



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

BANDO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE PRESSO L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE DI PARIGI A.A. 2025/2026

Art. 1 Requisiti per la candidatura

I posti disponibili sono riservati agli allievi e agli studenti regolarmente iscritti ai Corsi Ordinari e di Dottorato di Ricerca della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia.

Per garantire la qualità, la mobilità deve essere compatibile con il percorso accademico del candidato e con le sue personali ambizioni.

I candidati dovranno preventivamente individuare un docente presso l'ENS che accetti il ruolo di tutor durante il periodo di mobilità.

La mobilità è incompatibile con altre borse di mobilità finanziate dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS per lo stesso periodo.

Art. 2 Durata del periodo di mobilità

Per il primo semestre, il periodo di mobilità partirà dal mese di settembre 2025 e si concluderà nel mese di gennaio 2026 e, per il secondo semestre, inizierà nel mese di febbraio 2026 e si concluderà nel mese di luglio 2026.

La durata minima del periodo di mobilità è di due mesi per il primo semestre e tre mesi per il secondo semestre.

La mobilità inizia in generale il primo giorno del mese e si conclude l'ultimo giorno del mese.

Art. 3 Presentazione candidature

Per fare domanda di mobilità sarà necessario compilare il form al link <https://forms.gle/Ug3Dh323YeH2NkhJ6>, allegando la seguente documentazione:

1. Domanda di candidatura debitamente compilata e firmata, insieme al "programma di studio/ricerca" (il programma di studio/ricerca dovrà essere limitato a 1500 parole, compresa l'eventuale bibliografia);
2. Attestazione (anche in forma di scambio di e-mail) dell'accettazione da parte del tutor ENS individuato dal candidato;
3. Auto-dichiarazione degli esami sostenuti presso la Scuola IUSS;
4. Auto-dichiarazione degli esami sostenuti presso l'Università degli Studi di Pavia/Università degli Studi di Milano (solo per gli allievi dei Corsi ordinari);
5. Dichiarazione di assunzione del rischio ed esonero di responsabilità.

Art. 4 Procedura di selezione

Le domande saranno valutate da una Commissione di selezione nominata con un Decreto rettorale e la sua composizione sarà pubblicata sull'Albo della Scuola IUSS.

La Commissione selezionerà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- corso di studio (esami sostenuti, media dei voti);
- programma di studio/ricerca (coerenza del soggiorno scambio con il percorso di studi del candidato).

Per la valutazione delle domande, la commissione potrà chiedere parere anche ai tutor/supervisor dei candidati.

La Commissione preparerà due graduatorie di merito, una riferita al primo semestre (riservata agli allievi dei corsi di Dottorato di Ricerca) e un'altra riferita al secondo semestre (riservata agli allievi dei Corsi Ordinari).

Se un periodo di mobilità, approvato nelle due graduatorie di merito, non copre l'intero periodo della disponibilità della camera e c'è un periodo libero più lungo del minimo richiesto come dal precedente art. 2,

il periodo libero può essere offerto agli altri candidati sulla base della graduatoria di merito.

Se la graduatoria riferita al semestre non copre l'intero periodo della disponibilità della stanza e c'è un periodo libero più lungo del minimo richiesto dal precedente art. 2, sarà possibile utilizzare la graduatoria di merito dell'altro semestre per offrire il periodo nell'ordine dato.

Art. 5 Accettazione del periodo di mobilità assegnato

Entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie all'[Albo](#) della Scuola, gli allievi e le allieve dovranno comunicare l'accettazione del periodo di mobilità, confermando le date di partenza e arrivo, all'indirizzo di posta elettronica mobilita_co@iusspavia.it.

Il perfezionamento del soggiorno di scambio è comunque subordinato al rispetto delle scadenze per i soggiorni di studio e ricerca dell'École Normale Supérieure di Parigi. Per questo lo studente candidato ad un soggiorno all'ENS deve:

1. Compilare il modulo (fiche) in tutte le sue parti con la descrizione del progetto di studi e di ricerca. Il progetto, oltre a semplice frequentazione dei corsi, deve anche accludere una ricerca personale da svolgere con un tutor ENS.
2. Inviare il modulo (fiche) al tutor scelto e, in copia, al Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali (CDRI) del dipartimento richiesto;
3. Chiedere al tutor ENS la disponibilità scritta, via e-mail, in copia a CDRI, a seguire il lavoro; il CDRI dovrà controfirmare il modulo e inviarlo allo studente;
4. Inviare copia dell'assicurazione sanitaria integrativa con i costi di rimpatrio.

NB: il tutor e il CDRI dispongono di 15 giorni per dare una risposta allo studente.

Il modulo (fiche) e lo scambio di corrispondenza con il tutor ENS dovranno essere inviati via mail alla U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement all'indirizzo mobilita_co@iusspavia.it per la trasmissione dei nominativi all'ENS.

Dopo la nomina, da parte della Scuola IUSS, il/la candidato/a selezionato riceverà dalla Direzione delle Relazioni Internazionali ENS (DRI) una e-mail con le indicazioni necessarie per l'iscrizione online e l'inserimento dei documenti richiesti:

1. Copia carta identità/passaporto;
2. Fototessera in formato digitale;
3. Lista degli esami sostenuti (IUSS-UNIPV/UNIMI)
4. Curriculum Vitae
5. Lettera di motivazione.

A scelta dello studente potranno essere presentati: presentazione del lavoro personale con partecipazione a pubblicazioni; certificati di lingua inglese/francese; copia della tessera sanitaria TEAM.

L'iscrizione online da parte degli studenti dovrà essere effettuata entro il 15 aprile per i soggiorni nel 1° semestre dell'anno accademico successivo; entro il 15 novembre per il 2° semestre dell'anno accademico in corso.

Art. 6 Assicurazione durante il periodo di mobilità

Durante l'intero periodo di mobilità, l'allievo beneficerà di un'assicurazione stipulata dalla Scuola IUSS, che copre gli infortuni e la responsabilità civile.

Art. 7 Procedura al termine del periodo di mobilità

Al massimo entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità, l'allievo deve trasmettere una relazione sull'attività svolta, firmata dal tutor di ENS, all'indirizzo di posta elettronica mobilita_co@iusspavia.it.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la responsabile del procedimento di cui al presente bando di mobilità internazionale presso l'ENS è la Dott.ssa Giovanna Spinelli – Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 – 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

Art. 9 Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC direzione@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici

amministrativi della Scuola IUSS, è per finalità ed attività istituzionali e per gli adempimenti imposti dalla legge; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad organismi esterni alla Scuola IUSS ed a quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita domanda va presentata per iscritto alla Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Responsabile Protezione Dati Personali RPD - Piazza della Vittoria n. 15, email: dpo@iusspavia.it. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <http://www.iusspavia.it/protezione-dati-personale>

Please note: The English version is a courtesy translation only.

**CALL FOR INTERNATIONAL MOBILITY AT THE ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE (PARIS)
A.Y. 2025/2026**

Art. 1 Candidacy requirements

Available positions are reserved to the students regularly enrolled in the **Undergraduate and PhD courses** of the **University School for Advanced Studies IUSS Pavia**.

To guarantee quality, mobility must be compatible with the student's academic path and with her/his personal ambition.

Mobility is not incompatible with other economic benefits provided by the IUSS.

Art. 2 Duration of mobility period

For the first semester, mobility period will start in September 2025 and will end in January 2026 and, for the second semester, it will start in February 2026 and will end in July 2026.

The minimum duration of a mobility period is **two months for the first semester and three months for the second semester**.

Mobility starts in general on the first day of the month and it ends on the last day of the month.

Art. 3 Candidacy presentation

To apply for the mobility period applicants must fill in the Application form available at this link

<https://forms.gle/Ug3Dh323YeH2NkhJ6> **attaching the following documents:**

1. application form duly filled in and signed, together with the study/research program;
2. certification (also in the form of an e-mail exchange) of acceptance by the ENS tutor identified by the candidate;
3. self-certification of IUSS academic transcript;
4. self-certification of University of Pavia's academic transcript or of University of Milan (La Statale) [only for Undergraduates students];
5. declaration of assumption of risk and waiver of responsibility;

The student will have to identify a tutor at ENS before submitting the application.

Art. 4 Selection procedure

Application forms will be evaluated by a selection committee appointed through a Rector's decree and its composition will be announced on the online IUSS notice board.

Selection Committee will select the application forms on the basis of the following criteria:

- course of study (taken exams, average grade, etc.)
- study/research program (coherence with the course of study, etc.)

For the applications' evaluation, the committee may also ask for the advice of IUSS candidates' tutors.

The committee will prepare two merit rankings, one referred to the first semester (reserved to the PhD students) and the other one referred to the second semester (reserved to the students of Undergraduate courses).

If a requested mobility period, approved into the two merit rankings, does not cover the entire period of availability of the room and there is a free period longer than the minimum required by the previous art. 2, this free period may be offered to other candidates on the basis of the merit ranking.

If the ranking referred to a semester does not cover the entire period of availability of the room and there is a free period longer than the minimum required by previous art. 2, it will be possible using the merit ranking of the other semester to offer the free period in the order provided.

Art. 5 Acceptance of the assigned mobility period

By 5 work days from the date of the selection published results, students must communicate the acceptance of the mobility period to the email account mobilita_co@iusspavia.it.

Please note, however, that completion of the exchange stay is subject to meeting the deadlines for study and research stays at the École Normale Supérieure de Paris. To this end, the student applying for a stay at ENS must:

1. Fill in the form (fiche) in all its parts with a description of the study and research project. In addition to simply attending courses, the project must also include personal research to be carried out with an ENS tutor.
2. Send the form (fiche) to the chosen tutor and, in copy, to the Correspondent of the Directorate of International Relations (CDRI) of the requested department;
3. Ask the ENS tutor for written availability, by e-mail, in copy to the CDRI, to follow the work; the CDRI must countersign the form and send it to the student;
4. Send a copy of the supplementary health insurance with repatriation expenses.

NB: the tutor and the CDRI have 15 days to reply to the student.

Art. 6 Insurance during the mobility period

During the entire mobility period, the student will benefit from an insurance, by the School, that covers accidents and civil liability.

Art. 7 Procedure at the end of mobility period

At the latest by 30 days from the end of the mobility period, student has to submit a report on the activity carried out, signed by the ENS tutor, to the address mobilita_co@iusspavia.it

Art. 8 Responsible of the administrative procedure

Pursuant to the provisions of the Law of 7 August 1990, n. 241 and subsequent amendments, the person in charge of the administrative procedure referred to this call for international mobility at the ENS is Mrs. Giovanna Spinelli - Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 - 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

Art. 9 Data handling

Personal data provided by candidates shall mainly be handled automatically by the School and in compliance with the Italian Legislative Decree no. 196/2003 and Regulation (EU) 2016/679 for institutional and management of the mobility procedures. The data may also be transferred to other administrative units of the Institute as well as to public institutions concerned by law with the student legal and economic position. The interested parties have the right to ask the data controller to access personal data and to correct or cancel it or limit the processing that concerns it or to oppose the processing (articles 15 and following of EU Regulation 2016/679). The appropriate application should be submitted in writing to the University School for Advanced Studies IUSS Pavia, Head of Personal Data Protection RPD - Piazza della Vittoria No. 15, email: dpo@iusspavia.it The interested parties, having recourse to the conditions, also have the right to lodge a complaint with the Guarantor in accordance with the procedures laid down in Regulation (EU) 2016/679. Further information on the handling of personal data of the University School for Advanced Studies IUSS Pavia can be found at the link: <https://www.iusspavia.it/it/protezione-dati-personali>