



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

**Decreto Rettorale n. \*/2024** **Oggetto:** Regolamento per l'utilizzo del budget di ricerca dei dottorandi e delle dottorande della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia

\*n. della registrazione di protocollo riportato nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

**Publicato all'Albo della Scuola**

**Area: Bilancio, Ricerca e Innovazione**

**U.O.: Bilancio e contabilità**

**IL RETTORE**

- VISTA** la L. 240/2010, in particolare l'art. 19 "Disposizioni in materia di dottorato di ricerca";
- VISTO** il D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" "Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari - AVA 3";
- VISTO** il D.M. n. 226 del 14 dicembre 2021 recante il nuovo "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati";
- RICHIAMATO** lo Statuto della Scuola;
- RICHIAMATO** il Decreto Rettorale n. 122/2022 "Regolamento per il Corso di dottorato in Sustainable Development and Climate change";
- RICHIAMATO** il Decreto Rettorale n. 74/2024 "Regolamento per i Corsi di dottorato della Scuola Universitaria Superiore IUSS";
- RICHIAMATO** il Decreto Rettorale n. 384/2024 "Regolamento per il trattamento di missione";
- RICHIAMATA** la deliberazione con la quale il Senato accademico, nella seduta del 18 dicembre 2024, ha approvato il Regolamento per l'utilizzo del budget di ricerca dei dottorandi e delle dottorande della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia;
- RITENUTO** di dover provvedere all'emanazione del Regolamento in oggetto;

**DECRETA**

È emanato il Regolamento per l'utilizzo del budget di ricerca dei dottorandi e delle dottorande della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

***Pavia, data del protocollo***

**IL RETTORE**

**Prof. Riccardo Pietrabissa**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)*



**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL BUDGET DI  
RICERCA DEI DOTTORANDI E DELLE DOTTORANDE  
DELLA SCUOLA UNIVERSITARIA SUPERIORE IUSS DI  
PAVIA**



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

### **Art.1 - Normativa e regolamentazione di riferimento**

1. Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (in particolare art. 19 “Disposizioni in materia di dottorato di ricerca”);
2. Decreto Ministeriale 14 ottobre 2021, n. 1154 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio” Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari - AVA 3;
3. Decreto Ministeriale 14 dicembre 2021, n. 226 "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato;
4. Decreto Rettorale n. 74/2024 “Regolamento per i Corsi di dottorato della Scuola Universitaria Superiore IUSS”;
5. Decreto Rettorale n. 122/2022 “Regolamento per il Corso di dottorato in Sustainable Development and Climate change”;
6. Decreto Rettorale n. 162/2018 “Regolamento per il trattamento di missione”.

### **Art.2 - Definizione**

1. Il budget di ricerca è garantito ai dottorandi e alle dottorande in misura non inferiore al 10% per i dottorati locali e pari al 20% per i dottorati nazionali.
2. Il budget può essere utilizzato, previa autorizzazione del Coordinatore del corso di Dottorato di Ricerca, su parere positivo del supervisor del Dottorando, per esigenze inerenti alle attività di ricerca e di formazione del corso di dottorato, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di Dottorato, nonché dalle norme di contabilità pubblica.
3. Il budget è assegnato annualmente ai dottorandi regolarmente iscritti ed è vincolato al singolo dottorando. Il budget dell’anno precedente non speso dal dottorando è cumulabile con quello dell’anno successivo e l’intero budget deve essere utilizzato entro la scadenza della durata del Dottorato come da normativa vigente.

### **Art. 3 - Spese ammissibili**

1. Le spese ammissibili sono:
  - a) missioni in Italia e all'estero;
  - b) iscrizioni a convegni e/o seminari, comprese eventuali quote associative individuali qualora comportino un vantaggio economico sul costo di iscrizione;
  - c) materiali di consumo per la ricerca (es. reagenti chimici, supporti audiovisivi, fotocopie, materiale di cancelleria, elettrico, elettronico);
  - d) spese di pubblicazione;
  - e) formazione specifica finalizzata alla ricerca (es. corsi di lingue);
  - f) volumi e articoli, sia in formato cartaceo che digitale;
  - g) supporti informatici alla ricerca (es. licenze software);
  - h) apparecchiature informatiche a supporto della ricerca (es. personal computer, tablet, monitor, tastiera, webcam, tavoletta grafica).
2. I beni di cui ai punti f), g) e h) rimarranno a disposizione della Sede amministrativa del Corso di Dottorato una volta che il Dottorando ha terminato il suo ciclo di studi. Per i beni durevoli (attrezzature informatiche, software acquistato con licenza d’uso a tempo determinato pluriennale o a tempo indeterminato, volumi), qualora l’imponibile risulti superiore ad euro 150, si applica il calcolo di una quota di ammortamento di tali beni nella misura di 33 mesi, in modo da consentire il finanziamento al 100% dell’acquisto di beni ordinati entro il terzo mese



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

del primo anno di Dottorato (di norma il 31 dicembre dell'anno di immatricolazione). Se la richiesta di acquisto avviene successivamente a tale termine, la quota che non troverà totale copertura sul budget di ricerca del Dottorando.

3. Per le licenze software annuali sarà riconosciuta sul budget di ricerca del Dottorando la quota che ricade nel periodo del suo ciclo di studi.
4. Ulteriori tipologie di acquisto eventualmente oggetto di richiesta saranno valutate dal punto di vista scientifico e rispetto alla conformità alle norme.

#### **Art. 4 - Modalità di utilizzo**

1. Tutti gli acquisti devono essere effettuati seguendo le apposite procedure e utilizzando tassativamente i moduli e le piattaforme informatiche messi a disposizione.
2. Per quanto riguarda i punti 1 e 2 (missioni e iscrizione a convegni) si applicano le disposizioni del Regolamento per il trattamento di missione e apposita procedura pubblicata sul portale della Scuola dedicato ai dottorandi e alle dottorande.
3. Per l'acquisto di tutti gli altri beni e servizi (punti da 3 a 8), fatta eccezione per l'acquisto di personal computer, si applica apposita procedura pubblicata sul portale della Scuola dedicato ai dottorandi e alle dottorande.
4. L'acquisto di personal computer per i dottorandi e le dottorande è effettuato centralmente dalla Scuola secondo apposita procedura pubblicata sul portale della Scuola dedicato ai dottorandi e alle dottorande.
5. Il dottorando è tenuto ad acquisire e conservare idonea documentazione d'acquisto dei beni e/o servizi utilizzati (fatture oppure ricevute o scontrini fiscali intestati al richiedente che riportino in maniera chiara l'oggetto dell'acquisto, la ditta fornitrice, la data e il costo effettivo tasse incluse).