzative anche in raccordo con le azioni promosse dal Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.
3. La/Il Consigliera/e di fiducia in particolare:
 - a. presta la sua assistenza e la sua attività di ascolto a tutela di chi si ritenga vittima di una condotta che viola i principi previsti dagli art. 3, art. 4, art. 5 del Codice etico e di comportamento della Scuola da parte di un altro appartenente alla Comunità, o di altra persona che presta la propria attività a favore della Scuola, e si adopera per una soluzione bonaria e condivisa della questione, garantendo la riservatezza e senza attivare il procedimento formale per la violazione del codice previsto dall’art. 16 dello stesso;
 - b. ha il compito di monitorare eventuali situazioni di rischio, svolgendo attività di rilevazione dei disagi anche attraverso l’organizzazione di appositi incontri collettivi e individuali con le diverse componenti operanti all’interno della Scuola, garantendo l’anonimato;
 - c. ha accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso sottoposto alla sua attenzione, fermo restando il dovere di assicurare il diritto alla riservatezza dei soggetti coinvolti;
 - d. rendiconta, ogni anno, in via riservata, al Rettore le attività che sono state svolte.

Articolo 3 – Struttura del rapporto

1. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione né di orario.
2. Per lo svolgimento dei propri compiti la/il Consigliera/e si avvale del supporto delle strutture della Scuola e della collaborazione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), ha accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso da trattare nei limiti consentiti dalla vigente normativa e ha, inoltre, il compito di monitorare eventuali situazioni a rischio.

Articolo 4 - Durata dell’incarico e compenso

1. L’incarico ha durata triennale, non rinnovabile, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. L’ammontare annuo del compenso forfettario annuo lordo è pari a euro 5.000,00. Il compenso dovuto sarà liquidato annualmente previa rendicontazione prevista dall’art. 2, comma 3, lett. d).



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Articolo 5 - Requisiti

1. Possono presentare domanda per il conferimento dell'incarico di cui sopra i candidati in possesso del diploma di laurea ai sensi del previgente ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente al predetto titolo italiano ai soli fini dell'ammissione alla valutazione comparativa; a questo scopo l'eventuale equivalenza dei titoli conseguiti all'estero con il suddetto titolo italiano potrà essere dichiarata dalla Commissione istruttoria, in sede di valutazione dei curricula.

2. Per la scelta del prestatore saranno inoltre rilevanti le seguenti competenze, esperienze, titoli e capacità, che saranno oggetto di particolare apprezzamento da parte della Commissione:

- possesso di un titolo di studio post laurea specificatamente riferito alla figura del/della Consigliere/a di fiducia;
- esperienza come Consigliere/a di fiducia presso enti pubblici ed in particolare presso le università;
- frequenza di corsi di formazione/perfezionamento/specializzazione/aggiornamento e/o master universitario e/o dottorato di ricerca nelle materie attinenti l'incarico;
- esperienza professionale in ordine alle funzioni attribuite, sub specie mediazione e conciliazione;
- elevata competenza nelle materie attinenti l'incarico (diritto del lavoro, normative antidiscriminazione, valutazione dello stress lavoro-correlato, mobbing e counseling);
- buona conoscenza della lingua inglese, che consenta un relazione efficace con tutte le componenti della Scuola;
- capacità relazionali e di ascolto, organizzative e di problem solving.

Articolo 6 - Incompatibilità

1. Ai sensi dell'art. 14 comma 2 del Codice etico e di comportamento della Scuola, non può partecipare alla selezione chi faccia parte a qualsiasi titolo della Scuola ovvero sia stato titolare nei 5 anni precedenti di incarichi, a qualsiasi titolo conferiti, anche sotto forma di prestazione occasionale, dalla Scuola.

2. Fermo quanto previsto dal comma precedente, versa in situazione di incompatibilità con la posizione di Consigliere/a di fiducia chiunque abbia un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio o di unione civile, con docenti, ricercatori, personale dirigente e non dirigente, con il Direttore generale, nonché con componenti degli Organi statutari della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia.

3. L'incarico potrà essere conferito a cittadini stranieri purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno; potrà essere altresì conferito a dipendenti dello Stato e di Enti Pubblici purché autorizzati, preventivamente rispetto alla stipula del contratto, dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Articolo 7 - presentazione delle domande

1. Per partecipare alla selezione gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare:



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta in originale e indirizzata a “Area Affari Generali, Servizio Protocollo, piazza della Vittoria 15, Pavia”;
 - fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
 - curriculum contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che l’aspirante ritenga utile ai fini della valutazione. Il curriculum deve essere presentato esclusivamente in lingua italiana o inglese, pena la non valutazione;
 - eventuali ulteriori documenti e titoli che il candidato intenda produrre per attestare idonea qualificazione e competenza adeguata alle funzioni da svolgere.
2. La domanda e la predetta documentazione dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro le **ore 12.30** del giorno **21.05.2019**.
3. La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:
- direttamente presso l’Ufficio Protocollo della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia (ore lun.-ven. 09:00-12:30) sito in Pavia, Piazza della Vittoria, 15;
 - attraverso l’utilizzo da parte del candidato della ‘posta elettronica certificata’ (PEC) di cui sia titolare ed invio all’indirizzo mail diram@pec-iusspavia.it. Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF). Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all’interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo, anche se indirizzata alla PEC della Scuola IUSS. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite le predette modalità non siano leggibili.
4. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
 - nel caso di invio tramite PEC l’indicazione temporale è fornita dal gestore del sistema.
5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione di quanto previsto nel Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001 della Scuola, consultabile nell’apposita sezione del sito web www.iusspavia.it.
6. Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili solo se presentate secondo le modalità e nel termine di presentazione di cui al presente avviso, se debitamente sottoscritte, se presentate complete delle dichiarazioni e del curriculum prescritto, se presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti.
7. L’amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata o tardiva



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 8 - Modalità di selezione

1. La valutazione comparativa degli aspiranti sarà effettuata attraverso l'esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare l'elevata qualificazione professionale o provata competenza dell'aspirante rispetto ai contenuti e alle caratteristiche dell'incarico che si intende conferire, a cui seguirà un colloquio a cui saranno sottoposti alcuni candidati selezionati in base all'esame dei curricula.
2. La comparazione tra gli aspiranti sarà effettuata da un'apposita sottocommissione del Senato accademico, la cui composizione sarà deliberata dal Senato stesso. La valutazione comparativa effettuata dalla sottocommissione risulterà da una sintetica relazione motivata che individuerà i nominativi dei soggetti ritenuti idonei a svolgere l'incarico, da sottoporre all'attenzione del Senato accademico della Scuola.
3. La lista dei candidati risultati idonei sarà pubblicata all'albo della Scuola il giorno 21 maggio 2019.
4. I candidati risultati idonei sosterranno il colloquio innanzi al Senato accademico nella seduta del **22 maggio 2019 ore 12.00** presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Piazza della Vittoria, 15.
5. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido; la mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione qualunque sia la causa.
6. Il colloquio sarà volto a una verifica delle competenze e capacità richieste per lo svolgimento dell'incarico.
7. Il/la Consigliere/a sarà nominato/a dal Rettore, sentito il Comitato Unico di Garanzia, su proposta del Senato accademico. Resta ferma la possibilità di ritenere motivatamente che nessuno dei candidati sia in possesso del profilo professionale richiesto per il conferimento dell'incarico. Non trattandosi di procedure di reclutamento non si dà corso a graduatorie di merito.
8. Il nominativo della persona individuata quale affidataria dell'incarico sarà pubblicato sul sito della Scuola al termine della valutazione.

Articolo 9 - Conferimento dell'incarico

1. Alla nomina del/la Consigliere/a di fiducia con decreto del Rettore della Scuola, seguirà la stipula del relativo contratto, condizionata alla verifica del rispetto dei requisiti dei contraenti e del regime delle incompatibilità. L'esito della procedura di valutazione sarà quindi comunicato al soggetto prescelto, il quale sarà convocato per la stipula del contratto, nonché pubblicizzato sul sito web della Scuola.
2. La Scuola non assume responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta comunicazione del recapito da parte del prestatore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non si procederà al conferimento dell'incarico ai soggetti individuati che entro il termine fissato dall'Amministrazione non si presentino



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

per la stipula del contratto, salvi i giustificati motivi, ovvero qualora tali soggetti risultino versare in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai già richiamati artt. 3 e 4 del Regolamento vigente in materia.

Articolo 11 - Informativa al trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC direzione@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è finalizzato all'espletamento della procedura pubblica per l'affidamento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia della Scuola IUSS; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche e a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <http://www.iusspavia.it/protezione-dati-personale>.

Articolo 12 - Disposizioni finali

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Franco Corona, Direttore generale della Scuola (Tel. 0382375848 – indirizzo: direzionegenerale@iusspavia.it)
2. Il presente avviso è pubblicizzato nell'Albo della Scuola.
3. La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare e eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità sul sito web dell'Amministrazione.

Pavia, 30 aprile 2019

Il Rettore

Prof. Michele Emilio Massimo Di Francesco