

## **BANDO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE PRESSO L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE DI PARIGI A.A. 2026/2027**

### **Art. 1 Requisiti per la candidatura**

I posti disponibili sono riservati agli allievi e agli studenti regolarmente iscritti ai Corsi Ordinari e di Dottorato di Ricerca della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia.

Per garantire la qualità, la mobilità deve essere compatibile con il percorso accademico del candidato e con le sue personali ambizioni.

I candidati dovranno preventivamente individuare un docente presso l'ENS che accetti il ruolo di tutor durante il periodo di mobilità. La mobilità è incompatibile con altre borse di mobilità finanziate dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS per lo stesso periodo.

### **Art. 2 Durata del periodo di mobilità**

Per il primo semestre, il periodo di mobilità potrà avere inizio nel mese di **settembre 2026 e concludersi entro il mese di gennaio 2027**.

Sono previste le seguenti opzioni di durata:

- 3 mesi: settembre – novembre
- 3 mesi: novembre – gennaio
- 5 mesi: settembre – gennaio

Per il secondo semestre, il periodo di mobilità potrà avere inizio nel mese di **febbraio 2027 e concludersi entro il mese di luglio 2027**.

Sono previste le seguenti opzioni di durata:

- 3 mesi: febbraio – aprile
- 3 mesi: maggio – luglio
- 6 mesi: febbraio – luglio

La mobilità inizia il primo giorno del mese e si conclude l'ultimo giorno del mese.

### **Art. 3 Modalità di candidatura**

Per fare domanda di mobilità sarà necessario **entro il 23 gennaio 2026 alle ore 12** compilare il form al link <https://forms.gle/FQymSdjQZ3QxMWvT9>, allegando la seguente documentazione:

1. Domanda di candidatura debitamente compilata e firmata, insieme al “programma di studio/ricerca” (il programma di studio/ricerca dovrà essere limitato a 1500 parole, compresa l’eventuale bibliografia);
2. Attestazione (anche in forma di scambio di e-mail) dell'accettazione da parte del tutor ENS individuato dal candidato;
3. Auto-dichiarazione degli esami sostenuti presso la Scuola IUSS;
4. Auto-dichiarazione degli esami sostenuti presso l’Università degli Studi di Pavia/Università degli Studi di Milano (solo per gli allievi dei Corsi ordinari);
5. Dichiarazione di assunzione del rischio edesonero di responsabilità.

#### **Art. 4 Procedura di selezione**

Le domande saranno valutate da una Commissione di selezione nominata con un Decreto rettorale e la sua composizione sarà pubblicata sull'Albo della Scuola IUSS.

La Commissione selezionerà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- corso di studio (esami sostenuti, media dei voti);
- programma di studio/ricerca (coerenza del soggiorno scambio con il percorso di studi del candidato).

Per la valutazione delle domande, la Commissione potrà chiedere parere anche ai tutor/supervisor dei candidati.

**La Commissione preparerà due graduatorie di merito, una riferita al primo semestre (riservata gli allievi dei corsi di Dottorato di Ricerca) e un'altra riferita al secondo semestre (riservata agli allievi dei Corsi Ordinari).**

Se un periodo di mobilità, approvato nelle due graduatorie di merito, non copre l'intero periodo della disponibilità della camera e c'è un periodo libero più lungo del minimo richiesto come dal precedente art. 2, il periodo libero può essere offerto agli altri candidati sulla base della graduatoria di merito.

Se la graduatoria riferita al semestre non copre l'intero periodo della disponibilità della stanza e c'è un periodo libero più lungo del minimo richiesto dal precedente art. 2, sarà possibile utilizzare la graduatoria di merito dell'altro semestre per offrire il periodo nell'ordine dato.

#### **Art. 5 Accettazione del periodo di mobilità assegnato**

Entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie all'[Albo](#) della Scuola, gli allievi e le allieve dovranno comunicare l'accettazione del periodo di mobilità, confermando le date di partenza e arrivo, all'indirizzo di posta elettronica [mobility@iusspavia.it](mailto:mobility@iusspavia.it).

Il perfezionamento del soggiorno di scambio è comunque subordinato al rispetto delle scadenze per i soggiorni di studio e ricerca dell'École Normale Supérieure di Parigi. Per questo lo studente candidato ad un soggiorno all'ENS deve:

1. Compilare il modulo (fiche) in tutte le sue parti con la descrizione del progetto di studi e di ricerca. Il progetto, oltre a semplice frequentazione dei corsi, deve anche accludere una ricerca personale da svolgere con un tutor ENS.
2. Inviare il modulo (fiche) al tutor scelto e, in copia, al Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali (CDRI) del dipartimento richiesto;
3. Chiedere al tutor ENS la disponibilità scritta, via e-mail, in copia a CDRI, a seguire il lavoro; il CDRI dovrà controfirmare il modulo e inviarlo allo studente;
4. Inviare copia dell'assicurazione sanitaria integrativa con i costi di rimpatrio.

**NB: il tutor e il CDRI dispongono di 15 giorni per dare una risposta allo studente.**

Il modulo e lo scambio di corrispondenza con il tutor ENS dovranno essere inviati via mail alla U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement all'indirizzo [mobility@iusspavia.it](mailto:mobility@iusspavia.it) per la trasmissione dei nominativi all'ENS.

Dopo la nomina, da parte della Scuola IUSS, il/la candidato/a selezionato riceverà dalla Direzione delle Relazioni Internazionali ENS (DRI) una e-mail con le indicazioni necessarie per l'iscrizione online e l'inserimento dei documenti richiesti:

1. Copia carta identità/passaporto
2. Fototessera in formato digitale
3. Lista degli esami sostenuti (IUSS - UNIPV/UNIMI)
4. Curriculum Vitae
5. Lettera di motivazione

A scelta dello studente potranno essere presentati: presentazione del lavoro personale con partecipazione a pubblicazioni; certificati di lingua inglese/francese; copia della tessera sanitaria TEAM. All'arrivo a Parigi lo studente dovrà inoltre fornire all'amministrazione ENS l'attestato dell'assicurazione di responsabilità civile, obbligatorio, destinato a coprire eventuali danni riportati in camera (allagamento, incendio, ecc.) .

**Attenzione: l'iscrizione online da parte degli studenti dovrà essere effettuata entro il 15 aprile per i soggiorni nel 1° semestre dell'anno accademico successivo; entro il 15 novembre per il 2° semestre dell'anno accademico in corso.**

#### **Art. 6 Assicurazione durante il periodo di mobilità**

Durante l'intero periodo di mobilità, l'allievo beneficerà di un'assicurazione stipulata dalla Scuola IUSS, che copre gli infortuni e la responsabilità civile.

#### **Art. 7 Procedura al termine del periodo di mobilità**

Al massimo entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità, l'allievo deve trasmettere una relazione sull'attività svolta, firmata dal tutor di ENS, all'indirizzo di posta elettronica [mobility@iusspavia.it](mailto:mobility@iusspavia.it) .

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la responsabile del procedimento di cui al presente bando di mobilità internazionale presso l'ENS è la Dott.ssa Giovanna Spinelli – Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 – 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

### **Art. 9 Trattamento e riservatezza dei dati**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC [direzione@pec-iusspavia.it](mailto:direzione@pec-iusspavia.it)) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è per finalità ed attività istituzionali e per gli adempimenti imposti dalla legge; avverrà nel rispetto delle condizioni di licetà previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad organismi esterni alla Scuola IUSS ed a quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita domanda va presentata per iscritto alla Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Responsabile Protezione Dati Personali RPD - Piazza della Vittoria n. 15, email: dpo@iusspavia. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <http://www.iusspavia.it//protezione-dati-personali>.