



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Decreto Rettorale n. */2023

*n. della registrazione di protocollo
riportato nei metadati del sistema di
protocollo informatico Titulus

Oggetto:

Bando per l'assegnazione di contributi ERASMUS+ per
mobilità docenti e personale esperto d'impresa per attività
di insegnamento – CALL 2022

Publicato all'Albo della Scuola

Area: Area Didattica, qualità e servizi agli allievi

U.O. Orientamento, Servizi agli Allievi e Placement

IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento U.E. n° 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/11/2013 che istituisce il Programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- CONSIDERATA** l'Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 assegnata alla Scuola;
- CONSIDERATA** la candidatura che la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia ha presentato in data 23/02/2022 nell'ambito del Programma Europeo Erasmus+ KA1 KA131-HED - Mobility of higher education students and staff;
- CONSIDERATA** la comunicazione n. prot. 3774 "Programma ERASMUS+ – Settore Istruzione Superiore - Programma ERASMUS+ – Settore Istruzione Superiore - ATTRIBUZIONE FONDI AZIONE CHIAVE 1 (KA1) – CALL 2022 – Progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000068312" con la quale l'Agenzia INDIRE ha comunicato l'approvazione della candidatura della Scuola e l'assegnazione del finanziamento assegnato al Progetto 2022-1-IT02-KA131-HED-000068312, della durata di 26 mesi (dal 01/06/2022 al 31/07/2024) - CUP I13C22000430006;
- VISTA** Convenzione per un Progetto mono beneficiario nell'ambito del Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale Convenzione n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000068312 sottoscritta in data 15/07/2022;
- RITENUTO** di dover provvedere;

DECRETA

di emanare il bando, con conclusione delle mobilità al 31/7/2024, per l'assegnazione dei contributi Erasmus+ per le mobilità del personale docente della Scuola IUSS per le attività di insegnamento all'estero e per lo svolgimento di attività didattica presso la Scuola IUSS di personale esperto proveniente da impresa estera, come da allegato facente parte integrante del presente atto.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE

Prof. Riccardo Pietrabissa

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005)*



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia



Erasmus+

PROGRAMMA ERASMUS+/KA1
BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI INSEGNAMENTO ALL'ESTERO DEL
PERSONALE DOCENTE -CALL 2022

Art. 1 Tipologie di mobilità

La Key Action 1 del programma ERASMUS+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport permette al personale docente della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia di:

- svolgere attività didattica (corsi, seminari) all'estero, presso un Istituto di istruzione superiore dei Paesi europei partecipanti al Programma Erasmus, titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), diverso dall'Italia e dal paese di residenza del candidato, che ha sottoscritto o che sottoscriverà un accordo bilaterale con la Scuola Universitaria Superiore IUSS. Nel secondo caso si prega di trasmettere la propria candidatura in tempo utile per la sottoscrizione dell'accordo;
- invitare personale esperto proveniente da un'impresa di un Paese europeo partecipante al Programma Erasmus+ (diverso dall'Italia) per intraprendere un periodo di attività didattica presso lo IUSS. L'attività didattica dovrà essere integrata nei programmi dell'Istituto ospitante.

Art. 2 Organizzazioni partecipanti ammissibili

In caso di personale che sia stato invitato a insegnare presso un IIS, qualsiasi organizzazione pubblica o privata (non titolare di una CEIS) in uno Stato membro dell'UE o paese terzo associato al programma o in un paese terzo non associato al programma, attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Ad esempio, tale organizzazione può essere: un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali); un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali; un istituto di ricerca; una fondazione; una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti); un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione. L'organizzazione ospitante deve essere un IIS di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma titolare di una CEIS o un IIS di un paese terzo non associato al programma, riconosciuto dalle autorità competenti e che ha sottoscritto accordi interistituzionali con il proprio partner di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma, prima della mobilità.

Art. 3 Chi può partecipare

Possono partecipare all'assegnazione dei contributi:

- Personale docente in servizio presso la Scuola IUSS: professori ordinari/associati e ricercatori/assegnisti di ricerca.
- Personale di impresa invitato da un docente IUSS e regolarmente impiegato presso un'impresa di un paese partecipante al Programma Erasmus+ diverso dall'Italia.

Art. 4 Periodo di svolgimento

Le attività devono essere realizzate per un minimo di **2 giorni** (escluso il viaggio) e un massimo di **2 mesi**. Solo due giorni di viaggio (uno all'andata e uno al ritorno) sono rimborsabili.

Un'attività di insegnamento deve comprendere **almeno 8 ore di insegnamento** alla settimana (o per periodo di soggiorno, se più breve). Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana. Si applicano le seguenti eccezioni:

- non è previsto un numero minimo di ore di insegnamento per il personale



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia



Erasmus+

d'impresa invitato;

- se l'attività di insegnamento è associata a un'attività di formazione durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4 ore.

Solo due giorni di viaggio (uno all'andata e uno al ritorno) sono rimborsabili.

Il periodo di mobilità potrà essere effettuato fino alla data del **31/07/2024**.

Art. 5 Contributo

Il contributo è destinato a coprire le spese di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante.

Il contributo viene erogato in regime di missione.

Il contributo totale è calcolato utilizzando le tabelle comunitarie e rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile.

Solo eventuali spese per la partecipazione al progetto di persone con disabilità verranno calcolate su costi reali.

L'ammontare complessivo erogabile è calcolato utilizzando le tabelle comunitarie riportate di seguito, relative alle spese di viaggio e di soggiorno e rappresenta esclusivamente il **costo massimo rimborsabile imputabile ai fondi comunitari**: è dato dalla somma del contributo per il viaggio e del contributo per il soggiorno (in base al costo della vita nel Paese ospitante ed alla durata del soggiorno).

Nello specifico, il **contributo per le spese di viaggio andata e ritorno** è calcolato sulla base di scale di costi unitari stabiliti per fasce chilometriche (tabella A).

Tabella A

Mobilità dello Staff Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 0 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	-----
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	-----
8000 KM o più:	1500 Euro per partecipante	-----

Si noti che la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza chilometrica viene computata tramite uno strumento predisposto dalla Commissione Europea: il Distance Calculator, disponibile online all'indirizzo:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Il **contributo per le spese di soggiorno** è determinato in base al Paese di destinazione tenendo conto che la Commissione ha suddiviso i Paesi in 3 gruppi (vedere tabella B e per maggiori dettagli il seguente link <https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>) ed alla durata del soggiorno.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia



Erasmus+

Tabella B

Paese ospitante	Personale degli Stati membri dell'UE e dei paesi terzi associati al programma	
	Fino al 14o giorno diaria giornaliera ammissibile	Dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammissibile
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Nota bene: l'importo giornaliero viene calcolato come segue:

Fino al 14esimo giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata +

Tra il 15esimo e il 60esimo giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

Sono considerati ai fini del calcolo della diaria anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio dell'attività e la giornata di viaggio successiva alla fine dell'attività di formazione.

Ai docenti con disabilità potrà essere attribuito un contributo a sostegno della loro attività all'estero sulla base delle spese aggiuntive sostenute.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia



Erasmus+

Il contributo verrà erogato, dopo il rientro dalla mobilità, entro 45 giorni dalla trasmissione dei documenti indicati nell'art.9.

Art. 5 Distribuzione dei fondi

I fondi comunitari verranno assegnati previa valutazione da parte della commissione appositamente nominata, fino ad esaurimento degli stessi.

Art. 6 Come candidarsi

Il personale interessato a svolgere un periodo di insegnamento all'estero dovrà:

- definire il progetto di mobilità (allegato 1 al presente bando) che dovrà essere debitamente firmato dal docente IUSS e dal referente presso l'Istituzione ospitante insieme al Mobility Agreement (allegato 2 al presente bando) che sarà richiesto nel caso il candidato risulti beneficiario dei contributi;
- compilare la [domanda di partecipazione online](#) reperibile sulla pagina del sito web istituzionale (sezione Internazionalizzazione – Studiare all'estero – Erasmus+ opportunità per lo Staff).
- sarà necessario allegare i due documenti "allegato 1" e "allegato 2" alla domanda di partecipazione online.

La documentazione è disponibile anche alla pagina dedicata sul sito web istituzionale.

Art. 7 Selezione

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto rettorale.

La composizione della commissione sarà resa nota tramite la pubblicazione all'Albo della Scuola.

La commissione selezionerà le candidature ricevute, valutando il progetto di mobilità (gli obiettivi, i risultati attesi, il valore aggiunto della mobilità).

I candidati che beneficeranno del contributo riceveranno conferma, per e-mail, entro 30 giorni dall'invio della candidatura.

Art. 8 Accettazione del periodo di mobilità assegnato

Entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione per e-mail da erasmusplus@iusspavia.it, il docente dovrà far pervenire un'e-mail di risposta con dichiarazione di accettazione del contributo.

Art. 9 Procedure Post assegnazione contributo

Prima della partenza, il personale docente IUSS dovrà:

- ottenere l'approvazione del Mobility Agreement (contratto - allegato al presente bando - che prevede le attività da svolgere e che deve essere sottoscritto dal docente, dall'istituto ospitante e ricevente);
- sottoscrivere l'Accordo di mobilità (contratto che regola il periodo di mobilità e l'erogazione dei contributi);
- presentare la richiesta di autorizzazione di missione, come previsto dal regolamento della Scuola.

Ingresso nel paese ospitante, il beneficiario dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche;
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante.

È responsabilità del beneficiario procurarsi per tempo la documentazione necessaria all'ingresso ed alla permanenza nel Paese di destinazione.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia



Erasmus+

Al termine della mobilità, al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità, il beneficiario dovrà:

- dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità, attraverso la presentazione dell'Attestato fornito dall'Istituto ospitante;
- trasmettere online il Rapporto Narrativo debitamente compilato.

Quei beneficiari che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 10 Assicurazione durante la mobilità

Durante tutto il periodo di mobilità, il **personale IUSS** vincitore del contributo, beneficerà della copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura della Scuola IUSS.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Spinelli– Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 – 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

Art. 12 Informativa trattamento dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC direzione@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è per finalità ed attività istituzionali e per gli adempimenti imposti dalla legge nell'ambito della gestione del rapporto con la Scuola IUSS, in particolare in relazione all'espletamento del procedimento relativo al Programma ERASMUS+; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad organismi esterni alla Scuola IUSS (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, istituzione ospitante, Commissione Europea) ed a quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <http://www.iusspavia.it//protezione-dati-personali>

Progetto finanziato dall'Unione Europea



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Allegato 1

Progetto mobilità Erasmus+ per insegnamento Modello per candidatura faculty

*Il modulo può essere compilato in lingua inglese
The form can be completed in English*

Titolo corso: _____
Title of the course: _____

Nome e Cognome: _____
Name and Surname of Applicant: _____

Nome e cognome tutor locale: _____
Name and Surname of Local Tutor: _____

Università/Azienda/istituzione ospitante: _____
Host University/Company/Institution: _____

Date mobilità dal _____ al _____
Mobility date from _____ to _____

Indirizzo Università/azienda/istituzione ospitante: _____
Address of Host University/Company/Institution: _____

Descrizione del corso (max 1 pagina):
Description of the course (max 1 page):



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Data, _____

Date _____

Firma docente Scuola IUSS
Scuola IUSS

Firma Referente Istituzione Estera
Host Institution Tutor's signature

Mobility Agreement

Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name	IUSS Pavia	Faculty/Department	
Erasmus code ⁴ (if applicable)	I PAVIA03		
Address	Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria 15	Country/ Country code ⁵	Italy / IT
Contact person name and position	Ricardo Monteiro, Erasmus+ Delegate	Contact person e-mail / phone	erasmusplus@iusspavia.it

The Receiving Institution / Enterprise⁶

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):
Activities to be carried out:
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person: Ricardo Monteiro

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁶ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.