

**PROGRAMMA ERASMUS+/KA1**  
**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI FORMAZIONE**  
**ALL'ESTERO DEL**  
**PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO - CALL 2024**

**PREMESSA**

*L'obiettivo generale del programma Erasmus+ è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, in Europa e nel resto del mondo, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva. La mobilità del personale può essere svolta da qualsiasi tipologia di personale dell'istruzione superiore o da personale invitato esterno agli istituti di istruzione superiore. Per garantire l'alta qualità e il massimo effetto, l'attività di mobilità deve essere collegata allo sviluppo professionale dei membri del personale e rispondere alle loro esigenze di apprendimento e di sviluppo personale. Il personale può svolgere un periodo di formazione all'estero presso un istituto d'istruzione superiore partner, un'impresa o un altro posto di lavoro pertinente. Questa attività permette al personale di un IIS di partecipare a un'attività di formazione all'estero che sia pertinente all'attività lavorativa che svolge quotidianamente presso l'IIS in cui lavora. Può svolgersi sotto forma di eventi di formazione (escluse le conferenze) o di affiancamento lavorativo e periodi di osservazione. Un periodo di mobilità all'estero del personale può prevedere la combinazione di attività di insegnamento e formazione. Ogni periodo di insegnamento o di formazione all'estero può essere svolto sotto forma di mobilità mista.*

**Art. 1 TIPOLOGIE DI MOBILITÀ**

La *Key-Action 1* per la Mobilità individuale a fini di apprendimento del programma ERASMUS+ permette al personale docente e tecnico amministrativo della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia di beneficiare di contributi per lo svolgimento di un periodo di formazione all'estero presso "Istituti di Istruzione Superiore" e titolari di ECHE (CEIS) o presso altra organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù<sup>1</sup>, presente in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Il contributo viene attribuito per la partecipazione ad eventi di formazione all'estero (es. "Staff training weeks") – escluse conferenze -, per periodi di *Job shadowing* (affiancamento), periodi di osservazione/formazione. Per informazioni circa gli eventi di formazione per lo staff organizzati in Europa, è possibile accedere alla piattaforma "IMOTION" dal link <http://staffmobility.eu/>.

---

<sup>1</sup>Ad esempio:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Il personale deve svolgere l'attività di mobilità fisica in uno Stato membro dell'UE o paese terzo associato al programma o in un paese terzo non associato al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza.

## Art. 2 ORGANIZZAZIONI PARTECIPANTI E PAESI AMMISSIBILI

L'organizzazione ospitante deve essere: o un IIS di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma titolare di una ECHE (CEIS) oppure un IIS (Istituto di Istruzione Superiore) di un paese terzo non associato al programma, riconosciuto dalle autorità competenti e che ha sottoscritto accordi interistituzionali con i propri partner degli Stati membri dell'UE o dei paesi terzi associati al programma, prima della mobilità, oppure o qualsiasi organizzazione pubblica o privata di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma (o di paesi terzi non associati al programma, se il progetto di mobilità è finanziato tramite fondi della politica interna) attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Le sedi presso cui è possibile svolgere la mobilità sono:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>

## Art. 3 PARTECIPANTI AMMISSIBILI

Può partecipare all'assegnazione dei contributi:

- il **personale docente** in servizio presso la Scuola IUSS: professori ordinari/associati e ricercatori/assegnisti di ricerca;
- il **personale tecnico amministrativo** in servizio presso la Scuola IUSS.

## Art. 4 DURATA DEL PERIODO DI MOBILITÀ

La durata della mobilità tra Stati membri dell'UE e paesi associati al programma deve essere compresa tra **2 e 60 giorni** di mobilità fisica, escluso il tempo di viaggio. In caso di personale d'impresa invitato la durata minima è di un giorno di mobilità fisica. In caso di mobilità che coinvolge paesi terzi non associati al programma, la durata deve essere compresa tra 5 e 60 giorni, escluso il tempo di viaggio. Il numero minimo di giorni deve essere consecutivo. Il periodo di mobilità fisica può essere interrotto. Il periodo di interruzione non concorre al calcolo della durata dell'attività di mobilità. Solo due giorni di viaggio (uno all'andata e uno al ritorno) sono rimborsabili.

**Il periodo di mobilità potrà essere effettuato fino alla data del 31/07/2026.**

## Art. 5 CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario è destinato a coprire le spese di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante e viene erogato in **regime di missione**.

**Il contributo totale è determinato dalle spese di soggiorno e dalle spese di viaggio, viene calcolato utilizzando le tabelle comunitarie sotto riportate (Tabelle A – B/C) e rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile.**

In data antecedente all'inizio della mobilità l'assegnatario/a di contributo è tenuto ad inserire la richiesta di missione nella piattaforma [UWebMissioni](#), con la previsione delle spese indicative. Sono rimborsabili le spese previste nel rispetto del Regolamento missioni della Scuola.

Il contributo massimo rimborsabile per le spese di viaggio andata e ritorno è calcolato sulla base di scale di costi unitari stabiliti per fasce chilometriche (**Tabella A**)<sup>2</sup>.

**Tabella A**

<b>Distanze di viaggio</b>	<b>Importo per il viaggio NON green</b>	<b>Importo per il viaggio green</b>
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per partecipante	€ 1.188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante	€ 1.735,00 per partecipante

Il contributo per le spese di soggiorno è determinato in base alla durata del soggiorno nel Paese di destinazione e verrà calcolato in base ai seguenti massimali previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ (Tabelle B e C):

**Tabella B**

**Staff in mobilità verso gli Stati Membri, i Paesi terzi associati al programma e i Paesi terzi non associati al programma delle 13 e 14:**

<b>Paese Ospitante_</b>	<b>Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno</b>	<b>Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno</b>
<b>GRUPPO A</b> <b>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia.</b> <b>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano</b> <b>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera</b>	<b>€ 152,00</b>	<b>€ 106,00</b>
<b>GRUPPO B</b> <b>Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.</b>	<b>€ 136,00</b>	<b>€ 95,00</b>
<b>GRUPPO C</b> <b>Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.</b>	<b>€ 118,00</b>	<b>€ 83,00</b>

<sup>2</sup> Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. La distanza chilometrica viene computata tramite uno strumento predisposto dalla Commissione Europea: il Distance Calculator, disponibile online all'indirizzo: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

### Tabella C

#### Staff in mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12:

Importo giornaliero in Euro	€ 190,00
-----------------------------	----------

Sono considerati ai fini del calcolo della diaria anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio dell'attività e la giornata di viaggio successiva alla fine dell'attività di formazione.

**L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità viene determinato secondo il regime analitico sulla base della documentazione di spesa relativa al viaggio e al soggiorno presentata attraverso il portale [UWebMissioni](#) ed è erogabile nei limiti del contributo forfettario per il soggiorno e per il viaggio determinato sulla base degli importi riportati (Tabelle A e B/C). L'eventuale parte eccedente del costo di missione rispetto al contributo massimo di cui sopra sarà a carico del singolo docente. Il contributo non potrà essere utilizzato per coprire costi già rimborsati con altri fondi. Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella richiesta di missione. Nei casi in cui si volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, con i fondi Erasmus non potranno essere rimborsati né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione, né il viaggio di ritorno in Italia.**

Al personale Staff con disabilità potrà essere attribuito un contributo a sostegno della loro attività all'estero sulla base delle spese aggiuntive sostenute. Il contributo verrà erogato, dopo il rientro dalla mobilità, entro 45 giorni dalla trasmissione dei documenti richiesti al termine della mobilità e indicati all'art.11.

#### Art. 6 DISTRIBUZIONE DEI FONDI

I fondi comunitari verranno assegnati, a sportello, previa valutazione da parte della Commissione Erasmus+ Staff appositamente nominata, fino ad esaurimento degli stessi.

#### ART. 7 PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione è da presentare attraverso la compilazione del form online, disponibile al seguente link:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSei-lmqVuAASdyLVM6lc\\_wPwjnHJ5xaT-AYOW9BlcT3tvijRA/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSei-lmqVuAASdyLVM6lc_wPwjnHJ5xaT-AYOW9BlcT3tvijRA/viewform?usp=pp_url)

La domanda dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione, da caricare nel form online, a pena di esclusione. Gli allegati da compilare e caricare nel form online sono disponibili con il Bando alla sezione del sito internet della Scuola IUSS - Concorsi, bandi e selezioni - Bandi per la mobilità Internazionale <https://www.iusspavia.it/it/la-scuola/struttura-organizzativa/concorsi-bandi-e-selezioni/mobilita>.

Documentazione da allegare:

- progetto di mobilità (Allegato1) sottoscritto dal candidato che dovrà essere debitamente firmato dal docente IUSS e dal referente presso l'Istituzione ospitante;
- Mobility Agreement (Allegato 2) che sarà finalizzato nel caso il candidato risulti beneficiario dei contributi;
- Dichiarazione di assunzione rischio e ed esonero responsabilità (Allegato 3);

La documentazione è disponibile anche alla pagina dedicata sul sito web istituzionale.

## Art.8 SUPPORTO ALL'INCLUSIONE

La Scuola Universitaria Superiore IUSS si impegna a garantire pari accesso e opportunità a tutti i partecipanti. Sono previsti finanziamenti comunitari aggiuntivi per i docenti candidati con bisogni speciali (relativi a condizioni fisiche, mentali o sanitarie) che intendano partecipare al programma Erasmus+. A tale scopo i candidati interessati sono tenuti a segnalarlo al momento della candidatura alla mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato previa autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

## Art. 9 SELEZIONE

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto rettorale. La composizione della Commissione sarà resa nota tramite la pubblicazione all'Albo della Scuola.

La Commissione selezionerà le candidature ricevute valutando il progetto di mobilità (gli obiettivi, i risultati attesi, il valore aggiunto della mobilità).

I candidati che beneficeranno del contributo riceveranno conferma, per e-mail, entro 30 giorni dall'invio della candidatura.

## Art. 10 ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ ASSEGNATO

Entro il termine definito dagli uffici con apposita comunicazione (mail da [erasmusplus@iusspavia.it](mailto:erasmusplus@iusspavia.it)), il candidato selezionato dovrà far pervenire una mail di risposta con dichiarazione di accettazione del contributo.

## Art. 11 PROCEDURE

**Prima della partenza**, il personale docente IUSS deve:

- predisporre il progetto di mobilità (Allegato 1);
- ottenere l'approvazione del Mobility Agreement (Allegato2);
- sottoscrivere l'Accordo di mobilità (contratto che regola il periodo di mobilità e l'erogazione dei contributi) inviato dagli uffici in seguito all'accettazione;
- presentare la richiesta di autorizzazione di missione, come previsto dal Regolamento Missioni della Scuola.

**Ingresso nel paese ospitante**, il beneficiario dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche;
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante.

È responsabilità del beneficiario procurarsi per tempo la documentazione necessaria all'ingresso ed alla permanenza nel Paese di destinazione.

**Al termine della mobilità**, al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità, il beneficiario dovrà:

- dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità, attraverso la presentazione dell'Attestato fornito dall'Istituto ospitante;
- compilare il Survey relativo alla mobilità inviato dalla piattaforma Erasmus+ BeneficiaryModule.

**Quei beneficiari che non abbiano completato ed inviato il Survey possono essere tenuti ad un rimborso**

**parziale o totale del contributo ricevuto.**

### **Art. 12 ASSICURAZIONE DURANTE IL PERIODO DEI MOBILITA'**

Durante tutto il periodo di mobilità, il personale IUSS vincitore del contributo, beneficerà, a cura della Scuola IUSS, della copertura assicurativa per responsabilità civile (in caso di danni a cose o persone) e per infortunio.

### **Art. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Spinelli– Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 – 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

### **Art. 14 TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC direzione@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è per finalità ed attività istituzionali e per gli adempimenti imposti dalla legge nell'ambito della gestione del rapporto con la Scuola IUSS, in particolare in relazione all'espletamento del procedimento relativo al Programma ERASMUS+/KA1; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad organismi esterni alla Scuola IUSS (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, istituzione ospitante, Commissione Europea) ed a quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.iusspavia.it/it/protezione-dati-personali>.

**Progetto finanziato dall'Unione Europea**