



**IUSS**  
Scuola Universitaria Superiore Pavia



**Erasmus+**

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TRAINEESHIP ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+/KA1 – CALL 2023**

### **ART. 1 FINALITÀ, BENEFICIARI E REQUISITI**

La Key Action 1 del programma ERASMUS+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport permette agli studenti di Dottorato, di Master di II livello, di Laurea Magistrale inter-ateneo e dei Corsi Ordinari della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia di svolgere tirocini formativi per acquisire competenze professionali e professionalizzanti, perfezionare la conoscenza della lingua straniera e vivere la dimensione europea del mercato del lavoro.

Possono partecipare al presente bando

- gli allievi e le allieve dei Corsi Ordinari;
- gli allievi e le allieve dei Corsi di dottorato;
- gli studenti e le studentesse dei Corsi di laurea magistrale in convenzione con l'Università degli studi di Pavia;

alle seguenti condizioni:

- che siano regolarmente iscritti o diplomati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di laurea;
- che siano selezionati prima della data di conseguimento del titolo (durante il periodo di tirocinio non è consentito conseguire il titolo);
- che non abbiano utilizzato tutti i mesi di mobilità previsti per il proprio ciclo di studio (con o senza borsa);
- che non stiano beneficiando per lo stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi;

Il contributo è compatibile con la maggiorazione della borsa di dottorato (prevista per periodo all'estero), a condizione che la copertura della maggiorazione della borsa non sia coperta con fondi comunitari.

Nel caso di studenti e studentesse iscritti a Laurea Magistrale inter-ateneo e ai Corsi Ordinari, i periodi di mobilità richiesti presso IUSS e Università di Pavia/Milano non potranno sovrapporsi e, in ogni caso, il numero di mesi totale, sommando i periodi di assegnazione dello status Erasmus (con o senza borsa) attribuiti da entrambe le Parti, non può essere superiore a 12.

La borsa è incompatibile con altre borse di mobilità finanziate dalla Scuola o dai Collegi per lo stesso periodo. La borsa è altresì incompatibile con l'assegnazione del posto messo a bando dalla Scuola presso l'École normale supérieure di Parigi.

Per garantirne la qualità, la mobilità dovrà essere compatibile con il percorso accademico dello studente e con le sue personali aspirazioni.

**L'Allegato 1 al presente bando riporta le Linee guida per l'assegnazione di borse di mobilità per traineeship all'estero nell'ambito del programma ERASMUS+/KA1. L'Allegato 1 costituisce parte integrante del presente bando.**

## **ART. 2 – PAESI AMMISSIBILI**

Le sedi presso cui è possibile svolgere il tirocinio sono:

- **uno degli Stati membri dell'UE:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.
- **uno dei Paesi terzi associati al Programma:** Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia e Turchia.
- **uno dei Paesi terzi non associati al Programma (da Regione 1 – 14):** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>

**Non è possibile svolgere un periodo di mobilità ERASMUS+ nel proprio Paese di residenza.**

## **ART. 3 – SEDI DI DESTINAZIONE**

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del paese terzo associato al programma di invio;
  - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);

- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese partecipante al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Non è possibile effettuare il tirocinio presso:

- Istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le Agenzie specializzate
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

#### **ART. 4 – DURATA DEL PERIODO DI MOBILITÀ**

Il periodo di mobilità per tirocinio ha una durata di minimo **2 mesi e di massimo 12 mesi**, in base a quanto concordato con la sede ospitante. Il periodo dovrà concludersi entro il **31 luglio 2025**.

Soltanto per i dottorandi, la mobilità fisica può durare anche da un **minimo di 5 ad un massimo 30 giorni**.

Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei 2 mesi senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo. Solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o cause di forza maggiore (per grave motivo o causa di forza maggiore si intende "una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di Istruzione Superiore, una calamità naturale, etc"), adeguatamente documentati, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i giorni/mesi di tirocinio effettivamente realizzati. L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'istituzione ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza di due mesi.

Si precisa che la durata del periodo di mobilità verrà decisa dalla Commissione di selezione in base al numero di candidature selezionate, per permettere al maggior numero di studenti di beneficiare dell'esperienza.

**Nel corso del periodo di mobilità non è consentito diplomarsi o conseguire il titolo per cui si risulta iscritti presso la Scuola o presso l'Università di afferenza, né trasferirsi ad altro Ateneo.**

#### **Prolungamento del periodo di mobilità**

Nel caso lo studente, dopo avere iniziato il periodo di mobilità, abbia necessità di prolungare il periodo per completare o integrare le attività previste dal learning agreement, potrà chiedere un prolungamento. Il periodo di mobilità complessivo, compreso il prolungamento, non potrà protrarsi oltre il **31 luglio 2025**; unito agli eventuali precedenti periodi di mobilità svolti nello stesso ciclo di studi, non potrà inoltre superare il limite complessivo dei mesi di mobilità consentiti per tale ciclo.

Per ottenere il prolungamento lo studente dovrà presentare richiesta motivata entro 30

giorni prima della data di conclusione del periodo di mobilità, con autorizzazione dell'organizzazione ospitante e del delegato Erasmus.

#### ART. 5 – CONTRIBUTI FINANZIARI

La Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità per traineeship sia modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi:

Borsa mensile	Paesi di destinazione
500 €	<b>GRUPPO 1</b> (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia. Paesi terzi non associati al programma dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito
450 €	<b>GRUPPO 2</b> (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi terzi non associati al programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano
400 €	<b>GRUPPO 3</b> (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Estonia, Lituania, Lettonia, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.
700 €	Paesi terzi non associati al programma delle Regioni da 1 a 12.

La Scuola non potrà destinare più del 20% dei finanziamenti disponibili ad attività con Paesi terzi non associati al programma (compresi i Paesi delle Regioni 13 e 14).

Gli studenti e i neolaureati con minori opportunità che prendono parte ad un tirocinio hanno diritto a ricevere un contributo aggiuntivo sia per le minori opportunità che per il tirocinio. In particolare:

- Studenti e neolaureati con minori opportunità: un contributo aggiuntivo al supporto individuale di € 250,00 al mese.
- Studenti e neolaureati in mobilità fisica di breve durata ricevono € 79,00 al giorno fino al 14 esimo giorno di attività e € 56,00 al giorno tra il 15 esimo e il 30 esimo giorno di attività.
- Studenti e neolaureati con minori opportunità in mobilità fisica di breve durata ricevono un contributo aggiuntivo pari a € 100,00 per un periodo di mobilità fisica di 5-14 giorni e € 150,00 per un periodo di 15-30 giorni. Il contributo aggiuntivo per il traineeship in questo caso non si applica.

#### **Contributi per disabili**

I disabili in mobilità potranno fruire di appositi contributi legati alle proprie particolari esigenze, con

fondi stanziati dalla Commissione Europea, in aggiunta a quelli già previsti per la mobilità. I vincitori che barreranno l'apposita casella in fase di candidatura verranno informati in merito alla modalità di richiesta del contributo.

## ART. 6 – PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione è da presentare attraverso la compilazione del form online, disponibile al seguente link:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeeZbkvtwnLjOovmb9920SJUgD5ccwztMpUsgR9MA6RueWT-w/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeeZbkvtwnLjOovmb9920SJUgD5ccwztMpUsgR9MA6RueWT-w/viewform?usp=pp_url)

La domanda dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione, da caricare nel form online, a pena di esclusione. Gli allegati da compilare e caricare nel form online sono disponibili con il Bando, le Linee guida e le traduzioni in lingua inglese, alla sezione del sito internet della Scuola IUSS - Concorsi, bandi e selezioni - Bandi per la mobilità Internazionale <https://www.iusspavia.it/it/la-scuola/struttura-organizzativa/concorsi-bandi-e-selezioni/mobilita>.

La documentazione suddivisa per ciascuna

### 1. ALLIEVI E ALLIEVE CORSI ORDINARI

- **modulo di descrizione del progetto di tirocinio** (annex A), sottoscritto dal candidato e dal docente referente, nel quale risulti la coerenza del tirocinio formativo con il percorso di studi. Il docente referente per i Corsi ordinari è individuato nel Responsabile di ambito.
- **lettera di presentazione del progetto** con indicazione delle **motivazioni** che lo rendono rilevante per il percorso di studi e/o di ricerca;
- **auto-certificazione** degli esami sostenuti presso la Scuola IUSS scaricabile da ESSE3;
- **auto-certificazione** degli esami sostenuti presso l'Università di afferenza;
- **dichiarazione di assunzione del rischio ed esonero di responsabilità;**
- **accettazione da parte del supervisor straniero** o dell'università ospitante (è sufficiente un'approvazione via email);
- **auto-dichiarazione**, redatta ai sensi del d.p.r. 445/2000, circa **la non percezione di altre borse** assegnate dalla Scuola o dai Collegi per lo stesso periodo della domanda.

### 2. STUDENTI E STUDENTESSE DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- **modulo di descrizione del progetto di tirocinio** (annex A), sottoscritto dal candidato e dal docente referente, nel quale risulti la coerenza del tirocinio formativo con il percorso di studi. Il docente referente, per i Corsi di laurea magistrale, è individuato nel Coordinatore del Corso;
- **lettera di presentazione del progetto** con indicazione delle **motivazioni** che lo rendono rilevante per il percorso di studi e/o di ricerca;
- **auto-certificazione** degli esami sostenuti presso l'Università degli Studi di Pavia;
- **auto-certificazione** del voto di laurea triennale;
- **dichiarazione di assunzione del rischio ed esonero di responsabilità;**
- **accettazione da parte del supervisor straniero** o dell'università ospitante (è sufficiente un'approvazione via email);

- **auto-dichiarazione**, redatta ai sensi del d.p.r. 445/2000, circa **la non percezione di altre borse** assegnate dalla Scuola o dai Collegi per lo stesso periodo della domanda.
3. ALLIEVI E ALLIEVE DEI CORSI DI DOTTORATO
- **modulo di descrizione del progetto di tirocinio** (annex A), sottoscritto dal candidato e dal docente referente, nel quale risulti la coerenza del tirocinio formativo con il percorso di studi. Il docente referente, per i Corsi di dottorato, è individuato nel supervisor; per il Corso di Dottorato Nazionale SDC, nel referente dell'allievo presso l'istituzione di afferenza;
  - **lettera di presentazione del progetto** con indicazione delle motivazioni che lo rendono rilevante per il percorso di studi e/o di ricerca;
  - **lettera del docente** supervisore secondo il modello;
  - **auto-certificazione** del voto del titolo di studio che ha permesso l'ammissione al corso di dottorato;
  - **dichiarazione di assunzione del rischio ed esonero di responsabilità;**
  - **accettazione da parte del supervisor straniero** o dell'università ospitante (è sufficiente un'approvazione via email);
  - **auto-dichiarazione**, redatta ai sensi del d.p.r. 445/2000, circa **la non percezione di altre borse** assegnate dalla Scuola o dai Collegi per lo stesso periodo della domanda.

Le scadenze per la presentazione delle domande di candidatura sono il **18.12.2023**, **30.04.2024** e il **16.09.2024**. Successivamente all'ultima scadenza, in caso di disponibilità di fondi, la presentazione delle domande di candidatura sarà "a sportello", ovvero le domande saranno registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione; le risorse saranno quindi assegnate ai progetti valutati positivamente sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e della data di inizio del periodo di mobilità, fino a esaurimento dei fondi disponibili.

#### **ART. 7 – SELEZIONE**

Le domande saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto rettorale. La composizione della Commissione sarà resa nota tramite l'Albo della Scuola.

La Commissione selezionerà le candidature ricevute, attribuendo un voto in centesimi, in base ai seguenti criteri:

Per gli allievi e le allieve dei Corsi ordinari:

- progetto di tirocinio: fino a 30 punti
- lettera di presentazione e motivazione: fino a 20 punti
- media dei voti riportati durante il percorso di studi: fino a 30 punti
- media dei voti riportati durante il percorso di studi presso l'Università di afferenza: fino a 20 punti

Per gli studenti e le studentesse dei Corsi di laurea magistrale:

- progetto di tirocinio: fino a 30 punti;

- lettera di presentazione e motivazione: fino a 20 punti
- media dei voti riportati durante il percorso di studi presso l'Università degli studi Pavia: fino a 20 punti;
- voto di laurea triennale: fino a 30 punti.

Per gli allievi e le allieve dei Corsi di dottorato:

- progetto di tirocinio: fino a 30 punti;
- lettera di presentazione e motivazione: fino a 20 punti
- voto del titolo di studio che ha permesso l'ammissione al corso di dottorato. Per quanto riguarda i titoli di studio esteri, nel caso in cui non sia disponibile il voto, si considererà il GPA: fino a 20 punti;
- punteggio di merito fornito dal docente supervisore attraverso l'apposita lettera allegata alla domanda: fino a 30 punti.

La Commissione elaborerà un'unica graduatoria.

In caso di parità, sarà data priorità ai candidati a cui non siano già state assegnate borse per mobilità internazionale.

La Commissione può decidere di riservare una quota dei fondi disponibili al finanziamento di ciascuna delle tre scadenze.

La graduatoria sarà resa disponibile **entro 45 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande** sull'Albo della Scuola.

**A parità di punteggio**, la posizione in graduatoria verrà determinata dando precedenza a chi, nell'ordine:

- 1) ha maggiore anzianità di carriera;
- 2) ha età anagrafica più elevata.

#### **ART. 8 ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ**

Entro il termine definito dagli uffici con apposita comunicazione, gli studenti selezionati dovranno inviare una comunicazione di accettazione della borsa all'indirizzo [erasmusplus@iusspavia.it](mailto:erasmusplus@iusspavia.it). La mancata comunicazione di accettazione comporta la decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Spinelli – Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 – 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

#### **Art. 10 TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC [direzione@pec-iusspavia.it](mailto:direzione@pec-iusspavia.it)) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è per finalità ed attività istituzionali e per gli adempimenti imposti dalla legge nell'ambito della gestione del rapporto con la Scuola IUSS, in particolare in relazione

all'espletamento del procedimento relativo al Programma ERASMUS+/KA1; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad organismi esterni alla Scuola IUSS (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, istituzione ospitante, Commissione Europea) ed a quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.iusspavia.it/it/protezione-dati-personali>.

**Progetto finanziato dall'Unione Europea**





IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia



Erasmus+

## ALLEGATO 1

### LINEE GUIDA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TRAINEESHIP ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+/KA1

#### Requisiti per il periodo di mobilità

Il periodo di traineeship può essere svolto mentre si è iscritti alla Scuola come allievi dei Corsi ordinari, allievi dei PhD, studenti di Laurea magistrale (se attivato l'accordo con l'Università sede amministrativa) o dopo aver conseguito il titolo. Nel corso del periodo di mobilità non è consentito conseguire il titolo per il Corso a cui si risulta iscritti presso la Scuola o presso l'ente convenzionato sede amministrativa, nel caso di corso di laurea magistrale.

Chi intende svolgere il periodo di traineeship dopo aver conseguito il titolo dovrà risultare selezionato per la mobilità prima della data di conseguimento del titolo e il periodo di mobilità dovrà concludersi entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo (nel caso di allievi dei Corsi ordinari, entro 12 mesi dalla data di conseguimento del diploma di laurea).

**L'avvio della mobilità Erasmus Traineeship è subordinato all'assegnazione della Borsa e alla sottoscrizione dei documenti necessari, è pertanto necessario inviare la candidatura prestando attenzione alle scadenze riportate nel Bando (esempio se la partenza è programmata per il 01 settembre la deadline a cui si deve fare riferimento è quella del 30 aprile).**

L'assegnatario della borsa di mobilità

- non può beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità della Scuola o dei Collegi;
- non deve avere già raggiunto il numero massimo di mesi di mobilità complessivi (con o senza borsa) consentiti dal Programma Erasmus+ (12 mesi per Corsi ordinari triennali, biennali, Corsi di dottorato, LM primo livello e secondo livello, 24 mesi per ciclo unico)

**Il candidato potrà proporre di svolgere il tirocinio in un'organizzazione con la quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente.**

#### Indicazioni generali per la preparazione della mobilità

Lo studente dovrà accertarsi che la propria carta d'identità o passaporto ed eventualmente il permesso di soggiorno siano validi per tutto il periodo di mobilità. Se si viaggia fuori dall'UE e in

Paesi non comunitari, è necessario il visto per l'ingresso: per ottenerlo è necessario rivolgersi per tempo alla rappresentanza diplomatica (Ambasciata o Consolato) in Italia del Paese di destinazione.

I cittadini non comunitari dovranno raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione: la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione dei cittadini non comunitari nei vari Paesi sono differenti, e legate alla nazionalità dei partecipanti alla mobilità.

Eventuali pratiche e costi per l'ottenimento del visto di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante saranno a carico e responsabilità dello studente.

Prima di partire, è consigliabile consultare il Portale Viaggiare Sicuri e leggere le informazioni diffuse dal Ministero degli Affari Esteri sul Paese di interesse.

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito all'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi all'ASST o alle rappresentanze diplomatiche. Per i cittadini europei che svolgeranno la mobilità all'interno dell'Unione la copertura assicurativa sanitaria di base è garantita dalla Tessera Europea Assistenza Malattia (T.E.A.M.), che permette di accedere ai servizi sanitari di base nei paesi dell'UE. I cittadini extra-UE prima di partire dovranno verificare con le rappresentanze consolari del Paese di destinazione quali siano gli adempimenti per l'assicurazione sanitaria. Per i periodi di mobilità fuori dai Paesi membri della Comunità Europea è consigliabile stipulare un'assicurazione sanitaria privata presso qualsiasi agenzia di viaggi oppure presso una compagnia assicurativa. Per informazioni dettagliate su ogni Paese, consultare il sito del Ministero della Salute e ricercare la propria destinazione tramite la guida interattiva del Ministero ["Se parto per"](#).

Se si è in partenza per una mobilità in un Paese extra-UE, iscriversi sul sito ["Dove siamo nel mondo"](#), gestito dall'Unità di crisi del MAECI, indicando chiaramente i dati richiesti: nominativo, città/paese, sede di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

Durante tutto il periodo all'estero, i partecipanti alla mobilità beneficiano automaticamente di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura della Scuola.

### **La borsa per mobilità**

La borsa non copre la totalità dei costi di tirocinio all'estero, ma costituisce un contributo alle spese che lo studente deve sostenere; è cumulabile con tutti gli aiuti finanziari erogati in Italia (fatte salve le incompatibilità precedentemente dichiarate), purché non comunitari.

Il Programma Erasmus+ suddivide i Paesi partecipanti in gruppi, sulla base del costo della vita nei Paesi stessi, e prevede borse di importo differenziato in base al gruppo di appartenenza del Paese di destinazione:

Borsa mensile	Paesi di destinazione
500 €	<b>GRUPPO 1</b> (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia.  Paesi terzi non associati al programma dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito
450 €	<b>GRUPPO 2</b> (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.  Paesi terzi non associati al programma della regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano
400 €	<b>GRUPPO 3</b> (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Estonia, Lituania, Lettonia, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.
700 €	Paesi terzi non associati al programma delle regioni da 1 a 12.

**La Scuola non può destinare più del 20% dei finanziamenti disponibili ad attività con Paesi terzi non associati al programma (compresi i Paesi delle Regioni 13 e 14).**

Le borse verranno assegnate ai candidati in ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili. L'importo mensile spettante in base al Paese di destinazione verrà assegnato per il numero di mesi indicati nella lettera di accettazione.

Prima della partenza, in fase di stipula del **Grant Agreement (Accordo di mobilità)**, i contributi economici verranno adeguati alla durata in giorni del periodo, in base alle date previste di inizio e fine tirocinio indicate dall'ente ospitante.

**Le eventuali rimanenze e gli eventuali fondi che si renderanno disponibili successivamente verranno assegnati agli allievi e alle allieve in ordine di graduatoria.**

In caso di rinunce e/o di riduzioni periodi, le borse che ne deriveranno verranno assegnate scorrendo la graduatoria.

Gli studenti che, a causa dell'esaurimento dei fondi, non otterranno la borsa prevista, potranno partire ugualmente, godendo del solo "status" Erasmus. In caso di successiva disponibilità di fondi la borsa potrà essere loro assegnata in seguito, anche a periodo di mobilità concluso, nel rispetto della graduatoria.

Il pagamento della borsa verrà effettuato in due rate: la prima rata, dell'80% verrà erogata entro i 30 giorni successivi alla firma del Grant Agreement e dopo aver inviato agli uffici competenti dell'università di appartenenza la conferma di inizio del tirocinio firmato dal tutor dell'Università ospitante. Il saldo del 20% verrà erogato dopo il rientro dalla mobilità, entro 45 giorni dalla consegna della documentazione indicata nel successivo paragrafo "Adempimenti obbligatori dopo la conclusione del periodo di mobilità".

### Contributi per disabilità

Gli studenti con disabilità (inclusi, ad esempio, anche coloro affetti da celiachia o DSA) in mobilità Erasmus potranno fruire di appositi contributi legati alle proprie particolari esigenze (bisogni speciali), con fondi stanziati dalla Commissione Europea, in aggiunta a quelli già previsti per la mobilità.

Maggiori informazioni in ordine alle modalità e alla scadenza per presentare richiesta verranno fornite dalla U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement.

### Perdita del diritto ai contributi economici

Lo studente **perderà il diritto ai contributi economici** relativi al periodo Erasmus se:

- non risulterà iscritto regolarmente alla Scuola;
- non avrà svolto tutte le attività previste dal learning agreement;
- non avrà trasmesso i documenti richiesti entro le perentorie scadenze comunicate dall'U.O.

Orientamento, servizi agli allievi e placement;

- non avrà compilato la Relazione finale (EU Survey).

**Se si realizza una delle precedenti ipotesi, il beneficiario è tenuto a restituire l'intero importo eventualmente già percepito.**

### Adempimenti obbligatori prima dell'inizio del periodo di mobilità

Il beneficiario deve compilare il **Learning Agreement**, che contiene le indicazioni sulla sede ospitante, il programma di tirocinio, le date di inizio e di fine mobilità, e deve essere firmato dalla Scuola, dall'organizzazione ospitante e dal tirocinante. Ogni cambiamento sostanziale del programma o delle date di svolgimento della mobilità, comprese eventuali proroghe, dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Scuola IUSS, studente e organizzazione ospitante).

La Scuola IUSS rilascerà allo studente il **Grant Agreement (Accordo di mobilità)** che sarà sottoscritto dallo studente e dalla Scuola, in cui vengono indicati il periodo e la sede di tirocinio, l'importo dell'eventuale borsa spettante e i diritti e doveri dello studente in mobilità.

### Adempimenti obbligatori durante il periodo di mobilità

Lo studente deve produrre la **Dichiarazione di inizio tirocinio** rilasciata dall'impresa ospitante (modello IUSS o dell'organizzazione ospitante) e, nel caso in cui desideri prolungare il periodo di mobilità, il modulo di "Richiesta autorizzazione al prolungamento", debitamente compilato e recante il nulla osta dell'impresa ospitante, entro 30 giorni dal termine del tirocinio. Il prolungamento del tirocinio è condizionato all'approvazione della Scuola, può essere autorizzato senza assegnazione della borsa e comporta un emendamento del Grant Agreement.

### Adempimenti obbligatori dopo la conclusione del periodo di mobilità

Al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità il beneficiario dovrà inviare alla U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement all'indirizzo [erasmusplus@iusspavia.it](mailto:erasmusplus@iusspavia.it) la seguente documentazione:

- Traineeship Certificate rilasciato dall'impresa ospitante, che riporti la data di conclusione del tirocinio;
  - Learning agreement con il completamento della sezione After the mobility, che riporti il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato;
- Dovrà inoltre compilare online:
- Rapporto Narrativo (EU Survey). L'invito alla compilazione viene inviato via e-mail dalla Commissione Europea.

Le scadenze e le modalità per la compilazione, la consegna e/o la firma dei predetti documenti verranno comunicate agli allievi dall'U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement.

La mancata consegna dei documenti comprovanti il periodo svolto all'U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement entro il termine ultimo del 30 settembre 2024, e/o la mancata compilazione dell'EU Survey entro la scadenza richiesta, comporteranno la perdita del diritto ai contributi economici.