



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA
DELLA SCUOLA UNIVERSITARIA SUPERIORE IUSS**



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Sommario

| | |
|---|---|
| Art. 1 – Oggetto e finalità | 3 |
| Art. 2 – Divieto di frazionamento..... | 3 |
| Art. 3 – Autorizzazione di spesa e Responsabile Unico del Procedimento..... | 3 |
| Art. 4 – Affidamenti di importo inferiore a €150.000,00 IVA esclusa per i lavori e di importo inferiore a € 139.000,00 IVA esclusa per servizi e forniture..... | 4 |
| Art. 5 – Affidamenti di importo superiore a € 139.000,00 (IVA esclusa) e fino alle soglie comunitarie per i servizi e le forniture e di importo superiore a € 150.000,00 (IVA esclusa) e fino a € 1.000.000,00 (IVA esclusa) ed alle soglie comunitarie per i lavori..... | 5 |
| Art. 6 – Mercati Elettronici | 6 |
| Art. 7 – Attestazione di regolare esecuzione | 7 |
| Art. 8 – Rinvio alle disposizioni del Codice degli Appalti | 7 |
| Art. 9 – Entrata in vigore..... | 7 |



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione di lavori, beni e servizi da parte della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia (di seguito Scuola), in attuazione di quanto disposto dall'articolo 36 d.lgs. 50/2016 (di seguito Codice) come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 (decreto semplificazioni 2021) e nel rispetto dei principi di: economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30 del Codice; - sostenibilità energetica e ambientale di cui all'art. 34 del Codice; - contrasto alle frodi, alla corruzione ed ai conflitti di interesse ai sensi dell'art. 42 del Codice.

I contratti di cui al presente Regolamento dovranno essere attribuiti nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo tale da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi degli artt. 35 e 36 del Codice sono sotto la soglia di rilevanza comunitaria, con conseguente applicazione del presente Regolamento:

- gli appalti pubblici di lavori e le concessioni sino a Euro 5.382.000,00;
- gli appalti pubblici di forniture, servizi e per i concorsi pubblici di progettazione sino a Euro 215.000,00;
- gli appalti di servizi sociali o di altri servizi specificati elencati all'allegato IX sino a Euro 750.000,00.

Le predette soglie si intendono automaticamente adeguate alle rideterminazioni degli importi eseguiti periodicamente dalla Commissione Europea con proprio provvedimento, nonché alle eventuali modifiche apportate dal legislatore nazionale alla normativa interna di recepimento.

Resta salva la possibilità della Scuola, anche negli affidamenti di cui al presente regolamento, di ricorrere alle procedure ordinarie previste dal Codice.

Art. 2 – Divieto di frazionamento

Nessuna prestazione di lavori, beni e servizi può essere artificiosamente frazionata al solo scopo di sottoporla alla disciplina del presente Regolamento.

Il calcolo del valore stimato di un appalto è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA e deve tener conto di qualsiasi opzione di rinnovo eventualmente prevista nei documenti di gara.

Ai fini della stima di valore dell'appalto si intendono in questa sede espressamente richiamati i criteri contenuti nell'art. 35 del Codice.

Art. 3 – Autorizzazione di spesa e Responsabile Unico del Procedimento

Le spese sino ad € 40.000,00 (IVA esclusa) per forniture e servizi e sino ad € 100.000,00 (IVA esclusa) per i lavori, sono disposte dal Direttore Generale su richiesta dei Titolari dei Centri di responsabilità. La richiesta comporta altresì la verifica da parte del Titolare del Fondo (CdR/Progetto) della relativa capienza atta a coprire le spese previste.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Le spese superiori ad € 40.000,00 (IVA esclusa) per forniture e servizi e superiori ad € 100.000,00 (IVA esclusa) per i lavori sono disposte dal Direttore Generale previa autorizzazione del Consiglio Direttivo e di Sorveglianza della Scuola.

Nella materia disciplinata dal presente Regolamento il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Direttore Generale che può, ove occorra, munirsi di ausiliari tecnici, purché dotati di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per i quali vengono nominati. Per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il R.U.P. deve essere un tecnico.

Art. 4 – Affidamenti di importo inferiore a €150.000,00 IVA esclusa per i lavori e di importo inferiore a € 139.000,00 IVA esclusa per servizi e forniture

È previsto l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del Codice, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a, della legge n. 108 del 2021.

In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, comunque nel rispetto del principio di rotazione.

Modalità di scelta dei fornitori:

- Attraverso il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure
- Attraverso i fornitori che risultano iscritti presso l'Albo fornitori della Scuola
- Attraverso indagini di mercato

La determina a contrarre, l'ordine di acquisto o atto equivalente contiene in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento e le relative caratteristiche, l'importo massimo e la copertura contabile.

Nel caso in cui la Scuola si trovi ad operare la scelta tra due o più operatori economici, è ammesso l'utilizzo del criterio del minor prezzo oppure dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 96 del Codice

La stipula del contratto può avvenire attraverso i mercati elettronici con le modalità di cui al successivo art. 6, ovvero tramite posta elettronica certificata e corrispondenza. Le ordinazioni dei lavori e delle forniture di beni e servizi possono essere effettuate anche con appositi buoni d'ordine numerati progressivamente e firmati dal Direttore Generale, o dal suo delegato.

All'atto dell'ordinazione possono essere stabilite eventuali penalità da applicare nel caso di mancata o ritardata esecuzione del lavoro o consegna della fornitura.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Art. 5 – Affidamenti di importo superiore a € 139.000,00 (IVA esclusa) e fino alle soglie comunitarie per i servizi e le forniture e di importo superiore a € 150.000,00 (IVA esclusa) e fino a € 1.000.000,00 (IVA esclusa) ed alle soglie comunitarie per i lavori

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del Codice, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a, della legge n. 108 del 2021, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e fino a un milione di euro è prevista la procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del Codice, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del Codice, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a, della legge n. 108 del 2021, per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'art. 35 del Codice e prevista la procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del Codice, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti.

La scelta degli operatori economici da invitare andrà fatta nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, Gli operatori economici andranno individuati in base ad un avviso pubblico di indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici presenti all'interno dei mercati elettronici.

La procedura negoziata di cui al presente articolo prende avvio dalla determina a contrarre del Direttore Generale nella quale devono essere specificate le esigenze che la Scuola intende soddisfare tramite l'affidamento del contratto, le caratteristiche minime della prestazione richiesta, i criteri per la selezione degli operatori da invitare.

L'attività di esplorazione del mercato dovrà essere pubblicizzata, tramite pubblicazione del relativo avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'apposita sottosezione e nella sezione "Bandi di gara" del sito istituzionale della Scuola. Sino all'emanazione del Regolamento di conduzione delle indagini di mercato, la Scuola procederà secondo le modalità di esplorazione ritenute più idonee, premunendosi di indicare altresì le modalità attraverso le quali gli operatori interessati possono manifestare il loro interesse alla Scuola privilegiando l'utilizzo dei mercati elettronici e della PEC. Salvo ragioni di urgenza, da motivare, tra la data di pubblicazione e/o invio delle richieste di cui al punto precedente e la chiusura della procedura della manifestazione di interesse da parte dell'operatore economico non può trascorrere un periodo inferiore a 15 giorni.

Agli operatori selezionati verrà inviata contemporaneamente una Lettera d'invito/Disciplinare di gara contenente:

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) le caratteristiche tecniche e le qualità del bene, del servizio o del lavoro richiesto, e l'importo a base di gara;
- c) i requisiti generali, di idoneità professionale ed economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara
- d) il termine e le modalità di presentazione delle offerte;
- e) il termine di esecuzione della prestazione richiesta;
- f) il criterio di aggiudicazione e, nel caso si utilizzi quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e relativa ponderazione;
- g) le modalità ed i tempi di pagamento;



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- h) le eventuali garanzie richieste;
- i) le eventuali penalità;
- j) il nominativo del R.U.P.;
- k) la facoltà prevista dall'art. 97 comma 8 del Codice di esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia prevista dal comma 2 del medesimo articolo.

All'invito potrà essere allegato lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti.

Unitamente all'invito, la Scuola invierà all'operatore economico lo schema di Patto di integrità adottato dalla Scuola, che deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante. La mancata consegna del documento comporta l'automatica esclusione della gara.

L'espletamento della procedura negoziata dovrà avvenire in via telematica, attraverso le procedure informatizzate dei mercati elettronici di cui al successivo art. 6.

Per gli affidamenti mediante procedura negoziata senza bando, la Scuola procederà con propria scelta all'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso; resta salvo quanto previsto dall'art. 95 D.Lgs 50/2016.

Tutte le sedute di gara sono pubbliche, ad eccezione della fase della valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate.

La Scuola, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e par condicio dei concorrenti nonché del dovere di imparzialità, può riservarsi di non procedere all'aggiudicazione, con provvedimento motivato, qualora ritenesse l'unica offerta presentata o quella migliore non congrua.

L'esito della procedura negoziata dovrà essere pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione e nella sezione "Bandi di gara" del sito istituzionale della Scuola, e dovrà altresì contenere l'indicazione dei soggetti invitati.

La Scuola procederà alla verifica del possesso dei requisiti, autocertificati nel corso della procedura, nei confronti del solo operatore aggiudicatario utilizzando, ove possibile il FVOE "Fascicolo virtuale dell'operatore economico". La Scuola può comunque estendere tali verifiche anche nei confronti degli altri partecipanti.

Dopo la verifica dei requisiti, l'aggiudicazione definitiva diventa efficace e si può procedere alla stipula del contratto che viene effettuata, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti o mediante scrittura privata.

Art. 6 – Mercati Elettronici

Per lo svolgimento delle procedure di affidamento di cui al presente Regolamento la Scuola procede in via preferenziale attraverso i mercati elettronici.

Nel caso in cui risultino attive convenzioni di Consip o di altro soggetto aggregatore in relazione agli specifici beni, servizi e lavori necessari alla Scuola, la predetta aderisce alle medesime. Diversamente verifica se i beni, i lavori o i servizi sono comunque presenti sui mercati elettronici.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Solo se i beni, i lavori o i servizi specifici non sono presenti nei mercati elettronici, oppure sono presenti a prezzi superiori rispetto al libero mercato, procederà all'affidamento al di fuori.

Gli affidamenti di forniture, servizi e lavori di cui agli art. 4 e 5 del presente Regolamento possono essere effettuati tramite:

- Trattativa diretta, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
- Richiesta di Offerta (R.D.O), Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
- Ordine di acquisto (O.D.A.), Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)
- Ordine di acquisto (O.D.A.), Consip
- Affidamento diretto, Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia (SINTEL)
- Affidamento diretto previa richiesta di preventivi, Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia (SINTEL)
- Procedura Negoziata senza previa pubblicazione del Bando, Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia (SINTEL)

Negli affidamenti di cui agli art. 5 e 6 del presente Regolamento l'indagine di mercato, la procedura di manifestazione di interesse, l'invito del fornitore, la ricezione delle offerte viene svolta sulla piattaforma telematica, ove possibile.

Art. 7 – Attestazione di regolare esecuzione

Tutti i lavori e forniture di beni e servizi effettuati devono riportare l'attestazione di regolare esecuzione, rilasciata, rispettivamente, dal direttore dei lavori o dell'esecuzione del contratto ovvero da un suo delegato, individuato, di norma, in chi ha ricevuto la fornitura.

Art. 8 – Rinvio alle disposizioni del Codice degli Appalti

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento devono intendersi richiamate ed applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 9 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data successiva a quella di pubblicazione all'Albo on line della Scuola.