

Decreto Rettorale n. */2024

*n. della registrazione di protocollo riportato nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Oggetto: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE PER ALLIEVI E DIPLOMANDI DEI CORSI ORDINARI DELLA SCUOLA IUSS - A.A. 2023/2024

Publicato all'Albo della Scuola

Area: Area Attività Istituzionali, Didattica e Valutazione

U.O.: Orientamento, servizi agli allievi e placement

IL RETTORE

- RICHIAMATO** lo Statuto della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia;
- RICHIAMATO** il Regolamento didattico della Scuola Universitaria Superiore e in particolare l'art. 13 (Programmi di mobilità);
- RICHIAMATO** il Regolamento per i Corsi Ordinari della Scuola Universitaria Superiore IUSS e in particolare l'art. 12 (Diritti degli Allievi);
- ACCERTATA** la disponibilità di € 40.000,00 alla UA.00.11 – CORSI ORDINARIA sulla voce COAN CA.04.46.07.01.02 – “Spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali” del Bilancio di Previsione Autorizzatorio per l'esercizio 2024 per le borse di mobilità internazionale per allievi e diplomandi dei Corsi Ordinari della Scuola IUSS - a.a. 2023/2024;
- RITENUTO OPPORTUNO** procedere all'emanazione del Bando in oggetto;

DECRETA

di emanare il Bando per l'assegnazione di borse di mobilità internazionale per Allievi e Diplomandi dei Corsi Ordinari della Scuola IUSS - a.a. 2023/2024, come da allegato costituente parte integrante del presente atto.

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE
Prof. Riccardo Pietrabissa

*(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005)*

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE PER ALLIEVI E DIPLOMANDI DEI CORSI ORDINARI DELLA SCUOLA IUSS - A.A. 2023/2024

Art. 1 – Oggetto

Nell'ambito delle opportunità di mobilità internazionale promosse dalla Scuola IUSS, è bandita la selezione per l'assegnazione di borse di mobilità internazionale per periodi all'estero della durata di 3 mesi, fino all'esaurimento dei fondi pari a Euro 40.000, riservate agli Allievi e alle Allieve, regolarmente iscritti, e ai diplomandi e alle diplomande dei Corsi Ordinari della Scuola Universitaria Superiore IUSS.

Art. 2 – Norme generali

Le borse di mobilità, di cui al presente bando, sono finalizzate al finanziamento di periodi di studio e ricerca all'estero da effettuarsi entro e non oltre il **30/06/2025**. Le borse assegnate potranno finanziare soggiorni per studio o ricerca per un periodo di 3 mesi, prorogabile al massimo di 1 mese, con un importo mensile di 1000,00 Euro, 1250,00 Euro, o di 1500,00 Euro (lordo soggetto), definito dalla Commissione di selezione sulla base della destinazione e del progetto presentato, come precisato al successivo art. 7. La borsa è imponibile ai fini dell'IRPEF e sarà soggetta alle relative ritenute.

La borsa è incompatibile con altre borse di mobilità finanziate dalla Scuola per lo stesso periodo. La borsa è altresì incompatibile con l'assegnazione del posto messo a bando dalla Scuola presso l'École Normale. Si precisa, infine, che non è possibile finanziare più di un periodo di mobilità per uno stesso candidato.

Art. 3 – Requisiti per partecipare alla selezione

Per partecipare alla selezione gli interessati devono:

- a.** risultare iscritti ai Corsi Ordinari (ciclo triennale, ciclo biennale o ciclo unico) oppure essere diplomandi; sono esclusi gli Allievi con ammissione sotto condizione e i diplomandi in proroga;
- b.** essere stati accettati da un'Istituzione/Università all'estero;
- c.** essere autorizzati dal Preside della Classe di afferenza a svolgere un periodo all'estero.

I requisiti per la partecipazione devono essere mantenuti per la durata del periodo di mobilità. Il periodo di mobilità deve essere svolto entro tre mesi dalla data di conseguimento del Diploma di licenza.

Art. 4 – Presentazione delle candidature

Per la presentazione della domanda di partecipazione da presentare in forma libera via e-mail sono previste le scadenze del giorno **31/05/2024** e del **31/10/2024**, all'indirizzo di posta elettronica mobilita_co@iusspavia.it e deve contenere i seguenti dati:

- a.** nome e cognome;
- b.** luogo e data di nascita;
- c.** ambito e anno di corso;
- d.** numero telefonico;

In caso di mancata assegnazione alla prima scadenza è possibile partecipare alla seconda.

e i seguenti allegati:

- a.** curriculum accademico (esami sostenuti in Università e presso la Scuola, media dei voti, eventuale voto di laurea, eventuali premi o riconoscimenti);
- b.** descrizione sintetica dell'attività di studio o ricerca da svolgere presso la struttura ospitante, con indicazione del docente-tutor assegnato dalla struttura, secondo il modello pubblicato alla sezione Bandi e Concorsi;
- c.** lettera di accettazione (anche e-mail) del docente di riferimento dell'Istituzione/Centro di ricerca ospitante, oppure, in alternativa, la richiesta inviata;
- d.** dichiarazione di assunzione del rischio ed esonero di responsabilità, disponibile sul sito web istituzionale, nella sezione Bandi e concorsi, sezione Bandi per Mobilità Internazionale;
- e.** autorizzazione del Preside della Classe di afferenza (è sufficiente uno scambio di email).

Art. 5 – Selezione dei candidati e delle candidate

La selezione dei candidati e delle candidate è effettuata da un'apposita Commissione nominata con decreto rettorale. La Commissione attribuirà ad ogni richiesta ammessa un punteggio complessivo massimo pari a 40 punti. La Commissione selezionerà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- a.** curriculum accademico: punteggio fino a 15;
- b.** progetto formativo o progetto di ricerca: punteggio fino a 20;
- c.** valutazione dell'impatto che la missione può avere sull'attività della Scuola e sulla carriera dell'allievo all'interno della Scuola stessa: punteggio fino a 5.

Saranno ritenuti idonei gli allievi e le allieve che otterranno nella valutazione dei titoli almeno 25 punti. Verranno finanziati le candidature valutate come idonee in ordine di punteggio. La Commissione si riserva la facoltà di favorire i candidati che non abbiano fruito in passato di borse di mobilità assegnate dalla Scuola all'interno di altri programmi di mobilità internazionale. Le graduatorie di merito, riferite a ciascuna scadenza sopraindicata, con l'importo della borsa di mobilità assegnata, saranno pubblicate all'Albo della Scuola.

Art. 6 – Accettazione della borsa e variazione del periodo di studio/ricerca

Contestualmente alla pubblicazione di ciascuna graduatoria, sarà comunicata via e-mail ai candidati e alle candidate l'esito della selezione. Qualora il vincitore della borsa non abbia allegato la lettera di accettazione del docente di riferimento dell'Istituzione/Centro di ricerca ospitante ma soltanto la richiesta, l'attribuzione della borsa sarà sospesa finché non sarà inviata agli Uffici la lettera di accettazione. Se entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria non sarà inviata la lettera di accettazione, il candidato decadrà dalla graduatoria e si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa. Entro cinque giorni dall'invio della comunicazione, il candidato è tenuto a comunicare l'accettazione della borsa all'indirizzo mobilita_co@iusspavia.it. Decorso il termine di cinque giorni, il candidato verrà considerato rinunciatario.

All'atto dell'accettazione l'interessato dovrà confermare la data di partenza e di rientro. Qualora le date non coincidano con quelle indicate nella domanda di partecipazione, è fatto obbligo di segnalarlo e di indicare le date definitive, previa autorizzazione del Preside della propria Classe. Sempre previa autorizzazione del Preside della Classe di afferenza, l'allievo può interrompere anzitempo la mobilità, oppure prolungarla. Si precisa tuttavia che:

- in caso di proroga, se le date definitive si riferiscono a un periodo più lungo di quello indicato nella domanda di partecipazione, l'importo della borsa assegnata rimane invariato;
- in caso di interruzione anzitempo, e il periodo definitivo risulti più breve di quello originariamente concordato, l'importo della borsa sarà rideterminato.

La data di inizio del periodo di mobilità deve essere successiva all'assegnazione della borsa.

Art. 7 – Importi della borsa per mobilità e relativo pagamento

L'importo della borsa assegnata a ciascun Allievo verrà definito dalla Commissione di selezione tenuto conto della tabella di seguito riportata.

Borsa mensile	Paesi di destinazione
1500 €	GRUPPO 1 (Costo della vita ALTO): Canada, Stati Uniti, Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia, Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito
1250 €	GRUPPO 2 (Costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna, Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano.
1000 €	GRUPPO 3 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Estonia, Lituania, Lettonia, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria.

Il pagamento della borsa verrà effettuato in due rate: la prima rata, dell'80%, verrà erogata entro 30 giorni successivi alla trasmissione da parte dell'assegnatario della borsa del modulo di autocertificazione attestante l'inizio del periodo di mobilità e del modello fiscale messi a disposizione dagli uffici in seguito all'assegnazione della borsa. Il saldo del 20% verrà erogato dopo il rientro dalla mobilità, entro 45 giorni dalla consegna della documentazione indicata nel successivo articolo "Adempimenti obbligatori dopo la conclusione del periodo di mobilità".

Art. 8 – Adempimenti obbligatori dopo la conclusione del periodo di mobilità

Una volta concluso il periodo di mobilità finanziato, l'allievo è tenuto, entro i successivi 15 giorni, a trasmettere via e-mail all'indirizzo mobilita_co@iusspavia.it i seguenti documenti:

- a. relazione, sottoscritta dall'allievo e controfirmata dal tutor assegnato, relativa alle attività svolte;
- b. dichiarazione sottoscritta dal docente di riferimento dalla quale risulti la presenza effettiva dell'allievo presso la struttura nel periodo coperto dalla borsa.

La mancata consegna dei documenti indicati autorizza la Scuola a non procedere con l'erogazione del restante importo della borsa di mobilità e a richiedere il rimborso di quanto già versato. Si ribadisce infine che, se le date si riferiscono a un periodo più lungo di quello indicato nella domanda di partecipazione, l'importo della borsa assegnata rimane invariato. Se il periodo definitivo risulta più breve, l'importo della borsa sarà rideterminato ai sensi del precedente art. 2, co. 2.

Art. 9 – Restituzione della borsa

L'allievo che, prima di concludere il periodo di mobilità, rinunci al proseguimento del proprio corso di studi presso la Scuola IUSS o incorra in una delle cause di decadenza o di espulsione previste dai regolamenti della Scuola, è tenuto a procedere alla restituzione dell'intero importo erogato.

Art. 10 - Assicurazione durante il periodo di mobilità

Durante l'intero periodo di mobilità, l'Allieva/o continuerà a beneficiare delle coperture assicurative stipulate dalla Scuola IUSS. In particolare, si tratta di assicurazione per la responsabilità civile (in caso di danni a cose o persone) e assicurazione in caso di infortunio. Dalle coperture assicurative della Scuola è escluso il caso di contrazione malattie (es. covid-19). Questo genere di coperture solitamente è compreso nelle assicurazioni sanitarie, che l'Allievo/a può eventualmente stipulare autonomamente in proprio favore.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Spinelli – Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 – 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

Art. 12 - Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC diram@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è effettuato per finalità ed attività istituzionali e per gli adempimenti imposti dalla legge; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad organismi esterni alla Scuola IUSS ed a quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE). L'apposita domanda va presentata per iscritto alla Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Responsabile Protezione Dati Personali RPD - Piazza della Vittoria n. 15, e-mail: dpo@iusspavia.it. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.iusspavia.it/it/protezione-dati-personali>.