



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

LINEE GUIDA PER L'INSERIMENTO DEI PRODOTTI IN IRIS

Versione n. 1 del 01/11/2025

U.O. Ricerca

Area Bilancio, Ricerca e Innovazione



1. Scopo

Scopo del presente vademecum è quello di fornire informazioni e indicazioni utili in merito all'utilizzo dell'applicativo Institutional Research Information System (IRIS), per il censimento e la pubblicazione dei prodotti della ricerca (pubblicazioni, brevetti e small dataset). La presente versione fa riferimento al solo inserimento delle pubblicazioni; per necessità in merito al censimento di altri prodotti di ricerca è possibile contattare l'U.O. Ricerca (ricerca@iusspavia.it). Prima di procedere all'inserimento dei prodotti di ricerca si consiglia di consultare il Decreto Rettorale 49/2021 "Policy per l'accesso aperto delle pubblicazioni della ricerca della Scuola Universitaria IUSS Pavia" disponibile al link: <https://www.iusspavia.it/it/ricerca/open-access>.

2. Accesso

L'accesso all'applicativo è possibile al seguente link <https://research.iusspavia.it/> scegliendo la modalità **Autenticazione esterna** e utilizzando le credenziali fornite per l'accesso alla piattaforma U-GOV (es. per l'utente Mario Rossi il nome utente sarà mario.rossi) oppure accedendo tramite SPID.

3. Desktop prodotti

Il Desktop prodotti rappresenta una 'scrivania virtuale' attraverso la quale poter visualizzare e gestire le pubblicazioni di cui si è Responsabile del dato o autore interno riconosciuto. Tale funzionalità è accessibile dalla voce di menù presente a sinistra **Prodotti > Desktop prodotti**.

3.1 Struttura Desktop prodotti

Il Desktop prodotti è suddiviso in seguenti 4 *tab*:

(i) Bozze

(ii) Pubblicazioni validate

(iii) Pubblicazioni da riconoscere

(iv) Riconoscimenti da validare.

Per ognuno di essi viene riportato il numero di prodotti contenuti.

Le principali funzionalità di ogni tab sono di seguito descritte.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

(i) Bozze: contiene le pubblicazioni in stato bozza, cioè per le quali il processo di censimento non è giunto a termine. E' possibile trovare prodotti in questo *tab* solamente nel momento in cui si inizia l'inserimento di un prodotto di ricerca come Responsabile del dato.

Cliccando sul riferimento bibliografico della pubblicazione è possibile accedere alla scheda del prodotto.

Nella colonna **Azioni** sono invece esposte le operazioni permesse all'utente:

- Visualizza: per accedere alla scheda del prodotto (in alternativa a cliccare sul riferimento bibliografico del prodotto).
- Completa inserimento: per accedere al prodotto e completare l'inserimento.
- Rimuovi: per eliminare definitivamente la bozza.

Dati riassuntivi	Tipologia	MIUR	Data ultima modifica	Azioni
2021 Plasma Exosome Profile in ST-Elevation Myocardial Infarction Patients with and without Out-of-Hospital Cardiac Arrest. DOI: 10.3390/ijms22158065. In INTERNATIONAL JOURNAL OF MOLECULAR SCIENCES vol. 22 (15) Zarà, Marta; Campodonico, Jeness; Cosentino, Nicola; Luisa Biondi, Maria; Amadio, Patrizia; Milanesi ... Resp. del dato: Identificativo: ID: 5c6e2d17-6c47-4bf5-84cb-69c3c65274f3	1.1 Articolo in rivista		20/08/2025 12:53:49	- visualizza - Completa Inserimento - Rimuovi

(ii) Pubblicazioni validate (o definitive): contiene tutti i prodotti in stato definitivo e validati dai referenti di istituto.

bozze2

pubblicazioni validate1

pubblicazioni da riconoscere0

riconoscimenti da validare0

pubblicazioni in stato validato/definitivo

Mostra10elementi

Cerca:

colonne

Dati riassuntivi	Tipologia	MIUR	Data ultima modifica	Data di pubblicazione	File	Azioni
2025 Combined assessment of blood glucocerebrosidase activity and α-synuclein levels in GBA1 mutation carriers: A novel potential biomarker. DOI: 10.1016/j.parkreldis.2025.107854. In PARKINSONISM & RELATED DISORDERS Avenali, Micol; Paola Caminiti, Silvia; Gegg, M.; Cerri, Silvia; Mitrović, P.; Bandirali, L.; Toffol... Resp. del dato: Identificativo: hdl: 20.500.12076/21758	1.1 Articolo in rivista	successo	12/07/2025 01:35:12	2025	-	visualizza Disattiva sincronizzazione (Sito Docente) Re-invia (Sito Docente) pagina pubblica Cambia resp. scheda storico contatta il resp. scheda

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi

In questo caso, il menù del pulsante Azioni contiene:

- Visualizza: per accedere alla scheda del prodotto.
- Disattiva sincronizzazione (Sito Docente): consente di interrompere il trasferimento dei dati verso il Sito Docente/Login Miur. Di default la sincronizzazione avviene durante la notte e il trasferimento riguarda le nuove pubblicazioni e quelle che sono state interessate da modifiche. Vengono trasferiti prima i metadati e poi i fulltext: per tale motivo si possono riscontrare



disallineamenti che riguardano la sincronizzazione per la medesima pubblicazione (cioè i metadati risultano inviati correttamente mentre l'invio degli allegati risulta in errore).

- Re-invia (Sito Docente): consente l'invio manuale dei dati al Sito Docente.
- Pagina pubblica: pagina del prodotto visibile a chiunque.
- Cambia responsabile scheda: consente di cambiare il responsabile del prodotto.
- Storico: visualizza tutti gli interventi che sono stati effettuati sul prodotto, anche da persone diverse e con ruoli diversi, dalla creazione del record all'ultimo intervento.
- Contatta il resp. scheda: apre un client di posta e invia una e-mail al responsabile della scheda del prodotto.

(iii) Pubblicazioni da riconoscere: contiene tutti i prodotti che devono ancora essere riconosciuti dall'autore, cioè che contengono nella stringa autori il nominativo di un autore censito nell'anagrafe persone di IRIS e non ancora riconosciuto come autore interno. Il menù del pulsante Azioni contiene:

- Visualizza: per accedere alla scheda del prodotto.
- Riconosci: per riconoscere il prodotto come autore.
- Scarta proposta di riconoscimento: per rifiutare il riconoscimento del prodotto proposto dal sistema.

La pubblicazione sarà visibile in questa scheda fino a quando chi di dovere non avrà gestito la richiesta di riconoscimento (accettazione o rifiuto).

(iv) Riconoscimenti da validare: contiene le pubblicazioni sulle quali pende una richiesta di riconoscimento non ancora evasa. Il responsabile del dato (in qualità di autore e/o co-autore) dovrà decidere se accogliere o rigettare la richiesta di riconoscimento avanzata dall'utente che rivendica la paternità dell'opera. Il menù del pulsante Azioni contiene:

- Visualizza: per accedere alla scheda del prodotto.
- Valida riconoscimenti: per gestire le proposte di riconoscimento.

3.2 Funzionalità comuni

All'interno di ciascun *tab* sono presenti le seguenti funzionalità, utili nella gestione delle pubblicazioni:

pubblicazioni in stato validato/definitivo

Mostra elementi

Cerca:

esporta metadati

colonne

Mostra elementi: agendo su questo campo, è possibile stabilire il numero di elementi da visualizzare nella pagina. Il numero di elementi visualizzati all'interno di un *tab* è di default impostato a 10, le scelte possibili sono 10, 25, 50, e 100.

Cerca: la ricerca prende in considerazione tutti gli elementi che sono presenti nel *tab*, anche quelli al momento non visualizzati.



La ricerca è permessa per:

- autore
- responsabile del dato
- titolo
- handle
- rivista Ance
- serie Ance

Filtri aggiuntivi (icona *imbuto*): consente di filtrare le pubblicazioni per tipo di collezione.

Esporta metadati: questa funzionalità permette di esportare i dati presenti nella scheda in uno dei seguenti formati:

- RIS
- EndNote
- BibTex
- Excel
- CSV
- RefWorks

Il numero di elementi esportati corrisponde agli elementi visualizzati all'interno della scheda.

Colonne: consente di configurare in modo autonomo le colonne presenti in ogni singola scheda. E' possibile scegliere di ordinare l'elenco delle pubblicazioni presenti nel Desktop Prodotti (es. Data ultima modifica) in base al tipo di dato di interesse agendo sulle frecce poste a fianco di una colonna. Si segnala che la funzione di ordinamento può non essere presente per tutte le colonne.

4. Inserimento dei prodotti

Per poter inserire un nuovo prodotto occorre accedere al menù **Prodotti>Desktop prodotti** e cliccare il pulsante **Nuova pubblicazione**.

4.1 Modalità di inserimento

L'inserimento di un prodotto può avvenire secondo le seguenti modalità:

- Inserimento manuale
- Ricerca per identificativo
- Ricerca per identificativo autore
- Importazione da file bibliografici



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Modulo di ricerca

Risultati

Inserimento manuale

Ricerca per identificativo

Ricerca per identificativo autore

Importazione da file bibliografici

Esci

4.1.1. Inserimento manuale

Per procedere con l'inserimento manuale di un nuovo prodotto occorre innanzitutto selezionare la tipologia del documento e poi cliccare il pulsante **Inserimento manuale**. Una volta aperta la pagina di inserimento di un nuovo prodotto sarà necessario compilare tutti i campi richiesti come obbligatori per procedere con l'inserimento della pubblicazione (per la compilazione di tali campi si rimanda alla sezione **4.2 Importazione dei metadati**).

4.1.2. Ricerca per identificativo

Attraverso questa funzionalità, il censimento in IRIS di un nuovo prodotto può essere fatto interrogando banche dati esterne mediante l'utilizzo di un identificativo noto. L'attuale configurazione dell'applicativo prevede l'interrogazione delle seguenti banche dati: PubMed, DOI, ArXiv, ISBN, CinNii NAID e WOS. Il sistema è in grado di elaborare contestualmente più codici identificativi, anche se provenienti da banche dati differenti.

Ricerca per identificativo

Compila la maschera utilizzando gli identificativi (il DOI è preferibile) e seleziona "Cerca". Il risultato è un elenco di pubblicazioni che afferiscono ai dati inseriti. Per proseguire nell'inserimento seleziona e importa i record.

PubMed ID:
ad esempio 20524090

PubMed

DOI (Digital Object Identifier):
ad esempio 10.1021/ac0354342

PubMed

DOI

EDRA

WOS

DataCite

arXiv ID:
ad esempio arXiv:1302.1497

arXiv

ISBN:
ad esempio 8847005477

EDRA

CinNii NAID:
ad esempio 110004744915

CinNii

WOS ID:
ad esempio WOS:000270372400005

WOS

Cerca



Le pubblicazioni recuperate dalla ricerca sono mostrate all'interno della scheda **Risultati**. Selezionando il record di interesse e la tipologia del documento, è possibile quindi importare lo stesso e completare l'inserimento degli eventuali metadati mancanti per finalizzare il censimento del prodotto.

4.1.3. Ricerca per identificativo autore

Rappresenta un'alternativa alla funzionalità precedente nel caso in cui non si conosca alcun identificativo della pubblicazione. Consente di eseguire una ricerca per identificativo associato all'autore della pubblicazione. L'attuale configurazione consente di eseguire la ricerca mediante ORCID ID e RESEARCHER ID.

Le pubblicazioni recuperate dalla ricerca sono mostrate all'interno della scheda **Risultati**.

Come per la precedente funzionalità, selezionando il record di interesse e la tipologia del documento è possibile importarlo e completare l'inserimento degli eventuali metadati mancanti per finalizzare il censimento del prodotto. Se la tipologia documentaria è la stessa per tutti i record si può procedere con la selezione complessiva dei risultati, spuntando la casella **Seleziona tutti**.

Nota importante. Si segnala di fare attenzione al seguente alert: *“Qualora i prodotti siano numerosi la procedura di importazione potrebbe richiedere molto tempo. Si consiglia pertanto di attendere e non rilanciare la procedura (un rilancio potrebbe creare duplicati). Per sicurezza, attendere e controllare il risultato successivo”.*

4.1.4. Importazione file bibliografici

Consente l'importazione massiva di pubblicazioni contenute in file in formato bibliografico.

I formati ammessi sono i seguenti:

- bibtex
- ris
- endnote (al momento il formato supportato è 'enw', i formati 'endnote testo' e 'endnote XML' non sono supportati).



- CSV
- tsv
- isi

La casella **Anteprima**, se flaggata, consente di verificare il contenuto prima di avviare la procedura di importazione.

4.2. Importazione dei metadati

L'inserimento dei metadati di una pubblicazione avviene in diversi step, identificati da *tab* specifici:

1 - Descrivere	2 - Descrivere	3 - Descrivere	4 - Descrivere	5 - Carica	6 - Verifica	7 - Licenza	8 - Completato
----------------	----------------	----------------	----------------	------------	--------------	-------------	----------------

- **Tab 1-2 Descrivere**: riguardano l'inserimento dei metadati descrittivi e gestionali di una pubblicazione (es. anno, titolo, rivista, etc.). Sono segnalati con un * i metadati il cui inserimento è obbligatorio al fine di garantire la corretta identificazione del prodotto, la sua presentazione e il recupero delle informazioni da parte di servizi terzi.

Per le tipologie di prodotti che lo prevedono, è necessario inserire il nome della rivista cliccando su **ANCE**. La ricerca della rivista può essere fatta tramite il titolo, il codice ISSN o codice ANCE.

Ricerca rivista nel catalogo ANCE

Titolo della Rivista:

ISSN della Rivista:

Codice ANCE:

Ricerca esatta: ☐

Cerca

Inserisci manualmente

Nel caso in cui la rivista non sia indicizzata nel catalogo ANCE, il sistema non sarà in grado di trovarla. E' possibile quindi fare richiesta di inserimento cliccando il pulsante **Inserisci manualmente** e compilando i campi relativi al titolo rivista, il codice ISSN (se disponibile), l'editore e indirizzo e-mail del richiedente.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Inserimento rivista non presente in catalogo ANCE

Titolo principale *

ISSN

Editore *

Luogo di edizione

Altre note

E-mail del Mittente della richiesta *

Compilare il campo

Torna alla ricerca

Inserisci

La richiesta verrà indirizzata a CINECA:

- se la richiesta verrà ritenuta opportuna, il catalogo sarà aggiornato e verrà inviata una mail di conferma al richiedente;
- se non è possibile esaudire la richiesta, il responsabile del dato potrà inserire il prodotto classificandolo come **altro** anziché come **articolo su rivista**.

E' importante inserire gli identificativi alla pubblicazione riferibili a banche esterne (nell'attuale configurazione, DOI e Scopus): una volta inserito l'identificativo il sistema ne verificherà in automatico la correttezza.

Nel caso di inserimento manuale dei dati, prima dell'inserimento dell'**abstract** e delle **parole chiave** è necessario selezionare la lingua.

- **Tab 3 Descrivere:** consente di inserire gli autori della pubblicazione.

Una volta inserito il cognome e il nome (o la sua iniziale) dell'/degli autore/i, è necessario cliccare **Elabora stringa autori**:

- se il nominativo di un autore comparirà evidenziato in **verde**, significa che il sistema ha individuato il nominativo tra gli autori dell'Ateneo ed ha eseguito il riconoscimento;
- se il nominativo di un autore comparirà evidenziato in **grigio**, significa che il sistema ha individuato l'autore come esterno all'Ateneo;
- se il nominativo di un autore comparirà evidenziato in **giallo/arancione**, significa che il sistema ha individuato più di un potenziale autore con quel nominativo, ed è quindi necessario selezionare un nome per rimuovere le ambiguità. Cliccando sul nominativo, il sistema proporrà una lista di autori fra cui scegliere. Una volta selezionato il nominativo corretto, se l'autore è afferente all'Ateneo, il nome dell'autore diventerà verde.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista Cambia

* Per cambiare tipologia scegliere da questa tendina e quindi cliccare Cambia

Contributor *

Cerca: ☐ Filtra anche sulla stringa autori Item per pagina: 10

☐ Mostra tutti gli autori ☒ Mostra autori interni ☐ Mostra autori esterni ☒ Mostra autori da disambiguare

Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
1	Cerrri S.	CERRI, SILVIA (in servizio) Ruolo: Matricola:	☒ Corresponding	Investigation	☐
2	Algieri E.	ALGERI, ELENA (in servizio) Ruolo: Matricola:	☐ Corresponding	Project Admini	☐
3	Magri B.	MAGRI, BEATRICE (in servizio) Ruolo: Matricola:	☐ Corresponding	Membro del C	☐
4	Santos Eufrazio Hanny	SANTOS EUFRASIO, HANNY (in servizio) Ruolo: Matricola:	☐ Corresponding	Supervision	☐
5	Rossi M.		☐ Corresponding	Non specificat	☐

Precedente **1** Successivo

La stringa autori può essere copiata ed incollata da un elenco già a disposizione (es. presente nel file .pdf della pubblicazione o dal sito internet di una banca dati). Nel caso in cui il sistema non riconosca la stringa copiata, le cause potrebbero essere il tipo di formattazione o il separatore utilizzato (i separatori standard utilizzati dal sistema sono ; e ,). In questo secondo caso, cliccando sul pulsante **mostra opzioni** (posto al di sotto di **Elabora stringa autori**) è possibile inserire nel campo **Separatore persone** il separatore utilizzato al posto di opzione di default (**auto**). Sarà quindi necessario cliccare nuovamente **Elabora stringa autori** per verificare la stringa.

Una volta inseriti nel campo **Contributor**, i nomi degli autori compariranno in un elenco al di sotto di tale campo. In tale elenco è possibile assegnare il ruolo di *Corresponding author* (colonna **Attributi Responsabilità**), identificare il contributo dato dall'autore nella pubblicazione (colonna **Tipo**) e disconoscere un autore. L'autore sconosciuto verrà identificato come esterno all'Ateneo. Se l'ordine degli autori viene modificato nella stringa, automaticamente verrà modificato anche nell'elenco sottostante.

Al di sotto della stringa autori sono presenti dei filtri che consentono di mostrare l'intera lista degli autori o sottogruppi di essi.

- **Tab 4 Descrivere**: consente di creare un collegamento tra il prodotto e le informazioni relative al progetto (i) a cui il prodotto si riferisce (N.B. ciò è particolarmente importante per le pubblicazioni realizzate nell'ambito di programmi finanziati dall'UE o PNRR).

Il responsabile del dato può:

- avviare una ricerca del progetto da associare all'interno di OpenAIRE (Open Access Infrastructure for Research Europe) e dell'archivio progetti di IRIS. Inserendo quindi il nome o l'identificativo del progetto si aprirà un menù a tendina con un elenco tra cui selezionare quello di riferimento;
- inserire manualmente il nome e le informazioni relative al progetto.

- **Tab 5 Carica**: consente il caricamento di file riguardanti il prodotto di ricerca. La dimensione massima di un file accettata da IRIS è 512 MB, mentre 10 MB sono il limite stabilito per l'invio di file pdf al Sito docente/LoginMiur. Per caricare un file di grandi dimensioni è necessario procedere alla compressione o suddivisione in più parti.

Per ciascun file è possibile:



- inserire una descrizione. Il contenuto di tale campo sarà visibile nella pagina pubblica del prodotto. A titolo esemplificativo, possono essere inserite le seguenti descrittive: *This is the submitted version (preprint) of the following paper: (inserire autori, titolo, rivista, anno). The final published version is available on the publisher website (inserire URL dell'editore)* oppure *This is the Author Accepted Manuscript (postprint) version of the following paper: (inserire autori, titolo, anno) peer-reviewed and accepted for publication in (titolo rivista e doi)*;
- inserire la tipologia del materiale caricato, scegliendo tra le opzioni presenti nel menù a tendina;

- confermare il trasferimento al Sito Docente/LoginMiur ;
- selezionare la policy di accesso: accesso aperto/data di embargo/non disponibili;
- selezionare il tipo di licenza d'uso:

- a) *dominio pubblico*: nessun diritto è riservato all'autore e/o sul prodotto non insistono più i diritti d'autore (in quanto scaduti)
- b) *licenza riservata solo a staff o utenti autorizzati*: il contributo non è accessibile se non agli altri autori e al personale autorizzato dell'Ateneo
- c) *licenza accesso aperto – altra tipologia di licenza compatibile con Open Access*
- d) *non specificato*: la tipologia di licenza non è conosciuta o è da definire
- e) *copyright dell'editore*

- inserire delle note: es. note aggiuntive su licenza d'uso.

- **Tab 6 Verifica**: consente di verificare la correttezza dei dati inseriti

- **Tab 7 Licenza di distribuzione**: in questo *tab* viene richiesto al responsabile del dato, l'accettazione della licenza di distribuzione. Si ricorda quanto riportato nel Decreto Rettorale 49/2021: *"..All'atto del deposito nell'archivio istituzionale, l'autore/trice rilascia alla Scuola la licenza gratuita, universale, irrevocabile e non esclusiva di diffondere i metadati, di detenere una copia digitale del prodotto nella versione autorizzata dall'editore (a scopo documentale, di preservazione e per eventuali procedure valutative) e di renderla pubblica allo scadere dell'eventuale embargo..."*

Una volta selezionato il tasto **Concedo la licenza** si passa all'ultimo tab che conclude il processo di inserimento della pubblicazione. La pubblicazione comparirà quindi nel **Desktop Prodotti** nella sezione delle **Pubblicazioni validate**.



DEFINIZIONI

Ance: database ministeriale gestito da Cineca in cui vengono censite a livello nazionale le riviste e le serie.

Autore interno riconosciuto: è l'autore di una pubblicazione che non compare solo nella lista bibliografica dei nominativi ma è anche stato collegato alle anagrafiche di sistema. Il riconoscimento di sé stessi e degli altri autori interni all'Ateneo è obbligatorio quando si inserisce un prodotto.

Handle: si tratta dell'identificativo attribuito dal sistema ad una pubblicazione quando il prodotto viene completato, cioè passa dallo stato bozza a definitivo/pubblicato. L'handle è costituito da un codice numerico separato da una slash (esempio 1234/5678). I numeri prima della slash si riferiscono al codice dell'Ateneo/Ente. L'univocità ed integrità di questo identificativo consente agli autori di un prodotto di poterlo usare quando si vuole richiamare e citare una pubblicazione. L'handle è visibile nel Desktop prodotti al di sotto del nominativo del responsabile del dato.

bozze2

pubblicazioni validate11

pubblicazioni da riconoscere4

riconoscimenti da validare3

pubblicazioni in stato validato/definitivo

Mostra10

elementi

Cerca:

esporta metadati

colonne

Dati riassuntivi

2025 Combined assessment of blood glucocerebrosidase activity and α-synuclein levels in GBA1 mutation carriers: A novel potential biomarker. DOI: 10.1016/j.carkrelid.2025.107854. In PARKINSONISM & RELATED DISORDERS

Resp. del dato:

Identificativo:

hdl: 20.500.12076/21758

Tipologia

MIUR

Data ultima modifica

Data di pubblicazione

File

Azioni

1.1 Articolo in rivista

successo

12/07/2025 01:35:12

2025

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente

1

Successivo

ISSN: è un numero “normalizzato” internazionale di otto cifre che identifica univocamente le pubblicazioni in serie (periodici, riviste, giornali, collane di monografie, collane di rapporti, annuari, relazioni, atti di società, ecc.), incluse quelle su supporto elettronico o online.

Responsabile del dato: è l'utente a cui viene affidata la gestione della scheda prodotto (o che lo inserisce per primo all'interno dell'archivio), che si occupa di effettuare il riconoscimento degli autori e di eseguire modifiche sul prodotto. Qualsiasi profilo (anche tecnico-amministrativo) può essere responsabile del dato.

uuid: si tratta dell'identificativo univoco che il sistema assegna al prodotto quando è nello stato di bozza. E' rappresentato da un codice alfanumerico (ad es.d380e2ac-0000-4e61-e053-1144fe0ab0ed). Come nel caso dell'handle, è visibile nel Desktop prodotti al di sotto del nominativo del responsabile del dato.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Fonti:

1. Manuale online “IRIS - Institutional Research Information System - Modulo IR (Institutional Repository)”
2. Corso “IRIS: L’archivio istituzionale della ricerca (IRIS 6)” organizzato da Cineca



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Accesso	3	Inserimento dei prodotti	6
Definizioni	13	Inserimento manuale	7
Desktop prodotti	3	Modalità di inserimento	6
Fonti	14	Ricerca per identificativo	7
Funzionalità comuni	5	Ricerca per identificativo autore	8
Importazione dei metadati	9	Scopo	3
Importazione file bibliografici	8	Struttura Desktop prodotti	3