

Selezione pubblica per esami a n. 1 posto di ctg. C/1 – area amministrativa – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per le esigenze della U.O. Contabilità, Rendicontazione e Bilancio dell'Area Finanza, Personale e Affari generali della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia. Bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 73 del 13/09/2019 e n. 75 del 20.09.2019.

TRACCE SECONDA PROVA SCRITTA

Traccia 1:

Esercizio 1

La Scuola IUSS prende in locazione un immobile a Pavia per adibirlo a uffici del personale docente. Il contratto prevede il pagamento di un canone annuo pari ad euro 12.000,00 da pagarsi ogni 4 mesi, alla fine di ogni quadrimestre, alle date 1°aprile, 1°agosto e 1°dicembre.

II/la candidato/a, utilizzando la partita doppia, rediga le scritture contabili di registrazione del fatto contabile e quelle di chiusura in data 31.12.2019. Si prega di riportare la relativa data accanto alle registrazioni.

Esercizio 2

Il ricercatore Mario Rossi afferente ad una Classe della Scuola IUSS deve andare in Missione per un convegno a Napoli.

Il/la candidato/a scriva una mail al docente in cui illustri:

- Gli attori che verranno coinvolti nel processo di "autorizzazione missione" del Dott. Rossi affinché il docente possa andare in missione;
- Quali spese potranno essere richieste tramite "l'anticipo di missione";
- Quali trattamenti di missione potrà scegliere (illustrando anche brevemente quali spese potranno essere rimborsate e in che limiti).
- Come e quando dovrà chiedere il rimborso spese di missione.

Infine il/la candidato/a spieghi al ricercatore cosa accadrà qualora smarrisse uno scontrino.

Traccia 2:

Esercizio 1

La Scuola IUSS acquista in data 01.01.2019 i mobili per l'arredo dello studio del Rettore con un costo pari a 10.000,00 euro. Il bene, come previsto dal Regolamento di contabilità, verrà ammortizzato con un'aliquota pari al 20%.

Il/la candidato/a, dopo aver spiegato se la procedura di acquisto dovrà avvenire fuori o all'interno del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA) e per quale motivo, indichi il

Palazzo del Broletto
Piazza della Vittoria n. 15
27100 Pavia - Italia
Tel. 39 0382 375811 Fax +39 0382 375899

info@iusspavia.it www.iusspavia.it C.F. 96049740184 P. IVA 02202080186



principio di iscrizione dell'immobilizzazione e rediga le scritture contabili di registrazione del fatto contabile e quelle di chiusura in data 31.12.2019. Si prega di riportare la relativa data accanto alle registrazioni.

Esercizio 2

Il docente Luigi Bianchi, Prorettore Vicario della Scuola, deve andare in missione per un Convegno in Francia.

Il/la candidato/a scriva una mail al docente in cui illustri:

- Gli attori che verranno coinvolti nel processo di autorizzazione missione del Prof. Bianchi affinché il docente possa andare in missione;
- Quali spese potranno essere richieste tramite "l'anticipo di missione";
- Quali trattamenti di missione potrà scegliere (illustrando anche brevemente quali potranno essere rimborsate e in che limiti);
- Come e quando dovrà chiedere il rimborso spese missione.

Infine il/la candidato/a spieghi al docente cosa accadrà qualora smarrisse uno scontrino.

Traccia 3:

Esercizio 1

La Scuola IUSS acquista in data 01.10.2019 una licenza software biennale con un costo pari a 3000 euro.

Il/la candidato/a, dopo aver piegato di che tipo di immobilizzazione si tratta, indichi il principio di iscrizione e se la procedura di acquisto dovrà avvenire fuori o all'interno del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA) e per quale motivo, rediga le scritture contabili di registrazione del fatto contabile e quelle di chiusura in data 31.12.2019. Si prega di riportare la relativa data accanto alle registrazioni.

Esercizio 2

Il Rettore deve andare in missione a Roma per un incontro al Ministero.

Il/la candidato/a scriva una mail al Rettore in cui illustri:

- Gli attori che verranno coinvolti nel processo di autorizzazione missione affinché il Rettore possa andare in missione;
- Quali spese potranno essere richieste tramite "l'anticipo di missione";
- Quali trattamenti di missioni potrà scegliere (illustrando anche brevemente quali spese potranno essere rimborsate e in che limiti);
- Come e quando dovrà chiedere il rimborso di missione.

Palazzo del Broletto
Piazza della Vittoria n. 15
27100 Pavia - Italia
Tel. 39 0382 375811 Fax +39 0382 375899

info@iusspavia.it www.iusspavia.it C.F. 96049740184 P. IVA 02202080186



Traccia estratta in data 15 novembre 2019: <u>Traccia 2</u>