



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

**Decreto Rettorale n. \*/2025**

\*n. della registrazione di protocollo riportato nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

**Oggetto:** BANDO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE PRESSO L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE (PARIGI) – A.A. 2026/2027

**Pubblicato all'Albo della Scuola**

**Area:** Area Didattica, qualità e servizi agli allievi

**U.O.:** Orientamento, servizi agli allievi e placement

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto della Scuola;
- VISTO** il Regolamento didattico della Scuola;
- VISTO** l'Accordo tra la Scuola IUSS, l'École Normale Supérieure (ENS) e il Collegio Ghislieri, che promuove collaborazioni nei campi dell'insegnamento e della ricerca ed incoraggia progetti scientifici, culturali e artistici di comune interesse, come approvato dal Senato accademico;
- NELLE MORE** della sottoscrizione del suddetto accordo;
- RICHIAMATA** la delibera del Senato Accademico del 29 ottobre 2025;
- RITENUTO** opportuno emanare il bando in oggetto;

**DECRETA**

di emanare il Bando per la mobilità internazionale presso la Scuola Normale Superiore (Parigi)/ l'École Normale Supérieure - a.a. 2026/2027 come da allegato costituente parte integrante del presente atto.

***Pavia, data del protocollo***

**IL RETTORE**

**Prof. Mario Lloyd Martina**

**(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)**

## **BANDO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE PRESSO L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE DI PARIGI A.A. 2026/2027**

### **Art. 1 Requisiti per la candidatura**

I posti disponibili sono riservati agli allievi e agli studenti regolarmente iscritti ai Corsi Ordinari e di Dottorato di Ricerca della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia.

Per garantire la qualità, la mobilità deve essere compatibile con il percorso accademico del candidato e con le sue personali ambizioni.

I candidati dovranno preventivamente individuare un docente presso l'ENS che accetti il ruolo di tutor durante il periodo di mobilità. La mobilità è incompatibile con altre borse di mobilità finanziate dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS per lo stesso periodo.

### **Art. 2 Durata del periodo di mobilità**

Per il primo semestre, il periodo di mobilità potrà avere inizio nel mese di **settembre 2026 e concludersi entro il mese di gennaio 2027.**

Sono previste le seguenti opzioni di durata:

- 3 mesi: settembre – novembre
- 3 mesi: novembre – gennaio
- 5 mesi: settembre – gennaio

Per il secondo semestre, il periodo di mobilità potrà avere inizio nel mese di **febbraio 2027 e concludersi entro il mese di luglio 2027.**

Sono previste le seguenti opzioni di durata:

- 3 mesi: febbraio – aprile
- 3 mesi: maggio – luglio
- 6 mesi: febbraio – luglio

La mobilità inizia il primo giorno del mese e si conclude l'ultimo giorno del mese.

### **Art. 3 Modalità di candidatura**

Per fare domanda di mobilità sarà necessario **entro il 23 gennaio 2026 alle ore 12** compilare il form al link <https://forms.gle/FQymSdjQZ3QxMWvT9>, allegando la seguente documentazione:

1. Domanda di candidatura debitamente compilata e firmata, insieme al “programma di studio/ricerca” (il programma di studio/ricerca dovrà essere limitato a 1500 parole, compresa l'eventuale bibliografia);
2. Attestazione (anche in forma di scambio di e-mail) dell'accettazione da parte del tutor ENS individuato dal candidato;
3. Auto-dichiarazione degli esami sostenuti presso la Scuola IUSS;
4. Auto-dichiarazione degli esami sostenuti presso l'Università degli Studi di Pavia/Università degli Studi di Milano (solo per gli allievi dei Corsi ordinari);
5. Dichiarazione di assunzione del rischio ed esonero di responsabilità.

#### **Art. 4 Procedura di selezione**

Le domande saranno valutate da una Commissione di selezione nominata con un Decreto rettorale e la sua composizione sarà pubblicata sull'Albo della Scuola IUSS.

La Commissione selezionerà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- corso di studio (esami sostenuti, media dei voti);
- programma di studio/ricerca (coerenza del soggiorno scambio con il percorso di studi del candidato).

Per la valutazione delle domande, la Commissione potrà chiedere parere anche ai tutor/supervisor dei candidati.

**La Commissione preparerà due graduatorie di merito, una riferita al primo semestre (riservata agli allievi dei corsi di Dottorato di Ricerca) e un'altra riferita al secondo semestre (riservata agli allievi dei Corsi Ordinari).**

Se un periodo di mobilità, approvato nelle due graduatorie di merito, non copre l'intero periodo della disponibilità della camera e c'è un periodo libero più lungo del minimo richiesto come dal precedente art. 2, il periodo libero può essere offerto agli altri candidati sulla base della graduatoria di merito.

Se la graduatoria riferita al semestre non copre l'intero periodo della disponibilità della stanza e c'è un periodo libero più lungo del minimo richiesto dal precedente art. 2, sarà possibile utilizzare la graduatoria di merito dell'altro semestre per offrire il periodo nell'ordine dato.

#### **Art. 5 Accettazione del periodo di mobilità assegnato**

Entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie all'[Albo](#) della Scuola, gli allievi e le allieve dovranno comunicare l'accettazione del periodo di mobilità, confermando le date di partenza e arrivo, all'indirizzo di posta elettronica [mobility@iusspavia.it](mailto:mobility@iusspavia.it).

Il perfezionamento del soggiorno di scambio è comunque subordinato al rispetto delle scadenze per i soggiorni di studio e ricerca dell'École Normale Supérieure di Parigi. Per questo lo studente candidato ad un soggiorno all'ENS deve:

1. Compilare il modulo (fiche) in tutte le sue parti con la descrizione del progetto di studi e di ricerca. Il progetto, oltre a semplice frequentazione dei corsi, deve anche accludere una ricerca personale da svolgere con un tutor ENS.
2. Inviare il modulo (fiche) al tutor scelto e, in copia, al Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali (CDRI) del dipartimento richiesto;
3. Chiedere al tutor ENS la disponibilità scritta, via e-mail, in copia a CDRI, a seguire il lavoro; il CDRI dovrà controfirmare il modulo e inviarlo allo studente;
4. Inviare copia dell'assicurazione sanitaria integrativa con i costi di rimpatrio.

**NB: il tutor e il CDRI dispongono di 15 giorni per dare una risposta allo studente.**

Il modulo e lo scambio di corrispondenza con il tutor ENS dovranno essere inviati via mail alla U.O. Orientamento, servizi agli allievi e placement all'indirizzo [mobility@iusspavia.it](mailto:mobility@iusspavia.it) per la trasmissione dei nominativi all'ENS.

Dopo la nomina, da parte della Scuola IUSS, il/la candidato/a selezionato riceverà dalla Direzione delle Relazioni Internazionali ENS (DRI) una e-mail con le indicazioni necessarie per l'iscrizione online e l'inserimento dei documenti richiesti:

1. Copia carta identità/passaporto
2. Fototessera in formato digitale
3. Lista degli esami sostenuti (IUSS - UNIPV/UNIMI)
4. Curriculum Vitae
5. Lettera di motivazione

A scelta dello studente potranno essere presentati: presentazione del lavoro personale con partecipazione a pubblicazioni; certificati di lingua inglese/francese; copia della tessera sanitaria TEAM. All'arrivo a Parigi lo studente dovrà inoltre fornire all'amministrazione ENS l'attestato dell'assicurazione di responsabilità civile, obbligatorio, destinato a coprire eventuali danni riportati in camera (allagamento, incendio, ecc.) .

**Attenzione: l'iscrizione online da parte degli studenti dovrà essere effettuata entro il 15 aprile per i soggiorni nel 1° semestre dell'anno accademico successivo; entro il 15 novembre per il 2° semestre dell'anno accademico in corso.**

#### **Art. 6 Assicurazione durante il periodo di mobilità**

Durante l'intero periodo di mobilità, l'allievo beneficerà di un'assicurazione stipulata dalla Scuola IUSS, che copre gli infortuni e la responsabilità civile.

#### **Art. 7 Procedura al termine del periodo di mobilità**

Al massimo entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità, l'allievo deve trasmettere una relazione sull'attività svolta, firmata dal tutor di ENS, all'indirizzo di posta elettronica [mobility@iusspavia.it](mailto:mobility@iusspavia.it) .

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la responsabile del procedimento di cui al presente bando di mobilità internazionale presso l'ENS è la Dott.ssa Giovanna Spinelli – Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 – 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

### **Art. 9 Trattamento e riservatezza dei dati**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC [direzione@pec-iusspavia.it](mailto:direzione@pec-iusspavia.it)) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è per finalità ed attività istituzionali e per gli adempimenti imposti dalla legge; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad organismi esterni alla Scuola IUSS ed a quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita domanda va presentata per iscritto alla Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Responsabile Protezione Dati Personali RPD - Piazza della Vittoria n. 15, email: [dpo@iusspavia.it](mailto:dpo@iusspavia.it). Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <http://www.iusspavia.it/protezione-dati-personali>.

*The official and legally binding announcement is the Italian one. The present document cannot be used for legal purposes and is only meant to provide information in English on the call for applications*

## **CALL FOR INTERNATIONAL MOBILITY AT THE ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE (PARIS) A.Y. 2026/2027**

### **Art. 1 Candidacy requirements**

Available positions are reserved to the students regularly enrolled in the Undergraduate and PhD courses of the School for Advanced Studies IUSS Pavia.

To guarantee quality, mobility must be compatible with the students' academic path and with their personal ambition.

Mobility is incompatible with other economic benefits provided by the IUSS for the same mobility period.

### **Art. 2 Duration of mobility period**

For the first semester, the mobility period may begin in September 2026 and end by January 2027.

The following duration options are available:

- 3 months: September – November
- 3 months: November – January
- 5 months: September – January

For the second semester, the mobility period may begin in February 2027 and end by July 2027.

The following duration options are available:

- 3 months: February – April
- 3 months: May – July
- 6 months: February – July

As a general rule, the mobility period starts on the first day of the month and ends on the last day of the month.

### **Art. 3 Candidacy presentation**

To apply for the mobility period applicants must fill in the Application form available at this link

<https://forms.gle/FQymSdjQZ3QxMWvT9> **before January 23rd 2026 at 12:00 pm** attaching the following documents:

1. application form duly filled in and signed, together with the study/research program;
2. certification (also in the form of an e-mail exchange) of acceptance by the ENS tutor identified by the candidate;
3. self-certification of IUSS academic transcript;
4. self-certification of University of Pavia's academic transcript or of University of Milan (La Statale) [only for Undergraduates students];
5. declaration of assumption of risk and waiver of responsibility;

The student will have to identify a tutor at ENS before submitting the application.

#### **Art. 4 Selection procedure**

Application forms will be evaluated by a selection committee appointed through a Rector's decree and its composition will be announced on the online IUSS notice board.

Selection Committee will select the application forms on the basis of the following criteria:

- course of study (taken exams, average grade, etc.)
- study/research program (coherence with the course of study, etc.)

For the applications' evaluation, the committee may also ask for the advice of IUSS candidates' tutors.

The committee will prepare two merit rankings, one referred to the first semester (reserved to the PhD students) and the other one referred to the second semester (reserved to the students of Undergraduate courses).

If a requested mobility period, approved into the two merit rankings, does not cover the entire period of availability of the room and there is a free period longer than the minimum required by the previous art. 2, this free period may be offered to other candidates on the basis of the merit ranking.

If the ranking referred to a semester does not cover the entire period of availability of the room and there is a free period longer than the minimum required by previous art. 2, it will be possible using the merit ranking of the other semester to offer the free period in the order provided.

#### **Art. 5 Acceptance of the assigned mobility period**

By 5 work days from the date of the selection published results, students must communicate the acceptance of the mobility period to the email account [mobility@iusspavia.it](mailto:mobility@iusspavia.it).

Please note, however, that completion of the exchange stay is subject to meeting the deadlines for study and research stays at the École Normale Supérieure de Paris. To this end, the student applying for a stay at ENS must:

1. Fill in the form (fiche) in all its parts with a description of the study and research project. In addition to simply attending courses, the project must also include personal research to be carried out with an ENS tutor. 2. Send the form (fiche) to the chosen tutor and, in copy, to the Correspondent of the Directorate of International Relations (CDRI) of the requested department;
2. Ask the ENS tutor for written availability, by e-mail, in copy to the CDRI, to follow the work; the CDRI must countersign the form and send it to the student;
3. Send a copy of the supplementary health insurance with repatriation expenses.

NB: the tutor and the CDRI have 15 days to reply to the student.

The application form (fiche) and the correspondence with the ENS tutor must be sent by e-mail to the Orientation, Student Services and Placement Office at [mobility@iusspavia.it](mailto:mobility@iusspavia.it) for the transmission of the candidates' names to ENS.

After being nominated by the IUSS School, the selected candidate will receive an e-mail from the ENS International Relations Office (DRI) with all the necessary instructions for online registration and submission of the required documents:

1. Copy of identity card or passport
2. Digital passport photo
3. List of completed exams (IUSS–UNIPV/UNIMI);
4. Curriculum Vitae
5. Motivation letter

At the student's discretion, the following additional documents may also be submitted: presentation of personal research work with publications; English/French language certificates; copy of the European Health Insurance Card (EHIC).

Online registration must be completed by 15 April for stays in the first semester of the following academic year and by 15 November for stays in the second semester of the current academic year.

#### **Art. 6 Insurance during the mobility period**

During the entire mobility period, the student will benefit from an insurance, by the School, that covers accidents and civil liability.

#### **Art. 7 Procedure at the end of mobility period**

At the latest by 30 days from the end of the mobility period, student has to submit a report on the activity carried out, signed by the ENS tutor, to the address [mobility@iusspavia.it](mailto:mobility@iusspavia.it).

#### **Art. 8 Responsible of the administrative procedure**

Pursuant to the provisions of the Law of 7 August 1990, n. 241 and subsequent amendments, the person in charge of the administrative procedure referred to this call for international mobility at the ENS is Mrs. Giovanna Spinelli - Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 - 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

#### **Art. 9 Data handling**

Personal data provided by candidates shall mainly be handled automatically by the School and in compliance with the Italian Legislative Decree no. 196/2003 and Regulation (EU) 2016/679 for institutional and management of the mobility procedures. The data may also be transferred to other administrative units of the Institute as well as to public institutions concerned by law with the student legal and economic position. The interested parties have the right to ask the data controller to access personal data and to correct or cancel it or limit the processing that concerns it or to oppose the processing (articles 15 and following of EU Regulation 2016/679). The appropriate application should be submitted in writing to the University School for Advanced Studies IUSS Pavia, Head of Personal Data Protection RPD - Piazza della Vittoria No. 15, email: [dpo@iusspavia.it](mailto:dpo@iusspavia.it). The interested parties, having recourse to the conditions, also have the right to lodge a complaint with the Guarantor in accordance with the procedures laid down in Regulation (EU) 2016/679. Further information on the handling of personal data of the School for Advanced Studies IUSS Pavia can be found at the link: <https://www.iusspavia.it/en/privacy>