



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

UNITÀ DI MISSIONE PNRR
COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO TRATTATO DEL QUIRINALE

Disponibilità ad attivare tirocini curriculari

Periodo di svolgimento:
1° semestre 2024

NB - Termine di invio della candidatura: entro il 31/10/2023

Oggetto del tirocinio presso l'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR - Coordinamento dei Gruppi di Lavoro Trattato del Quirinale

L'Unità di Missione è competente per il coordinamento degli investimenti PNRR assegnati al Ministero delle Imprese e del Made in Italy e si articola in n. 3 uffici dirigenziali non generali (Coordinamento della gestione, Monitoraggio, Rendicontazione e controllo). Al contempo, il Direttore generale dell'Unità di Missione ha l'incarico di coordinare i Gruppi di lavoro istituiti per l'attuazione delle previsioni dell'art. 5 del Trattato del Quirinale, in materia di cooperazione industriale bilaterale tra Italia e Francia. Parimenti, tale azione si estende anche alla Germania.

Inoltre, vengono implementate relazioni industriali su base trilaterale al fine di massimizzare le possibilità di intervento nel dibattito europeo.

I/le tirocinanti selezionati/e svolgeranno le seguenti attività, **a diretto supporto del Direttore Generale dell'Unità di Missione e Coordinatore dei Gruppi di lavoro del Trattato del Quirinale**, in raccordo con il suo staff:

- monitoraggio del processo decisionale europeo e italiano sui temi di maggior rilevanza per l'UDM PNRR e per la politica industriale nazionale, europea e internazionale;
- analisi dei dossier settoriali in materia di politiche per la doppia transizione, verde e digitale, per il perseguimento dell'autonomia strategica europea e dei correlati strumenti di azione e di incentivazione, inclusa la corrente fase di revisione dei PNRR e di definizione delle nuove misure *REPowerEU*;
- approfondimento di misure e tematiche correlate al PNRR e PNC (Piano nazionale investimenti complementari al PNRR) del MIMIT con redazione di schede di analisi e sintesi;
- attività di coordinamento e collaborazione con gli omologhi francesi e tedeschi nell'ambito delle rispettive relazioni bilaterali e trilaterali per le materie di interesse del Ministero;
- partecipazione a meeting interni ed esterni all'Unità di Missione e redazione della relativa reportistica, anche in lingua francese, inglese e tedesca;
- partecipazione alle attività di comunicazione, interna ed esterna, svolte dall'Unità di Missione.

Periodo e durata del tirocinio

Da un **minimo di 3 ad un massimo di 6 mesi**, salvo particolari esigenze del tirocinante e in ogni caso sulla base della richiesta che il/la tirocinante effettuerà al momento della compilazione del modulo di candidatura, riportato di seguito. Tirocini avviati per 3 o più mesi potranno essere prorogati in corso di svolgimento, ma senza superare il totale di mesi 6. Date di inizio e fine da concordare con la struttura ospitante.

Modalità di svolgimento del tirocinio

È preferibile che il tirocinio si svolga in presenza per la maggior parte del tempo, salvo diverse esigenze dei tirocinanti. Le modalità concrete saranno discusse tra il candidato/a selezionato/a e il Ministero a valle della selezione, sulla base delle esigenze manifestate.

Requisiti essenziali per la candidatura

- essere in corso di studi (triennale, magistrale o percorso post lauream) nell'ambito di curriculum umanistici, giuridico/scienze sociali e della politica, economico-statistico-matematico, ingegneristico ed assimilati;



N.B. - Nella valutazione, l'Unità di missione terrà conto delle differenze di percorso, anche in termini di durata, di ciascuna di tali tre categorie, al fine di consentire lo svolgimento del tirocinio anche a tutte e tre le categorie di studenti su menzionate.

- possedere una conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello C1;
- dimostrare un forte interesse per le tematiche oggetto del tirocinio, da descrivere nella lettera di motivazione (ultimo campo del modulo di candidatura sotto riportato) e, se del caso, in sede di colloquio.

Modalità e criteri di selezione

1. Esclusione delle candidature non formulate sul modulo fornito e allegato alla presente;
2. Analisi degli elementi forniti da ogni candidato/a nel modulo di candidatura e nella lettera di motivazione;
3. Colloquio conoscitivo e selettivo per i/le candidati più meritevoli.

Costituiranno criteri preferenziali nella valutazione delle candidature:

- una forte motivazione ed interesse a svolgere il tirocinio;
- un percorso curriculare universitario e/o post-universitario coerente con le attività su descritte;
- l'aver effettuato dei periodi di studio, stage, formazione in Italia e all'estero;
- un'approfondita conoscenza dei meccanismi di funzionamento delle istituzioni nazionali ed europee e del processo decisionale (italiano ed europeo);
- una prima conoscenza degli strumenti di finanziamento dell'UE, tra cui il Dispositivo per la ripresa e la resilienza e il piano *NextGenerationEU*;
- la familiarità con i temi di grande attualità a livello nazionale, europeo e internazionale;
- la conoscenza di ulteriori lingue straniere, oltre l'inglese, con particolare riferimento al francese e al tedesco.

Le competenze ed esperienze sopra indicate potranno essere messe in evidenza nella **lettera di motivazione** (vedasi spazio *ad hoc* presente in calce al format di candidatura allegato).

Ottenimento dei Crediti Formativi Universitari

Qualora richiesto dal/la candidato/a e previo accordo dell'Ateneo di appartenenza, la seguente attività di tirocinio è idonea al conseguimento di Crediti Formativi Universitari (CFU).

Ufficio ospitante e tutor

L'ufficio ospitante è l'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR del MIMIT.

Il tutor sarà il Dott. Paolo Casalino, Direttore Generale dell'Unità di Missione.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare la struttura ospitante ai seguenti recapiti:

Mail: trattatoquirinale@mise.gov.it. e/o Tel. 06/47053686 – 3267 – 2024.



Candidatura per un tirocinio curriculare presso l'Unità di Missione PNRR del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e il Coordinamento dei Gruppi di lavoro del Trattato del Quirinale

Data preferenziale di avvio del tirocinio: mese _____ / anno _____
Durata auspicata (in mesi): _____ (minimo 3 massimo 6)

Modulo da inviare entro il 31/10/2023 all'indirizzo: trattatoquirinale@mise.gov.it

1. **COGNOME:** **NOME/I:**

2. **RESIDENZA / DOMICILIO:**

Via: N. civico.

CAP: Città: Regione:

Indirizzo mail:

Tel. (fisso): Cellulare:

3. **DATA DI NASCITA:**

4. **CODICE FISCALE:**

5. **NAZIONALITÀ:**

6. **CONOSCENZE LINGUISTICHE (indicare livello da A1 a C2):**

Inglese: Francese:

Spagnolo: Tedesco:

Altro:

Certificazioni linguistiche eventualmente possedute:

7. **MODALITA' PREFERENZIALE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO:** (in presenza, da remoto, mista)

.....

8. **ATENEIO DI APPARTENENZA:**

Nome dell'Ateneo:

Città:

Corso di studi:

Lingua del corso di studi:

Data di termine del percorso formativo (previsionale):

Impegni del/la tirocinante nel periodo per cui si candida per lo stage (breve descrizione, es. corsi da seguire, tesi o tesine da produrre; informazioni utili per conciliare al meglio le attività di studio con quelle di tirocinio)

.....

ISTRUZIONE – In questa sezione, si prega di inserire i seguenti dati: (a) Lista dettagliata dei titoli ottenuti e in fase di ottenimento: Laurea triennale, Magistrale/specialistica, Dottorati di ricerca, Master; (b) Periodi di studio



svolti in Italia e/o all'estero (es: programmi di scambio scuola superiore, periodi in Erasmus, altri periodi di studio all'estero); (c) Partecipazione a *summer schools* e simili (in Italia e all'estero); (d) corsi di lingua frequentati:

Nome e tipologia dell'istituzione ospitante	Durata		Titolo della qualificazione ottenuta	Informazioni aggiuntive (es: corsi svolti in lingua inglese o in un'altra lingua straniera)
	Da (mese/anno)	A (mese/anno)		



9. TIROCINI ED ESPERIENZE DI STAGE E/O LAVORATIVE (specificare se in Italia o all'estero):

Nome e indirizzo dell'organizzazione/azienda	Posizione	Da (mese/anno)	A (mese/anno)	Descrizione sintetica dell'esperienza maturata

10. ALTRE ESPERIENZE E INFORMAZIONI UTILI PER LA VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA (es: attività di volontariato, sport, interessi culturali, etc.):

.....

.....

.....

11. ASPIRAZIONI PROFESSIONALI :(descrivere sinteticamente la/le professione/i o l'ambito di impiego)

.....

.....

.....

12. SINTETICA LETTERA DI MOTIVAZIONE

Massimo 2.500 CARATTERI spazi esclusi (inserire il testo qui e poi convertire il file in pdf dopo aver compilato il tutto)

Data della candidatura _____

Non occorre la firma