



**Determina n. \*/2023**

\*n. della registrazione di protocollo riportato nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

**Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria EP, posizione economica EP1, Area amministrativa – gestionale - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia per l'Area Bilancio, Ricerca e Innovazione**

(2023\_01\_PTA\_EP)

**Pubblicato all'Albo della Scuola**

**Area: Risorse umane, Affari generali e Servizi**

**U.O.: Risorse umane**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Vista** la Legge 9.5.1989, n. 168 di "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";

**Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Vista** la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e s.m.i;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), n. 2016/679;

**Visto** il Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, "Disposizioni per disciplinare la trasformazione



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1, della L. 14 novembre 2000, n. 331", in particolare gli articoli 18 e 26, e successive modifiche ed integrazioni, che prevede una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e considerato che tale riserva è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione;

**Visto** l'art. 1014, comma 3 e 4, e l'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, del personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la Legge 6.8.2013 n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" (Legge di Bilancio 2022);

**Visto** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 riguardante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", come coordinato con la Legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, e in particolare l'art. 3 relativo alla "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca;

**Visto** lo Statuto della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia;

**Visto** il Codice etico e di comportamento della Scuola emanato con D.R. 126 del 1° giugno 2022;

**Visto** il Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato e determinato nelle categorie del personale tecnico amministrativo emanato con D.D. n. 5/2005 e modificato con D.R. 21/2014 e con D.R. 156/2017;

**Visto** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024 adottato dalla Scuola con deliberazione del Consiglio di amministrazione in data 29 aprile u.s. e revisionato in data 28 settembre u.s. dal Senato accademico, ed in particolare la sottosezione 4.3 Programmazione Piano

triennale dei fabbisogni di personale;

**Visto** l'Organigramma deliberato in data 28 settembre 2022 dal Senato accademico e in data 29 settembre 2022 dal Consiglio direttivo e di sorveglianza;

**Vista** la determina del Direttore Generale n. 59 dell'11.10.2022 avente ad oggetto l'Organizzazione delle strutture amministrative della Scuola;

**Visto** il protocollo n. 8563 del 14.11.2022 con il quale è stata attivata la relativa procedura di mobilità del personale, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e art. 57 C.C.N.L. 2006-2009;

**Considerato** che presso la Scuola IUSS non sono disponibili graduatorie per un profilo analogo a quello ricercato;

**Accertata** l'esistenza della copertura finanziaria necessaria e della disponibilità in termini di punti organico nel rispetto delle disposizioni normative in materia di programmazione e di reclutamento presso le Università;

**Ritenuto** di dover provvedere;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **Oggetto della selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di personale, appartenente alla categoria EP, posizione economica EP1 - Area amministrativa – gestionale - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Area Bilancio, Ricerca e Innovazione.

### **Art. 2**

#### **Profilo professionale**

La figura ricercata dovrà avere esperienze, conoscenze e competenze, comprovate da un idoneo curriculum professionale, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione della programmazione e predisposizione del budget, delle variazioni di budget e delle operazioni di consuntivazione;
- gestione contabile e fiscale del ciclo attivo e del ciclo passivo;
- coordinamento dell'elaborazione del bilancio di previsione, del bilancio consuntivo e degli ulteriori allegati al bilancio;
- analisi e gestione codifica Siope e COFOG con predisposizione di tabelle di raccordo con i piani dei conti COGE e COAN;
- supporto alla predisposizione, gestione e rendicontazione dei budget di ricerca;
- supporto alla predisposizione dei budget di progetto;



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- controllo della rilevanza ordinamentale e della significatività finanziaria, sulla base di una programmazione annuale, attraverso una pluralità di verifiche a campione su atti e procedure amministrativo-contabili, tenendo conto della tipologia;
- sviluppo del controllo di gestione quale strumento di supporto direzionale al fine di sostenere la governance nel perseguimento degli obiettivi strategici, in ottica di economicità, anche attraverso la predisposizione di cruscotti direzionali;
- supporto alla governance per la realizzazione degli obiettivi strategici in materia di ricerca, valorizzazione delle conoscenze e trasferimento tecnologico dell'Ateneo;
- monitoraggio e diffusione delle informazioni sulle opportunità di finanziamento della ricerca a livello regionale, nazionale e internazionale, in relazione alle tematiche scientifiche specifiche dell'Ateneo;
- supporto alla redazione dei progetti di ricerca competitiva e commissionata;
- gestione dei progetti di ricerca;
- supporto al monitoraggio delle infrastrutture e delle competenze della ricerca di Ateneo;
- supporto allo sviluppo del sistema valutazione dei risultati della ricerca;
- supporto alla promozione e valorizzazione dei risultati della ricerca.

Per lo svolgimento di tali attività sono richieste:

- ottime conoscenze amministrativo contabili, con particolare riguardo ai sistemi di gestione economico, finanziaria e contabile nelle Università;
- ottime conoscenze nella redazione del bilancio di previsione e consuntivo secondo la normativa prevista per le Università statali;
- tecniche di analisi di bilancio, di budget, controllo di gestione e di rendicontazione;
- comprovata capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse e strutture organizzative articolate;
- spiccata capacità di presidiare e coordinare tutte le fasi del processo amministrativo che riguarda la gestione delle risorse finanziarie per la ricerca e la sua valorizzazione;
- capacità di analizzare le interdipendenze tra l'Area Bilancio, Ricerca e Innovazione e le altre aree e strutture organizzative dell'ateneo, favorendo la comunicazione, la collaborazione e l'integrazione dei processi decisionali;
- capacità di sviluppo e organizzazione delle relazioni con enti pubblici e imprese finalizzate alla crescita della collaborazione scientifica e tecnologica e alla valorizzazione delle conoscenze e delle infrastrutture di ricerca;
- profonda conoscenza della normativa universitaria e dei modelli organizzativi più avanzati finalizzati a rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa in tema di gestione delle diverse

fasi dei progetti di ricerca, dalla identificazione delle opportunità di finanziamento alla negoziazione e gestione successiva;

- profonda conoscenza ed esperienza relativa alla gestione di progetti di ricerca e innovazione, in ambito nazionale ed internazionale;
- adeguata conoscenza della normativa in materia di gestione della proprietà intellettuale, contrattualistica, società, trasparenza e anticorruzione;
- profonda esperienza e conoscenza della normativa, delle istituzioni e dei programmi di ricerca nazionali ed europei (es. programmi quadro, ERC, EIC, PNRR);
- adeguata conoscenza della ricerca e innovazione responsabile e dell'open science;
- comprovate competenze manageriali;
- comprovate competenze multidisciplinari e spiccate capacità di leadership, coordinamento del personale e di gestione dei conflitti;
- capacità di formare e gestire team che lavorano e sono valutati per progetti e obiettivi;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

### **Art. 3**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per essere ammessi alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento oppure titolo equipollente ai sensi della vigente normativa;
- b) Possesso di particolare qualificazione professionale desumibile dallo svolgimento di attività lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta (risultante dal curriculum che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione al concorso) per almeno tre anni o, in alternativa, l'abilitazione all'esercizio di professione per la quale sia prevista l'iscrizione ad ordini professionali;
- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; saranno ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi militari;
- f) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione (da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

h) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso di un titolo di studio equipollente documentato da apposita certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

In base a quanto previsto dall'art. 9 comma 5 del Codice etico e di comportamento della Scuola, coloro che siano parenti entro il 4° grado ovvero affini entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo della Scuola, sono tenuti a darne informativa scritta.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva; per difetto dei requisiti prescritti, la Scuola potrà disporre in qualsiasi momento, con determina motivata del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4**

##### **Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/iuss/>

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Scuola Universitaria Superiore Pavia; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il/la candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

In caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. La mancata sottoscrizione del suddetto documento prodotto in PDF via scansione comporterà l'esclusione della domanda.

Il servizio potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina  
<https://pica.cineca.it/iuss>.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza; i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro della U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello Stato italiano. Inoltre, i cittadini non appartenenti all'U.E. dovranno dichiarare di essere in possesso di: a) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato presso la Pubblica Amministrazione; b) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del Decreto Legislativo 251/2007; c) condizione di familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo 251/2007 (specificando anche nei casi di cui alle lett. b) e c) il possesso del relativo titolo di soggiorno);
- c) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva (da indicare solo per i cittadini italiani nati prima del 1985);
- d) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- e) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito e la data di rilascio. In caso di titolo conseguito all'estero il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, entro la data di scadenza del bando, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia del modulo di richiesta di equivalenza compilato e della ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica. La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento dell'assunzione, pena la mancata stipula del contratto. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>;
- f) possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 3;
- g) l'eventuale possesso dei titoli di cui all'art. 8 del presente bando, indicando in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione;





# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- h) possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche. Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione nonché recapiti telefonici e telematici.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e successive modifiche e integrazioni, i candidati devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

In applicazione della Legge 170/2010, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento potranno usufruire del 30% di tempo aggiuntivo nelle prove scritte, e di eventuali ulteriori ausili, previa richiesta, di supporti.

Tale richiesta dovrà essere effettuata esclusivamente all'atto della compilazione della candidatura on line seguendo le indicazioni fornite in procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale redatto preferibilmente secondo il formato europeo.

Gli stati, fatti e qualità personali elencati nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (in quest'ultimo caso i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità).

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a NON allegare alla domanda di ammissione alcun certificato. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti alla U.O. Risorse Umane (tel. 0382/375833 e/o 0382/375838 – e-mail [risorse.umane@iusspavia.it](mailto:risorse.umane@iusspavia.it)).

#### **Art.5**

##### **Commissione esaminatrice**

All'espletamento delle prove di concorso provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia e sarà composta da esperti delle materie previste dalle prove d'esame.

#### **Art. 6**

##### **Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Le prove sono volte a verificare le capacità professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le competenze teorico pratiche per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, che potrà essere effettuata su personal computer, mira ad accertare le competenze, la capacità di analisi, di riflessione critica, di risoluzione di problemi e consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di un caso inerente la professionalità ricercata così come definita all'art. 2.

La **prova orale** sarà volta ad approfondire le conoscenze e le competenze richieste per lo svolgimento delle attività previste dal profilo, dando particolare spazio alle eventuali esperienze lavorative nel settore già acquisite dal candidato e risultanti dal curriculum.

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer personali dei candidati, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Nel corso delle prove verranno altresì accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e/o delle applicazioni informatiche più diffuse e, per i candidati italiani, la conoscenza della lingua inglese e, per i candidati stranieri, la conoscenza delle lingue inglese e italiana.

Alla prova scritta sarà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti. L'accesso alla prova orale sarà consentito solo a coloro che nella prova scritta abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato il punteggio di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse.

Alle prove è riservato un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma della votazione riportata nella prova scritta, del voto conseguito nella prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli. Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.

La prova orale si svolgerà in locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare in modo più ampio la partecipazione degli interessati ad assistere allo svolgimento della prova.

### **Art. 7**

#### **Diario e svolgimento delle prove**

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Prova scritta 18/04/2023 con inizio previsto alle ore 10;
- Prova orale 28/04/2023 con inizio previsto alle ore 10.

L'avviso relativo alle sedi d'esame e a eventuali spostamenti di orario/giorno di svolgimento delle prove sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione "Bandi e Concorsi" almeno cinque giorni prima della data prestabilita.

I candidati al concorso sono tenuti a consultare periodicamente la suddetta pagina in quanto, su tale pagina verranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, tutte le eventuali comunicazioni che si rendesse necessario effettuare per l'avvio della procedura selettiva e durante il suo svolgimento.

Ai candidati non sarà dato altro avviso e pertanto coloro che non avranno ricevuto comunicazione personale di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità allegato alla domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alle prove comporterà l'esclusione dalla selezione quale ne sia la causa.

### **Art. 8**

#### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della correzione della stessa. Il risultato di suddetta valutazione sarà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti. I titoli valutabili, purché strettamente attinenti alle attività del posto messo a concorso e il relativo punteggio sono i seguenti:

#### **1. Titolo di studio e formativi (fino ad un massimo di punti 2):**

- a) titoli di studio, ulteriori rispetto a quanto richiesto per l'accesso, rilasciati da Università statali o non statali legalmente riconosciute: fino ad un massimo di punti 1;
- b) attestazioni di qualificazione o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o enti privati e altre

attestazioni di attività formative relative a competenze trasversali linguistiche e/o organizzativo gestionale: fino ad un massimo di punti 1;

**2. Titoli formativi (fino ad un massimo di punti 6):**

- a) esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati con contratto di lavoro subordinato o con altre tipologie di contratto: fino ad un massimo di 4 punti;
- b) incarichi, responsabilità ricoperte o attribuzioni di funzioni per lo svolgimento di particolari attività professionali, se attestate nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto e significative nel percorso professionale del candidato: fino ad un massimo di 2 punti;

**3. Titoli di qualificazione tecnica e/o specialistica (fino ad un massimo di punti 2):**

- a) abilitazione professionale, pubblicazioni scientifiche, relazioni tecniche, lavori originali e contributi innovativi nell'interesse del servizio e attinenti al posto da ricoprire, purché sia esplicitamente riportato il contributo tecnico specialistico del candidato: fino ad un massimo di 1 punto;
- b) partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e seminari: fino ad un massimo di 1 punto.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli professionali, di studio o di servizio che siano già stati considerati come requisito di ammissione alla presente procedura ai sensi dell'art. 2, comma 1, del presente bando.

La Commissione esaminatrice valuterà esclusivamente i titoli, **chiaramente descritti nel curriculum** allegato alla domanda, che risultino **attinenti e qualificanti rispetto al profilo ricercato**, in particolare dovranno essere indicate le date di inizio e fine rapporto di lavoro, la tipologia del contratto e le mansioni ricoperte.

I titoli indicati nel curriculum non prodotto mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 4, non potranno essere valutati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto dichiarato nella domanda di partecipazione.

**Art. 9**

**Formazione e approvazione della graduatoria**

Espletate le prove di selezione la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati delle prove.

Con l'osservanza, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di preferenza di cui al precedente art. 4 lettera h), con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della selezione nonché la graduatoria di merito e sarà dichiarato/a il/la vincitore/trice sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti.

Il provvedimento sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito web della Scuola. Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 10**

##### **Costituzione del rapporto di lavoro**

L'assunzione del/la vincitore/trice o, in caso di sua rinuncia, di eventuali idonei utilmente collocati in graduatoria, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria. Il/la vincitore/trice sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per la nomina in prova, in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto Università.

L'immissione in servizio avverrà previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

Il/la vincitore/trice sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria EP, posizione economica EP1, dell'area Bilancio, Ricerca, Innovazione, con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto Università.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

#### **Art.11**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC [diram@pec-iusspavia.it](mailto:diram@pec-iusspavia.it)) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola, è finalizzato all'espletamento della selezione e per il conferimento e la gestione dell'incarico; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a positivamente valutato/a e a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente (Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000). Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare.

**Art.12**

**Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della commissione esaminatrice, è la Responsabile della U.O. Risorse Umane, Dott.ssa Barbara Cardinali.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi U.O. Risorse Umane (tel. 0382/375833 e/o 0382/375838 – e-mail risorse.umane@iusspavia.it).

**Art. 13**

**Norme finali e pubblicità**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia di concorsi e di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente provvedimento sarà reso disponibile sul sito web della Scuola nella sezione “Bandi e concorsi”.

Estratto del bando sarà inoltre pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed Esami”.

***Pavia, data del protocollo***

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Ing. Giuseppe Conti**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)*

Firmato digitalmente da

**Giuseppe Conti**

**C = IT**