

ALLEGATO 1

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA

***Alla Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia
Piazza della Vittoria n. 15
27100 PAVIA***

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di attività di insegnamento per la
(Classe di Scienze Umane e della Vita/Classe di Scienze, Tecnologie e Società) Ambito
(Scienze Biomediche/Scienze Sociali) ai sensi dell'art. 23 c. 2 della Legge 240/2010 – a.a. – Codice Incarico

Titolo corso.....

della Classe di (Scienze Umane e della Vita/
Scienze, Tecnologie e Società)

Ambito (Scienze Biomediche/ Scienze Umane)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, DICHIARA quanto segue:

1. Cognome..... Nome..... Sesso....

2. Luogo di nascita..... prov.....
Data di nascita.....

3. Codice fiscale.....
Residenza: comune..... prov.....
Indirizzo..... cap.....
Tel.....
e-mail.....
Domicilio (da indicare se diverso dalla residenza): comune.....
prov.....
Indirizzo..... cap.....
Tel.....

4. di essere in possesso della cittadinanza
(italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea)

5. di NON trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

a) ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) della Legge 240/2010, chi abbia un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con:

- i componenti degli organi che si pronunciano in merito all'attivazione dell'incarico;
- il Direttore generale;
- i componenti del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione della Scuola;

b) il personale dipendente, anche a tempo determinato, in servizio presso la Scuola, sia a tempo pieno che a tempo parziale;

c) chi ricopra uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni e integrazioni;

d) ai sensi dell'art. 25 comma 1 della Legge 724/94, chi sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso la Scuola con diritto a pensione anticipata di anzianità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 165/97 per docenti e ricercatori universitari, ovvero chi sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro con la Scuola nei cinque anni precedenti a quello di cessazione da servizio;

e) chi sia titolare contemporaneamente presso la Scuola di altro incarico retribuito conferito ai sensi del "Regolamento per la disciplina degli incarichi di insegnamento".

ed allega la fotocopia documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto o patente).

Quanto sopra viene dichiarato dal/la sottoscritto/a consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge n. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

Allegati:

- Curriculum vitae europeo (Modello CV)
- Elenco delle attività scientifiche, didattiche o professionali (Modello Elenco titoli)
- Elenco dettagliato di ulteriori documenti e titoli utili ai fini della selezione citati nel curriculum vitae (Modello Elenco titoli)

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:

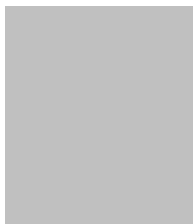
.....

.....

MODELLO CV



INFORMAZIONI PERSONALI



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare

Sostituire con indirizzo e-mail

Sostituire con sito web personale

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
- Competenze organizzative e gestionali** Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
- Competenze professionali** Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
- buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
- Competenze informatiche** Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Altre competenze** Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
- falegnameria
- Patente di guida** Sostituire con la categoria/e della patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni** Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.
- Presentazioni**
- Progetti** Esempio di pubblicazione:
- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
- Conferenze** Esempio di progetto:
- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
- Seminari**
- Riconoscimenti e premi**
- Appartenenza a gruppi / associazioni**
- Referenze**

ALLEGATI

- Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:
- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
 - attestazione di servizio;
 - attestazione del datore di lavoro.

Data

Firma

MODELLO ELENCO TITOLI

Elenco delle pubblicazioni e attività scientifiche, didattiche o professionali che il candidato intende vengano valutate ai fini del conferimento dell'incarico

1.
2.
3.
4.
5.

Elenco dettagliato di ulteriori documenti e titoli utili ai fini della selezione

1.
2.
3.
4.
5.

Il/la candidato/a dovrà indicare le banche dati da cui sia possibile visionare le pubblicazioni o, dietro specifica richiesta della struttura, presentare copia delle stesse, anche su supporto informatico.

Data

Firma