

PROGRAMMA ERASMUS+/KA1

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI INSEGNAMENTO ALL'ESTERO DEL PERSONALE DOCENTE

PROGETTO 2025-1-IT02-KA131-HED-000344848 - CALL 2025

PREMESSA

L'obiettivo generale del programma Erasmus+ è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, in Europa e nel resto del mondo, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

La mobilità del personale può essere svolta da qualsiasi tipologia di personale dell'istruzione superiore o da personale invitato esterno agli istituti di istruzione superiore. Per garantire l'alta qualità e il massimo effetto, l'attività di mobilità deve essere collegata allo sviluppo professionale dei membri del personale e rispondere alle loro esigenze di apprendimento e di sviluppo personale. Il personale può svolgere un periodo di insegnamento all'estero presso un istituto d'istruzione superiore partner. Questa attività permette al personale docente di un istituto d'istruzione superiore o al personale delle imprese di insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero. La mobilità del personale a fini di insegnamento può svolgersi in qualsiasi ambito di studio; un periodo di formazione all'estero presso un istituto d'istruzione superiore partner, un'impresa o un altro posto di lavoro pertinente. Questa attività permette al personale di un IIS di partecipare a un'attività di formazione all'estero che sia pertinente all'attività lavorativa che svolge quotidianamente presso l'IIS in cui lavora. Può svolgersi sotto forma di eventi di formazione (escluse le conferenze) o di affiancamento lavorativo e periodi di osservazione. Un periodo di mobilità all'estero del personale può prevedere la combinazione di attività di insegnamento e formazione. Ogni periodo di insegnamento o di formazione all'estero può essere svolto sotto forma di mobilità mista.

Art. 1 TIPOLOGIE DI MOBILITÀ

Nell'ambito del programma Erasmus+ la Scuola Universitaria Superiore IUSS prevede per il personale docente la Mobilità ai fini di docenza ("Staff Mobility for Teaching").

La mobilità ai fini di docenza permette di:

- svolgere attività didattica (corsi, seminari) all'estero, presso un Istituto di istruzione superiore dei Paesi europei partecipanti al Programma Erasmus+, titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE/CEIS), diverso dall'Italia e dal paese di residenza del candidato, che ha sottoscritto o che sottoscriverà un accordo bilaterale con la Scuola Universitaria Superiore IUSS. Nel secondo caso si prega di trasmettere la propria candidatura in tempo utile per la sottoscrizione dell'accordo;
- invitare personale esperto proveniente da un'impresa di un Paese europeo partecipante al Programma Erasmus+ (diverso dall'Italia) per intraprendere un periodo di attività didattica presso lo IUSS. L'attività didattica dovrà essere integrata nei programmi dell'Istituto ospitante.

Il personale deve svolgere l'attività di mobilità fisica in uno Stato membro dell'UE o paese terzo associato al programma o in un paese terzo non associato al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza.

Art. 2 ORGANIZZAZIONI PARTECIPANTI E PAESI AMMISSIBILI

L'organizzazione ospitante deve essere: o un IIS (Istituto di Istruzione Superiore) di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma titolare di una ECHE (CEIS) oppure un IIS di un paese terzo non associato al programma, riconosciuto dalle autorità competenti e che ha sottoscritto accordi interistituzionali con i propri partner degli Stati membri dell'UE o dei paesi terzi associati al programma, prima della mobilità, oppure o qualsiasi organizzazione pubblica o privata di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma (o di paesi terzi non associati al programma, se il progetto di mobilità è finanziato tramite fondi della politica interna) attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Le sedi presso cui è possibile svolgere la mobilità sono disponibili al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>.

Art. 3 PARTECIPANTI AMMISSIBILI

Può partecipare all'assegnazione dei contributi:

il **personale docente** in servizio presso la Scuola IUSS: professori ordinari/associati e ricercatori/assegnisti di ricerca;

il **personale di impresa** invitato da un docente IUSS presso un'organizzazione pubblica o privata (diversa da un istituto di istruzione superiore titolare di una ECHE/CEIS) attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione invitato a insegnare.

Art. 4 DURATA DEL PERIODO DI MOBILITÀ

La durata della mobilità tra Stati membri dell'UE e paesi associati al programma deve essere compresa tra 2 e 60 giorni di mobilità fisica, escluso il tempo di viaggio. In caso di personale d'impresa invitato la durata minima è di un giorno di mobilità fisica. In caso di mobilità che coinvolge paesi terzi non associati al programma, la durata deve essere compresa tra 5 e 60 giorni, escluso il tempo di viaggio. Lo stesso vale per il personale d'impresa invitato. In tutti i casi, il numero minimo di giorni deve essere consecutivo. Il periodo di mobilità fisica può essere interrotto. Il periodo di interruzione non concorre al calcolo della durata dell'attività di mobilità.

Un'attività di insegnamento deve comprendere almeno otto ore di insegnamento alla settimana (o per qualsiasi altro periodo di soggiorno più breve di una settimana). Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana. Si applicano le seguenti eccezioni: non è previsto un numero minimo di ore di insegnamento per il personale d'impresa invitato; se l'attività di insegnamento è associata a un'attività di formazione durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per qualsiasi altro periodo di soggiorno più breve di una settimana) è ridotto a quattro ore minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4 ore. Solo due giorni di viaggio (uno all'andata e uno al ritorno) sono rimborsabili.

Il periodo di mobilità potrà essere effettuato fino alla data del 31/07/2027.

Art. 5 CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario è destinato a coprire le spese di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante e viene erogato in regime di missione.

Il contributo totale è determinato dalle spese di soggiorno e dalle spese di viaggio, viene calcolato utilizzando le tabelle comunitarie sotto riportate (Tabelle A – B/C) e rappresenta esclusivamente il costo massimo rimborsabile. In data antecedente all'inizio della mobilità l'assegnatario/a di contributo è tenuto ad inserire la richiesta di missione nella piattaforma [UWebMissioni](#), con la previsione delle spese indicative. Sono rimborsabili le spese previste nel rispetto del Regolamento missioni della Scuola.

Il contributo massimo rimborsabile per le **spese di viaggio** andata e ritorno è calcolato sulla base di scale di costi unitari stabiliti per fasce chilometriche (**Tabella A**)¹.

Tabella A

Distanze di viaggio	Importo per il viaggio NON green	Importo per il viaggio green
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per partecipante	€ 1.188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante	€ 1.735,00 per partecipante

Il contributo per le **spese di soggiorno** è determinato in base alla durata del soggiorno nel Paese di destinazione e verrà calcolato in base ai seguenti massimali previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ (Tabelle B e C):

Tabella B

Staff in mobilità verso gli Stati Membri, i Paesi terzi associati al programma e i Paesi terzi non associati al programma delle 13 e 14:

	Paese Ospitante	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 152,00	€ 106,00
GRUPPO B	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00	€ 95,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 118,00	€ 83,00

¹ Nota bene:

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'“importo” copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

La distanza chilometrica viene computata tramite uno strumento predisposto dalla Commissione Europea: il Distance Calculator, disponibile online all'indirizzo: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Tabella C

Staff in mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12:

Importo giornaliero in Euro	€ 190,00
-----------------------------	----------

Sono considerati ai fini del calcolo della diaria anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio dell'attività e la giornata di viaggio successiva alla fine dell'attività.

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità viene determinato secondo il regime analitico sulla base della documentazione di spesa relativa al viaggio e al soggiorno presentata attraverso il portale [UWebMissioni](#) ed è erogabile nei limiti del contributo forfettario per il soggiorno e per il viaggio determinato sulla base degli importi riportati (Tabelle A e B/C). L'eventuale parte eccedente del costo di missione rispetto al contributo massimo di cui sopra sarà a carico del singolo docente. Il contributo non potrà essere utilizzato per coprire costi già rimborsati con altri fondi. Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella richiesta di missione. Nei casi in cui si volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, con i fondi Erasmus+ non potranno essere rimborsati né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione, né il viaggio di ritorno in Italia.

Al personale Staff con disabilità potrà essere attribuito un contributo a sostegno della loro attività all'estero sulla base delle spese aggiuntive sostenute. Il contributo verrà erogato, dopo il rientro dalla mobilità, entro 45 giorni dalla trasmissione dei documenti richiesti al termine della mobilità e indicati all'art.11.

Art. 6 DISTRIBUZIONE DEI FONDI

I fondi comunitari verranno assegnati, a sportello, previa valutazione da parte della Commissione Erasmus+ Staff appositamente nominata, fino ad esaurimento degli stessi.

Art. 7 PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione è da presentare attraverso la compilazione del form online, disponibile al seguente link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdULuwPocODQgPTOTXIILT0Ubqzn0zGPBXv2rLMqrpC00iFbQ/viewform?usp=dialog>

La domanda deve essere accompagnata dalla seguente documentazione, da caricare nel form online, a pena di esclusione. Gli allegati da compilare e caricare nel form online sono disponibili con il Bando alla sezione del sito internet della Scuola IUSS - Concorsi, bandi e selezioni - Bandi per la mobilità Internazionale <https://www.iusspavia.it/it/la-scuola/struttura-organizzativa/concorsi-bandi-e-selezioni/mobilita> .

Documentazione da allegare:

- progetto di mobilità (Allegato 1) sottoscritto dal candidato che dovrà essere debitamente firmato dal docente IUSS e dal referente presso l'Istituzione ospitante;
- Mobility Agreement (Allegato 2) che sarà controfirmato dal Delegato Erasmus+ nel caso il candidato risulti beneficiario dei contributi;
- Dichiarazione di assunzione rischio ed esonero responsabilità (Allegato 3);

La documentazione è disponibile anche alla pagina dedicata all'internazionalizzazione sul sito web istituzionale.

Art. 8 SUPPORTO ALL'INCLUSIONE DEI PARTECIPANTI

La Scuola Universitaria Superiore IUSS si impegna a garantire pari accesso e opportunità a tutti i partecipanti. Sono previsti finanziamenti comunitari aggiuntivi per i docenti candidati con bisogni speciali (relativi a condizioni fisiche, mentali o sanitarie) che intendano partecipare al programma Erasmus+. A tale scopo i candidati interessati sono tenuti a segnalarlo al momento della candidatura alla mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato previa autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Art. 9 SELEZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata con Decreto Rettorale, la cui composizione sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo ufficiale della Scuola.

La Commissione selezionerà le candidature ricevute valutando il progetto di mobilità (gli obiettivi, i risultati attesi, il valore aggiunto della mobilità).

I candidati selezionati per il finanziamento riceveranno conferma tramite e-mail entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.

Nota bene: L'avvio della mobilità è subordinato alla selezione e alla sottoscrizione dei documenti necessari, è pertanto necessario indicare una data di partenza che sia successiva ai 30 giorni previsti per la comunicazione dell'esito della selezione.

Art. 10 ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ ASSEGNATO

Entro il termine definito dagli uffici con apposita comunicazione (mail da erasmusplus@iusspavia.it), il candidato selezionato dovrà far pervenire una mail di risposta con dichiarazione di accettazione del contributo.

Art. 11 PROCEDURE

Prima della partenza, il personale docente IUSS deve:

- predisporre il progetto di mobilità (Allegato 1);
- ottenere l'approvazione del Mobility Agreement (Allegato 2);
- sottoscrivere l'Accordo di mobilità (contratto che regola il periodo di mobilità e l'erogazione dei contributi) inviato dagli uffici in seguito all'accettazione;
- presentare la richiesta di autorizzazione di missione, come previsto dal Regolamento Missioni della Scuola.

Ingresso nel paese ospitante, il beneficiario dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche;
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante.

È responsabilità del beneficiario procurarsi per tempo la documentazione necessaria all'ingresso e alla permanenza nel Paese di destinazione.

Al termine della mobilità, al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità, il beneficiario dovrà:

- dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità, attraverso la presentazione dell'Attestato fornito dall'Istituto ospitante;
- compilare il Survey relativo alla mobilità inviato dalla piattaforma Erasmus+ Beneficiary Module. Il contributo sarà erogato al completamento del Survey.

Art. 12 ASSICURAZIONE DURANTE LA MOBILITÀ

Durante tutto il periodo di mobilità, il personale IUSS selezionato beneficerà della copertura assicurativa IUSS per responsabilità civile (in caso di danni a cose o persone) e per infortunio.

Art. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Giovanna Spinelli– Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 – 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

Art. 14 TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC direzione@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è per finalità ed attività istituzionali e per gli adempimenti imposti dalla legge nell'ambito della gestione del rapporto con la Scuola IUSS, in particolare in relazione all'espletamento del procedimento relativo al Programma ERASMUS+/KA1; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad organismi esterni alla Scuola IUSS (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, istituzione ospitante, Commissione Europea) e a quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.iusspavia.it/it/protezionedati-personali>.

Progetto realizzato con il contributo della Commissione delle Comunità Europee