

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome OMISSIS  
Telefono

E-mail  
PEC OMISSIS

Nazionalità OMISSIS

Luogo e data di nascita

Stato civile OMISSIS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

**Laurea Magistrale in architettura** presso il Politecnico di Milano, Campus Leonardo - Progettazione Esecutiva - Chiar.mo Prof. Ing. G.B. Barbarossa ordinario presso la stessa università – conseguita il 30/03/2004.

**Master di Specializzazione in Mobility Manager e Mobilità Sostenibile** presso Business school Sole 24 ore – conseguito a Marzo 2022.

**Iscrizione all'Ordine degli architetti di Milano** sez. A n. 16073

**Abilitazione alla professione** conseguita nel 2004 presso il Politecnico di Milano.

**Abilitazione alla professione di Coordinatore della sicurezza** conseguito nel 2013

ex D.lgs 494/96 ora D.lgs 81/2008 e s.m.i., in quanto in possesso di attestato di frequenza del Corso di 120 ore rilasciato nel 2013 per Coordinatori della Sicurezza ex D.lgs 494/96 ora D.lgs 81/2008 e s.m.i..

Altri corsi di formazione:

- **Corso di aggiornamento (2019)** per Coordinatori della Sicurezza 40 h;
- **Corso / Seminario (2018)** sulle Opere di Urbanizzazione tenuto da Assimpredil Ance Milano;
- **Corso di Formazione (2014)** "Normative tecniche per la progettazione di Piste Ciclopedonali" tenutosi da PIM;
- **Corso di specializzazione** per Coordinatori della sicurezza (2013), tenuto da AFOR;
- **Corso di specializzazione** per tecnici Certificatori Energetici degli edifici (2008), tenuto da Kyoto Club e Fondazione Luigi Clerici Milano;
- **Corso di Formazione (2007)** "gli appalti Pubblici" tenuto da Formel;
- **Corso di Formazione (2007)** "Piano Energetico Comunale Solare (PECS)" Teuto da Legautonomie e Studio Ambientale;
- **Corso di Perfezionamento** di 100 ore (2006) " Il Governo del Territorio" tenuto all'Università Cattolica - Formazione Permanente in collaborazione con Ancitel

Lombardia;

- **Attestato di frequenza corso di AutoCad 2004**, conseguito nel 2004 presso il Politecnico di Milano Campus Leonardo. Corso di 40 ore.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 1 <b>dicembre 2019 ad oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Dirigente</b> del Comune di Pavia, <b>Settore 6- Lavori Pubblici, Manutenzioni, Espropri e Mobilità</b>
Tipo di azienda o settore	Incarico a tempo determinato ex art. 109 comma 1 d.lgs. 18.8.2000
Tipo di impiego	Tra le principali attività appartenenti al settore:
Principali mansioni e responsabilità	Ciclo delle Opere Pubbliche; Partecipazione bandi ministeriali (PNRR) regionali ed europei; Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio immobiliare comunale; Gestione calore e pubblica illuminazione; Infrastrutture stradali comunali; Suolo pubblico e sottosuolo, reti; Rilascio autorizzazioni all'utilizzo di aree e spazi pubblici; Arredo urbano; Espropriazioni e acquisizione aree; Sicurezza nei cantieri; Mobilità, trasporti e segnaletica stradale; Prevenzione sismica. Gestione finanziaria delle risorse assegnate al Settore nonchè gestione delle risorse umane appartenenti al Settore 6; monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi assegnati secondo le indicazioni previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Componente della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. Componente in qualità di presidente di commissione di diverse procedure di gara per lavori e servizi.
Date (da – a)	Dal 1 gennaio 2017 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	in forza al <b>Comune di Assago (MI)</b> – Area Edilizia Pubblica e Ambiente.
Tipo di azienda o settore	Dal <b>1 luglio 2017 titolare di P.O.</b> con specifiche mansioni di dirigente presso l'Area Edilizia Pubblica nei seguenti ambiti: Lavori Pubblici, manutenzioni, demanio e patrimonio pubblico, verde, arredo urbano, trasporti e sicurezza nei luoghi di lavoro e Commissione Vigilanza Forum
Tipo di impiego	Trasferimento mediante mobilità
Principali mansioni e responsabilità	Dipendente a tempo indeterminato – <b>Inquadramento cat. D1 ec. D2</b> Tra le principali attività mi occupavo prevalentemente di (vedasi tabella riepilogativa): Redazione atti convenzionali e stipula contratti d'appalto; redazione gare d'appalto, gestione gara sino all'aggiudicazione, per servizi e lavori pubblici; progettazione e direzione OO.PP., controllo e verifica preventiva dei progetti redatti sia internamente che esternamente alla struttura; validazione dei progetti; pianificazione attuativa delle opere pubbliche e gestione dell'intero iter realizzativo fino al collaudo finale; coordinamento della sicurezza sia in fase progettuale che realizzativa dell'opera; gestione dei pacchetti manutentivi ordinari e straordinari legati al patrimonio comunale; gestione dei servizi inerenti la manutenzione del patrimonio arboreo e di mobilità sostenibile; gestione delle risorse economiche assegnate all'Area; gestione del personale assegnatomi con relative valutazioni (Performance); Componente della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo quali il Forum

**Dal 1 febbraio 2015 al 31 dicembre 2016**

**Comune di San Giuliano Milanese (MI)**

Ente Pubblico – Servizio Opere Pubbliche, Demanio e patrimonio

**Dipendente a tempo indeterminato cat. D.1- P.O.**

**Responsabile** del Settore Infrastrutture e Lavori Pubblici - Servizio Lavori Pubblici, manutenzioni e mobilità, **incarico di Posizione Organizzativa con delega di Vicario.**

Coordinamento e controllo delle attività del servizio assegnato, sostituzione del Dirigente di Area in caso di assenza in qualità di Vicario.

Gestione del budget e delle risorse assegnate al servizio Opere Pubbliche, manutenzioni, Demanio - Patrimonio Verde e Mobilità; controllo e organizzazione del personale assegnato; cura dei servizi resi all'utenza.

Validazione progetti di opere pubbliche, manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale;

Coordinatore della Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva;

Predisposizione degli atti, redazione convenzioni e progetti volti all'affidamento di servizi, lavori di manutenzioni ordinarie e straordinarie nonché opere pubbliche.

Collaudi tecnici amministrativi e predisposizione atti programmatori Piano Opere Pubbliche.

Dal 16 Aprile 2015 al 31 settembre 2017

nomina mediante atto deliberativo di **Presidente della Commissione di Paesaggio del Comune di San Giuliano Milanese (MI).**

Nel febbraio del 2015

incarico di **Consulente Tecnico di Parte, avanti il Tribunale Ordinario di Milano**

causa inerente le opere di urbanizzazione - Piano Integrato di Intervento Centro Commerciale (Esselunga - San Giuliano Milanese (MI)). Redazione atti e relazione documentale inerente lite tra le parti.

Date (da – a)

Dal 1 settembre 2014 al 31 gennaio 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE (MI)**

Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico – servizio Opere Pubbliche e manutenzioni

Tipo di impiego

**Dipendente a tempo indeterminato cat. D1**

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione opere pubbliche in ambito stradale, edilizia scolastica, parchi gioco e direzione lavori, e collaudi tecnici amministrativi;

predisposizione computi metrici e capitolati speciali d'appalto per le manutenzioni ordinarie e straordinarie di strade, marciapiedi, segnaletica orizzontale e verticale, illuminazione pubblica, manutenzioni edilizia scolastica e immobili comunali.

Date (da – a)	Dal 15.11.2010 al 31.08.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI SAN DONATO MILANESE (MI)</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico – Servizio Opere Pubbliche e manutenzioni
Tipo di impiego	<b>Dipendente a tempo indeterminato cat. D1</b>
Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto le seguenti attività: Progettazione opere pubbliche Direzione lavori e collaudo per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, lavori pubblici. Coordinatore della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva; Progettazione parchi pubblici urbani, direzione lavori. Redazione contabilità e collaudi finali.
Date (da – a)	Ottobre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>INCARICO ESTERNO PRESSO ROCCA BRIVIO SFORZA – CAP HOLDING</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico – incarico esterno
Tipo di impiego	<b>Nomina di Responsabile Unico del Procedimento</b> , convenzione tra Comune di San Donato Milanese e Cap Holding, per il progetto di consolidamento e ristrutturazione delle coperture e solai del Complesso Monumentale di Rocca Brivio Sforza, bene tutelato dalla Sovrintendenza
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'intero appalto, mantenimento dei rapporti tra Cap Holding ed Ente Comunale.
Date (da – a)	Giugno 2008 – Settembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI CARPIANO (MI)</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Individuazione tecnico professionale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Incarico esterno di consulenza, progettazione e Direzione Lavori</b> per l'intervento di manutenzione straordinaria programmato presso la Scuola dell'infanzia del Comune di Carpiano, al fine dell'installazione di apparecchi frangisole per l'ottenimento di un miglioramento climatico e termico negli ambienti scolastici del plesso.
Date (da – a)	Dal 15.11.2005 al 14.11.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COMUNE DI MEDIGLIA (MI)</b>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	<b>Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D1)</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Lavori Pubblici Demanio e Patrimoni - servizio LL.PP.</b> Con le seguenti mansioni: <b>Responsabile del Servizio</b> Lavori Pubblici ed Espropri in particolare ho seguito la progettazione e direzione lavori delle Opere Pubbliche presenti nel triennale opere pubbliche, redazione programmi Opere Pubbliche, gestione dei cimiteri comunali, parchi, arredo urbano ed espropri. Nomina di Responsabile Unico del Procedimento per la riqualificazione e ristrutturazione della nuova palazzina destinata alla Polizia Locale e commercio sita in Bustighera – Mediglia (MI). Riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche della via Risorgimento e relativo nuovo impianto di illuminazione pubblica - nomina di Responsabile Unico del Procedimento; Ampliamento sede stradale e riqualificazione impianto di illuminazione Pubblica esistente della Via Roma - nomina di Responsabile Unico del Procedimento; Realizzazione e ampliamento loculi e ossari del cimitero di San Martino Olearo, con annessi nuovi camminamenti - nomina di Responsabile Unico del Procedimento.  Nuovo Plesso scolastico di Bettolino – Mediglia (MI) con annessa Palestra, nomina di Responsabile Unico del Procedimento; Riqualificazione aree verdi attrezzate presenti sul territorio, (progettazione e direzione lavori); Attivazione procedure di accordi bonari per la cessione di aree destinate al nuovo palazzo

comunale – sede ufficio tecnico: edilizia, urbanistica e LL.PP.;

Attività di Coordinamento tra più servizi per l'ottimizzazione delle Opere di urbanizzazione di alcuni lotti residenziali (es. Bustighera e Mombretto);

Predisposizione studi di fattibilità per approvazione nuovo Piano Triennale Opere Pubbliche;

Gestione budget assegnato al servizio e relativi atti contabili;

Predisposizione bandi di gare, appalti per l'esecuzione di opere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati nel Programma Opere Pubbliche;

Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamenti normativi edifici scolastici e palestre.

Diverse collaborazioni con vari enti, nel corso della propria attività lavorativa, in qualità di presidente e/o componente per commissioni di gara per affidamenti di servizi e/o Opere Pubbliche in qualità di presidente o commissario.

**MADRELINGUA**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**ITALIANA****INGLESE**

Buona  
Buona  
elementare

**PATENTE O PATENTI****Categoria B****COMPETENZE COMUNICATIVE**

Elevata capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra le diverse figure. Particolare predilezione per le attività di coordinamento, organizzazione dei processi e gestione di situazioni emergenziali anche in condizioni di elevata pressione, forte stress e tempistiche ridotte.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Nei diversi anni maturati nei diversi enti, ho acquisito molteplici competenze sia nella progettazione e Direzione Lavori di Opere Pubbliche, sia nella pianificazione e programmazione dei diversi processi attuativi in ambito manutentivo ordinario e straordinario del patrimonio pubblico.

In modo particolare negli ultimi quattro anni di responsabilità apicale nell'ambito dei Lavori Pubblici sia nel Comune di San Giuliano Milanese, sia nel Comune di Assago in modo particolare, ho acquisito competenze anche in ambito gestionale del patrimonio pubblico e delle risorse umane, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi, valutativi e gestionali dei processi/progetti a loro assegnati (PEG, Piano delle Performance...).

**COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza nei seguenti ambiti:

- progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in ambito di lavori pubblici;
- gestione finanziaria dei budget assegnati e relativa programmazione;
- redazione e gestione dei programmi triennali LL.PP.;
- redazione atti propedeutici alle indizioni di gare pubbliche di lavori e servizi;
- gestione di tutti i procedimenti di gara inerenti l'affidamento;
- gestione dei contratti per l'esecuzione dei servizi pubblici territoriali, quali ad esempio quelli legati alla mobilità sostenibile;
- predisposizione piani di mobilità sostenibile;
- ottima capacità gestionale nel redimere liti e contenziosi tra imprese e P.A;
- redazione di perizie e collaudi tecnici amministrativi sia di Opere di Urbanizzazione che Opere Pubbliche;

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ho un' ottima conoscenza del pacchetto Office (Excel, Word);

Buona capacità di utilizzo Autocad e applicativi gestionali per computazione e preventivazione, e contabilità di cantiere (Primus);

Buona conoscenza applicativi gestionali amministrativi e contabili (Halley);

Programmi di contabilità e preventivazione (Primus);

Capacità di navigazione Internet e di gestione della posta elettronica tramite Outlook e applicativi analoghi.

La sottoscritta dott. arch. Mara Latini, nata Milano il 08.11.1976

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità ai sensi del d.lgs 193/2003 e s.m.i. acconsento al trattamento dei dati con le modalità previste dalle norme vigenti in materia per le finalità strettamente connesse al presente documento.

*Arch. Mara Latini*

Firmato Mara Latini  
(Documento firmato, originale depositato agli atti)