

Determina n. 16/2019

Oggetto: Procedura selettiva, mediante interpello, per l'acquisizione delle candidature volte al conferimento dell'incarico di rappresentante della Scuola nell'ambito del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG). (art. 6 – Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia – Decreto n. 20 del 04/02/2019)

IL DIRETTORE GENERALE

- **Visto** l'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183);
- **VISTA** la Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011);
- **Visto** il Decreto n. 20 del 04/02/2019 "Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia";
- **Considerata** la necessità di costituire il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto della procedura

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la selezione dei rappresentanti della Scuola nel "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), due rappresentanti del personale docente/ricercatore e due rappresentanti del personale tecnico amministrativo, di cui uno effettivo e uno supplente in entrambi i casi.

I rappresentati devono essere in possesso di un'adeguata preparazione, esperienza e attitudini maturate anche in organismi analoghi al CUG e anche in enti diversi dalla Scuola Superiore Universitaria IUSS Pavia.

Art. 2 – Requisiti

Possono presentare la propria disponibilità i professori e i ricercatori di ruolo e il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato purché in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;

- adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Ai fini della valutazione dei requisiti richiesti, gli interessati dovranno presentare, in allegato alla domanda, il proprio curriculum vitae in cui saranno evidenziate le seguenti informazioni:

1. informazioni personali;
2. istruzione e formazione;
3. esperienze professionali inerenti alle materie di competenza del CUG;
4. qualificazione scientifica e culturale.

Art. 3 - Procedura di valutazione dei curricula

I curricula dei professori e dei ricercatori saranno sottoposti alla valutazione del Rettore.

I curricula del personale tecnico amministrativo saranno sottoposti alla valutazione del Direttore Generale.

La valutazione dei curricula avverrà tenendo in considerazione, in particolare, esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing e del contrasto alle discriminazioni.

Art. 4 - Rispetto del principio della parità di genere

La presenza di entrambi i generi deve essere assicurata nel complesso dei componenti.

Art. 5 - Nomina e durata del CUG

Il CUG è nominato con atto del Direttore Generale, sulla base della proposta del Senato Accademico per i rappresentanti dei professori e dei ricercatori e sulla base della valutazione dei curricula per i rappresentanti del personale tecnico amministrativo.

Il CUG ha durata quadriennale e i suoi componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione dei curricula

Le domande devono essere presentate al Direttore Generale e pervenire entro l'15 marzo 2019 compilando l'allegato A.

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae, firmato dall'interessato, che evidenzia il possesso dei requisiti richiesti. L'interessato può allegare ogni altra documentazione che ritenga opportuna.

La domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- essere consegnati a mano – a questa Scuola – Ufficio Protocollo – Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15, 27100 Pavia - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, in tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo della Scuola al momento della consegna;
- essere inviati con posta elettronica certificata (PEC) da una casella di posta elettronica di cui il candidato sia titolare, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della Scuola: diram@pec-iusspavia.it entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno di scadenza del termine di presentazione della candidatura. La domanda e il curriculum richiesto, redatti e sottoscritti, devono essere inviati in formato pdf non modificabile. La Scuola non si assume la responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. In tal caso farà fede la data e l'ora trasmissione certificate dal riferimento temporale contenuto nel documento informatico, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del D.P.C.M. 22/2/2013. Non sarà considerato valido l'invio da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. Franco Corona – Direttore Generale della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia – Tel. 0382/375811 – e-mail: direzionegenerale@iusspavia.it.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo della Scuola.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia – PEC direzione@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è finalizzato all'espletamento della la selezione dei rappresentanti della Scuola nel "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG); avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche e a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione

degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <http://www.iusspavia.it//protezione-dati-personale>

Pavia, 12/02/2019

Dott. Franco Corona
Direttore Generale Scuola IUSS