



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

**SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**

# **Relazione del PQA**

## **Anno 2025**

**Approvata nella seduta del 22 gennaio 2026**

## SOMMARIO

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <b>1</b>   | <b>PREMESSA .....</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>2</b>   | <b>SISTEMA AQ DELLA SCUOLA IUSS .....</b>       | <b>3</b>  |
| 2.1  | Funzioni del Presidio della Qualità .....       | 3         |
| 2.2  | Composizione del PQA IUSS .....                 | 4         |
| 2.3  | Il Sistema AQ della Scuola .....                | 4         |
| <b>3</b>   | <b>RENDICONTO ATTIVITÀ 2025 .....</b>           | <b>5</b>  |
| 3.1  | Riunioni svolte .....                           | 5         |
| 3.2  | Principali attività svolte .....                | 6         |
| 3.2.1  | <i>Autovalutazione della Scuola</i> .....       | 6         |
| 3.2.2  | <i>Linee Guida</i> .....                        | 8         |
| 3.2.3  | <i>Modelli di riesame</i> .....                 | 9         |
| 3.2.4  | <i>Processi AQ</i> .....                        | 10        |
| 3.2.5  | <i>Buone prassi</i> .....                       | 11        |
| 3.2.6  | <i>Follow up visita di accreditamento</i> ..... | 11        |
| 3.2.7  | <i>Altre attività</i> .....                     | 12        |
| 3.2.8  | <i>Cultura della Qualità</i> .....              | 13        |
| <b>4</b>   | <b>CONCLUSIONI .....</b>                        | <b>14</b> |
| <b>ALLEGATO 1 – PIANO DI MIGLIORAMENTO 2025: RENDICONTAZIONE .....</b> |   | <b>15</b> |
| <b>ALLEGATO 2 - PIANO DI MIGLIORAMENTO 2026 .....</b>                  |   | <b>17</b> |

## 1 PREMESSA

La Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia (la “**Scuola**” o “**Scuola IUSS**”), in coerenza con il proprio sistema di Assicurazione della Qualità (“**AQ**”) nonché con le indicazioni ANVUR, si impegna costantemente nel promuovere la diffusione della cultura, dei metodi e degli strumenti volti ad un continuo e sistematico miglioramento della qualità delle attività della Scuola tramite l’autovalutazione, l’approccio critico e il monitoraggio della gestione di tutti i processi.

La presente relazione fornisce un resoconto delle attività svolte dal Presidio della Qualità (“**Presidio**” o “**PQA**”) della Scuola IUSS nell’anno 2025 oltre ad illustrare le principali attività che lo stesso ha in progetto di compiere nell’anno 2026.

## 2 SISTEMA AQ DELLA SCUOLA IUSS

### 2.1 Funzioni del Presidio della Qualità

Il PQA è stato istituito in coerenza con le vigenti disposizioni in materia di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema universitario italiano, coerentemente con gli Standard e le Linee Guida ESG 2015 per l’Assicurazione della Qualità dell’Istruzione Superiore in Europa, ed è l’organo di riferimento della Scuola per i processi di Assicurazione della Qualità. Ai sensi dell’art. 3 del proprio Regolamento il PQA ha il compito di indirizzare e coordinare il corretto svolgimento dei processi di AQ, in particolare tramite le seguenti funzioni:

- a. promuove l’attuazione delle Politiche della Qualità definite dagli organi di indirizzo politico;
- b. sovraintende all’elaborazione e all’implementazione del sistema di AQ della Scuola e dei relativi processi;
- c. propone metodi, strumenti e procedure per il raggiungimento degli obiettivi di AQ;
- d. sorveglia e monitora il regolare svolgimento dei processi di AQ;
- e. supporta i referenti delle strutture didattiche, di ricerca e della terza missione nei rispettivi ambiti di attività;
- f. promuove l’organizzazione e la verifica dell’aggiornamento delle informazioni nell’ambito della formazione e della ricerca;
- g. sovraintende alla verifica delle attività di autovalutazione e di valutazione periodica;
- h. promuove e supporta la valutazione dell’efficacia degli interventi di miglioramento e dei loro risultati;
- i. favorisce il corretto flusso di informazioni da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- j. promuove la diffusione della cultura, dei metodi e strumenti per la Qualità, l’autovalutazione, l’approccio critico e il miglioramento continuo nella gestione di tutti i processi che contribuiscono al miglioramento della Qualità anche attraverso la realizzazione di attività formative;

- k. supporta le strutture della Scuola nella gestione dei processi per l'AQ anche attraverso la predisposizione di linee guida;
- l. fornisce consulenza agli organi di governo della Scuola sulle tematiche dell'AQ.

## 2.2 Composizione del PQA IUSS

L'attuale Presidio della Qualità della Scuola IUSS è stato istituito con decreto n. 9 del 27 gennaio 2020, che prevede l'individuazione dei seguenti componenti:

- Il/La Prorettore/trice delegato/a Assicurazione Qualità, con ruolo di Coordinatore/trice
- Il/La Preside della Classe di Scienze, Tecnologia e Società;
- Il/La Preside della Classe di Scienze Umane e della Vita;
- Il/La Direttore/trice Generale;
- Il/La Responsabile dell'Area Attività Istituzionali, Didattica e Valutazione;
- Il/La Responsabile dell'U.O. Assicurazione Qualità e Affari Legali;
- Il/La Rappresentante degli Allievi e delle Allieve dei Corsi Ordinari in Senato o un/a allievo/a da lui/lei designato/a;
- Il/La Rappresentante degli Allievi e delle Allieve dei Corsi di Dottorato in Senato o un/a allievo/a da lui/lei designato/a.

Alla data del 31 dicembre 2025 il PQA era così composto:

- Prof. Alberto Monti, Coordinatore;
- Prof. Roberto Nascimbene, Preside della Classe STS;
- Prof. Nicola Canessa, Preside della Classe SUV;
- Ing. Giuseppe Conti, Direttore Generale;
- Dott.ssa Giovanna Spinelli, Responsabile Area Didattica, Qualità e Servizi agli Allievi;
- Dott.ssa Valentina Cimichella, Responsabile U.O. Legale, Assicurazione Qualità e Valutazione;
- Sig. Francesco Petrone, Rappresentante degli/delle Allievi/e dei Corsi Ordinari.

A seguito delle dimissioni presentate in data 4 dicembre 2025 (prot. n. 17116/2025) con decorrenza dal 5 dicembre 2025 dal rappresentante degli/delle allievi/e dei Corsi di Dottorato, al 31 dicembre 2025 non era stato ancora individuato il/la sostituto/a, essendo ancora in corso lo scorrimento della graduatoria.

Il lavoro di analisi del Sistema AQ è svolto dal PQA in stretta connessione con la Commissione Paritetica Allievi e Docenti (“**CPad**”) e con il Nucleo di Valutazione (“**NUV**”), di concerto con gli Organi di Governo.

## 2.3 Il Sistema AQ della Scuola

Nel corso del 2025 il Presidio della Qualità ha proseguito il lavoro di analisi, approfondimento e implementazione del modello AVA3. Tale modello, seppure non applicabile direttamente alle Scuole Universitarie Superiori, fornisce uno spunto completo ed esaustivo per la costruzione e

l'implementazione di un Sistema AQ in linea con quanto previsto dalle Linee Guida ESG 2015 e dalle buone prassi del sistema universitario nazionale. Il Presidio ha posto particolare attenzione agli strumenti in uso nella Scuola, valutando attentamente la necessità di un adeguamento degli stessi e/o dell'introduzione di nuovi.

Con la Commissione Paritetica Allievi-Docenti il colloquio è stato aperto e costante, permettendo un proficuo confronto su temi importanti per il Sistema AQ, primo fra tutti la qualità della didattica e dei servizi offerti agli allievi.

Il Presidio della Qualità, ritenendo il coinvolgimento di tutta la comunità accademica fondamentale per un pieno sviluppo del Sistema AQ della Scuola, ha ritenuto opportuno che tutti gli attori della Scuola fossero sempre resi partecipi delle attività poste in essere a tal fine, anche attraverso incontri di formazione e informazione.

Il modello AVA3 considera l'Assicurazione della Qualità come un valore intrinseco della missione del sistema universitario e in tale ottica il PQA ha lavorato attivamente affinché nella declinazione degli obiettivi e delle attività finalizzate al loro raggiungimento vi sia, da parte degli organi di governo e degli stakeholder principali, piena consapevolezza di tale visione.

La piena diffusione dei Piani di Miglioramento a tutti i livelli istituzionali della Scuola valorizza il percorso verso il miglioramento continuo, con la programmazione di azioni pianificate sulla base sia di monitoraggi costanti del raggiungimento degli obiettivi, sia dell'emergere di eventuali aree di miglioramento.

Nell'assetto istituzionale e statutario della Scuola, il Presidio della Qualità è l'organo di riferimento per la corretta definizione qualitativa delle azioni da realizzare: è costantemente coinvolto nel loro monitoraggio, fornisce supporto nella valutazione della qualità delle stesse e suggerisce, laddove ritenuto opportuno, eventuali interventi correttivi.

Il lavoro del Presidio degli ultimi anni ha permesso alla Scuola di definire un Sistema AQ sempre più maturo, con una chiara individuazione degli obiettivi, sia strategici che operativi, una precisa definizione di indicatori e target misurabili nonché un processo di monitoraggio e riesame periodico funzionale alla sistematica revisione degli approcci e all'adozione di misure correttive.

### **3 RENDICONTO ATTIVITÀ 2025**

#### **3.1 Riunioni svolte**

Nel corso del 2025 Presidio della Qualità si è riunito costantemente, con cadenza mensile, attuando un consistente lavoro di monitoraggio e implementazione del sistema di AQ della Scuola, dialogando costantemente con gli attori istituzionali.

Di seguito gli argomenti principali delle sedute del 2025:

- Approvazione della Relazione PQA anno 2024;
- Approvazione del Piano di Miglioramento per l'anno 2025 e programmazione delle relative azioni;

- Monitoraggio delle azioni di miglioramento programmate;
- Approvazione dei modelli:
  - o Scheda integrata di relazione e riesame dei Centri/Laboratori di ricerca;
  - o Riesame dei Corsi Ordinari;
  - o Riesame della Ricerca;
  - o Riesame delle Classi;
  - o Riesame dell'offerta dottorale e della Scuola di dottorato;
- Approvazione del modello “Buone prassi” e, successivamente, del documento “Buone prassi Assegnazione Risorse”;
- Approvazione dei documenti:
  - o “Linee Guida Questionari di rilevazione opinioni degli allievi” e “Manuale per la compilazione dei questionari di rilevazione delle opinioni degli allievi e delle allieve”;
  - o “Linee Guida per la gestione dei processi che coinvolgono la Consulta dei portatori di interesse”;
  - o “Linee Guida per la presentazione e gestione delle segnalazioni da parte della Comunità IUSS”;
  - o Processi AQ dei Corsi Ordinari;
  - o Processi AQ della Ricerca;
- Prosecuzione e completamento dell'esercizio di Autovalutazione della Scuola;
- Approvazione del documento “Follow up della visita di accreditamento”;
- Analisi e approvazione del Report annuale degli indicatori della didattica, del Report di analisi degli strumenti di AQ e del Cruscotto degli indicatori;
- Analisi e discussione del protocollo del Direttore Generale sui servizi;
- Sviluppo e diffusione della Cultura della Qualità mediante l'organizzazione di una serie articolata di incontri di formazione del personale docente e tecnico amministrativo della Scuola e degli allievi dei Corsi Ordinari e dei Corsi di Dottorato.

### **3.2 Principali attività svolte**

#### **3.2.1 Autovalutazione della Scuola**

Nella seduta del 18 giugno 2024 il PQA ha elaborato il “Modello di autovalutazione della Scuola” successivamente approvato dal Senato Accademico nella seduta del 24 luglio 2024. L'elaborazione di tale documento è stata ritenuta necessaria vista la particolare rilevanza che il modello AVA3 attribuisce al momento di autovalutazione e al ruolo attribuito ai Presidi della Qualità nel supportare gli atenei nelle attività di costruzione del Sistema AQ e nei processi di autovalutazione. Il Presidio ha poi stabilito una procedura operativa per lo svolgimento del lavoro di autovalutazione, durante la quale ha offerto costante supporto ai diversi attori

coinvolti, monitorando la compilazione e svolgendo audizioni e colloqui con i responsabili di ciascun Punto di attenzione.

A settembre 2024, il Presidio ha approvato il format di "Scheda di autovalutazione", nuovo strumento di AQ necessario per procedere in maniera fattiva con il percorso di autovalutazione. Sono stati coinvolti i diversi responsabili individuati nel modello di autovalutazione e responsabilità, chiedendo loro di procedere con il lavoro di sintesi di autovalutazione richiesto (punto 1 delle schede) e con l'inserimento dei riferimenti ai documenti utilizzati a supporto (punto 2 delle schede), iniziando così un primo percorso pilota di autovalutazione, che è poi proseguito e si è concluso nel corso del 2025.

Nei primi mesi del 2025 sono state acquisite tutte le schede compilate: il Presidio ha proceduto ad un lavoro di analisi dei contenuti (relativamente ai punti 1 – *Sintesi di autovalutazione* e 2 – *Documenti a supporto*), volto anche all'armonizzazione degli stessi al fine di una coerente e sistematica leggibilità di tutte le schede.

In data 11 marzo 2025 il Coordinatore del Presidio ha tenuto un incontro di formazione rivolto sia ai docenti che al personale tecnico amministrativo, durante il quale ha fornito le indicazioni per la compilazione delle matrici di autovalutazione, di cui ai punti 4 e 5 delle schede. In tale incontro sono stati individuati i Coordinatori di scheda deputati, con il supporto degli altri responsabili, alla compilazione delle matrici.

Per agevolare la consultazione delle schede, il Presidio ha inoltre reputato opportuno creare un archivio virtuale in cui inserire tutti i documenti citati nelle diverse schede, unificando la numerazione degli stessi in maniera da permetterne un'identificazione univoca, e inserendo dei link ipertestuali per una rapida visualizzazione dei documenti.

Una volta completate le schede, sono stati programmati i colloqui di restituzione (sedute del 17 giugno e del 15 luglio 2025), quali momenti di confronto e dialogo con i responsabili coordinatori. Il lavoro di autovalutazione è stato così definito in maniera oggettiva, facendo emergere l'opportunità, pienamente condivisa da tutti gli attori intervenuti, di individuare ulteriori indicatori più adatti alle specificità della Scuola e alle sue attività. La raccomandazione fatta dal Presidio ai diversi responsabili è stata quella di proporre entro la primavera 2026 nuovi indicatori *ad hoc* per le schede di rispettiva competenza al fine di poterli utilizzare – a seguito di una valutazione da parte del PQA – nel lavoro di aggiornamento periodico dell'autovalutazione.

In data 25 settembre 2025 il Presidio della Qualità ha deliberato la presentazione dei risultati dell'esercizio pilota al Senato Accademico (seduta del 30 settembre 2025), proponendo altresì la pubblicazione delle schede nelle sezioni AQ di MyPTA, MyDocente e MyRicercatore ed una sessione di formazione e informazione dedicata al personale docente e tecnico amministrativo.

Contestualmente è stata calendarizzato per settembre 2026 l'avvio del nuovo esercizio di autovalutazione, con l'aggiornamento delle informazioni e dei dati contenuti nelle schede compilate.

Il Coordinatore ha inoltre presentato il lavoro al Nucleo di Valutazione nella seduta del 30 settembre 2025, concordando, a completa conclusione del lavoro e con il proposito di dare impulso alle future attività di aggiornamento e miglioramento continuo, di redigere un documento che illustrasse gli esiti dell'autovalutazione in maniera chiara e sintetica.

La bozza del documento, redatto in forma tabellare, è stata presentata nella seduta del PQA dell'11 dicembre 2025, illustrando i principali contenuti delle schede di autovalutazione, con l'obiettivo di mettere in luce, per ciascun Punto di Attenzione, i punti di forza, le aree di miglioramento e le azioni realizzate e/o programmate. Nella medesima seduta è stato approvato il report redatto da Direttore Generale, nel quale sono state presentate le azioni intraprese e da intraprendere in ambito amministrativo, a seguito di quanto emerso dall'esercizio di autovalutazione. Attraverso i diversi strumenti che hanno segnato il percorso di autovalutazione (schede, documento di sintesi da approvare nella prima seduta del 2026, report del Direttore Generale) sarà possibile dare evidenza del percorso di miglioramento intrapreso a seguito della prima visita di accreditamento.

Il completamento nel 2025 dell'esercizio di autovalutazione costituisce traguardo estremamente importante per la Scuola: il percorso, ampiamente condiviso a tutti i livelli istituzionali e di *Governance*, ha permesso a tutti gli attori di mettere a fuoco una visione critica del proprio operato, dove l'attenzione verso le aree di miglioramento diventa una spinta essenziale di un percorso di eccellenza e di miglioramento.

### 3.2.2 Linee Guida

Le Linee Guida sono strumenti indispensabili finalizzati a facilitare l'attuazione dei processi di Assicurazione della Qualità. In tale ottica il Presidio della Qualità, nel proprio percorso di implementazione del Sistema AQ della Scuola, nel corso del 2025 ha approvato tre documenti per fornire supporti concreti ed efficaci alla comunità accademica nelle attività svolte.

Nella seduta del 15 aprile 2025 sono state approvate le "Linee Guida Questionari di rilevazione opinioni degli allievi", contestualmente al "Manuale per la compilazione dei questionari di rilevazione delle opinioni degli allievi e delle allieve", al fine di supportare gli allievi nella compilazione dei questionari in uso nella Scuola. La somministrazione dei questionari è momento fondamentale del Sistema AQ al fine di rilevare la soddisfazione degli allievi in relazione alla didattica e ai servizi.

Nella seduta del 21 ottobre 2025 sono state approvate le "Linee Guida per la consultazione dei portatori di interesse", in seguito all'istituzione da parte del Senato Accademico, nella seduta del 30 settembre 2025, della Consulta dei portatori d'interesse.

L'assenza di una consultazione dei portatori di interesse era stata segnalata dalla CEVs in fase di visita di accreditamento; il Nucleo di Valutazione aveva inserito nella relazione del 2024 un'esplicita raccomandazione di "*programmare in maniera strutturata le modalità, i tempi e gli*

*enti portatori di interesse da consultare*". Il confronto con gli stakeholder è un presupposto fondamentale previsto da AVA3 nell'ambito della pianificazione strategica degli atenei, ed il Presidio della Qualità ha prontamente raccolto tali indicazioni prevedendo nel proprio piano di miglioramento per l'anno 2025 sia il monitoraggio dell'istituzione della Consulta, sia la redazione di Linee Guida a supporto delle procedure di consultazione.

Nella seduta del 17 novembre 2025, infine, sono state approvate le "Linee Guida per la presentazione e gestione delle segnalazioni da parte della Comunità IUSS", finalizzate a definire e disciplinare le modalità di presentazione e gestione di osservazioni, reclami e proposte di miglioramento che possono essere presentate dai componenti della comunità della Scuola. Il documento tiene anche conto delle interconnessioni fra le segnalazioni e il servizio di *ticketing*, il cui avvio è previsto per il mese di febbraio 2026, che consente la gestione tracciata delle richieste di chiarimento sulle procedure amministrative (iter, tempistiche, stato di avanzamento) e/o di supporto in caso di malfunzionamento degli applicativi.

### **3.2.3 Modelli di riesame**

Nell'ambito del modello AVA3 i modelli di riesame sono strumenti imprescindibili nella fase di monitoraggio propria del ciclo di AQ. Negli anni precedenti sono stati implementati i primi modelli (Riesame dei Corsi Ordinari, Riesame dei Corsi di Dottorato, Riesame della Scuola), e il Presidio aveva già sottolineato la necessità di completare il lavoro con l'approvazione degli ulteriori strumenti di AQ necessari ad effettuare il riesame a tutti i livelli. L'insieme di tutti i modelli consentirà alla *Governance* di procedere con un'analisi completa ed approfondita delle attività della Scuola e delle azioni di miglioramento necessarie al raggiungimento degli obiettivi di ciascun attore della comunità accademica.

#### *Centri e laboratori di ricerca*

La Scheda integrata di relazione e riesame dei Centri/Laboratori di ricerca è stata approvata nella seduta del 19 febbraio 2025: nella redazione del modello il Presidio ha voluto tener conto delle diverse istanze riguardanti i Centri/Laboratori di Ricerca al di fuori dell'Assicurazione della Qualità, come ad esempio il Regolamento dei Centri di ricerca che prevede la redazione di una relazione annuale delle attività. In un'ottica di semplificazione è stato approvato un *format* che integrasse sia la parte relativa alla relazione sia quella relativa al riesame e all'autovalutazione. La scheda è stata immediatamente inviata ai direttori dei centri/laboratori che hanno proceduto con la compilazione.

#### *Ricerca*

In considerazione della necessità di procedere con il riesame della Scuola e nelle more dell'approvazione del documento dei processi AQ della Ricerca effettuata a fine anno, nella seduta del 19 maggio 2025 è stata approvata la scheda di riesame della ricerca. Lo strumento ha tenuto conto della necessità di sintetizzare i contributi provenienti dai riesami/relazioni presentati dai Direttori dei Centri e Laboratori di ricerca dalla Scuola, ma offrendo una visione

complessiva più ampia, comprensiva anche delle attività di ricerca non direttamente collegate alle attività dei centri e dei laboratori.

#### *Offerta dottorale e scuola di dottorato*

Nella stessa seduta è stata approvata anche la scheda di riesame dell'offerta dottorale e della Scuola di dottorato. La scheda si propone di collettare gli esiti dei singoli riesami dei corsi di dottorato, permettendo di effettuare un riesame complessivo dell'offerta dottorale della Scuola, nonché delle attività della Scuola di Dottorato, individuando obiettivi e azioni di miglioramento a livello generale per tutti i corsi di dottorato e per le specifiche attività della Scuola di Dottorato.

#### *Didattica dei Corsi Ordinari*

Nella seduta del 25 settembre 2025, nell'ambito dell'approvazione del documento “Processi AQ della didattica dei Corsi ordinari”, il Presidio ha revisionato la scheda di riesame dei Corsi Ordinari in uso. La revisione, fatta in considerazione della necessità di adeguare entrambi gli strumenti a quanto previsto da AVA3, ha altresì voluto renderli omogenei e conformi a quelli approvati per i corsi di dottorato.

#### *Classi*

L'ultimo strumento di riesame approvato nell'anno 2025 è stata la scheda di riesame delle Classi, quali strutture accademiche peculiari della Scuola. AVA3, progettato per gli atenei generalisti, prevede un processo di riesame delle strutture accademiche come i dipartimenti e i corsi di studio; il Presidio ha pertanto reputato opportuno completare gli strumenti di AQ in uso nella Scuola con l'introduzione di tale scheda.

Tutte le schede di riesame tengono conto dei diversi adempimenti previsti dai regolamenti della Scuola e permettono di effettuare un *focus* sui risultati raggiunti nelle diverse attività utile al fine di individuare eventuali azioni di miglioramento ed interventi correttivi.

#### **3.2.4 Processi AQ**

Il Presidio della Qualità annualmente analizza il complesso delle attività della Scuola e le eventuali indicazioni esterne (Ministero, ANVUR, CONPAQ), al fine di valutare la necessità e/o opportunità di revisionare documenti di processi approvati ed eventualmente redigerne di nuovi.

Per l'anno 2025 il PQA ha approvato i seguenti documenti

- 1) “Processi AQ della didattica dei Corsi Ordinari”” (approvato nella seduta del 25 settembre 2025)
- 2) “Processi AQ della Ricerca” (approvato nella seduta dell’11 dicembre 2025).

Per quanto attiene il documento della didattica dei Corsi Ordinari, il PQA ha ritenuto opportuno revisionare il documento in uso al fine di allinearlo alle previsioni del modello AVA3, nonché, come già detto per la scheda di riesame, renderlo conforme al documento sui processi AQ dei Corsi di dottorato approvato nel 2024.

Il documento dei processi AQ della Ricerca ha dato conto dei grandi cambiamenti avvenuti nella Scuola negli ultimi anni nel settore della ricerca, dall'istituzione della nuova Area Bilancio, Ricerca e Innovazione e il consolidamento dell'Unità Organizzativa preposta alla Ricerca. La Scuola, nel frattempo, aveva già implementato nuovi processi, come ad esempio il monitoraggio delle attività di docenti e ricercatori nell'ambito dell'assegnazione risorse o il flusso per l'autorizzazione alla presentazione di progetti di ricerca. Il documento, in piena aderenza ad AVA3 ed integrato con la scheda di riesame approvata nella seduta di maggio, offre una visione chiara ed esaustiva dei principali processi coinvolti nell'ambito della ricerca della Scuola.

I documenti sono stati successivamente approvati dal Senato Accademico rispettivamente nelle sedute del 30 settembre e del 12 dicembre 2025.

### **3.2.5 Buone prassi**

Da un'analisi di alcuni importanti processi della Scuola, il Presidio ha ritenuto opportuno introdurre un nuovo strumento nel Sistema AQ della Scuola da utilizzare per la presentazione di procedure che risultano significative in termini di innovazione, efficienza ed efficacia, coerenza del risultato raggiunto rispetto agli obiettivi prefissati denominato "Buone prassi". Una caratteristica essenziale affinché un processo possa essere identificato come Buona prassi è l'innalzamento del livello qualitativo dello processo stesso, oltre alla sua replicabilità e trasferibilità in altri ambiti con l'utilizzo delle medesime logiche. Il modello si pone pertanto l'obiettivo di codificare le attività virtuose della Scuola, identificandone i passaggi principali e individuando gli aspetti di efficacia ed efficienza, così da poterle rendere replicabili in ulteriori ambiti.

Lo strumento potrà poi essere utilizzato per un concreto riconoscimento delle Buone prassi codificate dalla Scuola da parte del Nucleo di Valutazione.

Il format è stato approvato nella seduta del 19 maggio 2025, e successivamente, nella seduta del 25 settembre 2025, è stato approvato il documento con il quale è stato codificato il processo relativo all'assegnazione risorse alle Classi.

Sarà cura del Presidio identificare ulteriori processi atti ad essere codificati come Buone prassi.

### **3.2.6 Follow up visita di accreditamento**

Nel decreto di accreditamento iniziale (DM 1196 del 22 ottobre 2021), seguito alla visita di accreditamento avvenuta nel 2020, viene riferito che L'ANVUR effettua il monitoraggio, con il supporto del Nucleo di Valutazione, sul raggiungimento dei requisiti. Il parere espresso dalla

CEVs aveva altresì auspicato che la Scuola attuasse *“forme attente di monitoraggio in itinere del processo di sviluppo della Scuola in vista della prossima visita”*.

In considerazione anche del fatto che il Presidio della Qualità è preposto a monitorare l'effettiva presa in carico da parte della Scuola delle raccomandazioni espresse dalla CEVs, il PQA ha predisposto un documento per un'analisi delle raccomandazioni emerse a valle dell'accreditamento così impostato:

- Raccomandazioni espresse dalla CEVs;
- Azioni messe in atto fino al 2021;
- Azioni compiute e programmate nel corso degli anni 2022, 2023 e 2024.

Il documento si propone di fornire un quadro esaustivo del percorso intrapreso dalla Scuola nel corso degli anni successivi alla visita, con l'esplicitazione delle azioni svolte, in aderenza agli obiettivi strategici, nell'ottica di un completo recepimento di quanto raccomandato dalla CEVs.

Il documento, approvato nella seduta del 19 maggio 2025, è stato successivamente presentato al Nucleo di Valutazione, che ha espresso grande soddisfazione per il lavoro svolto e ne ha formalmente preso atto nella seduta del 24 giugno 2025.

Successivamente, il Presidio ha reputato opportuno integrare il documento con ulteriori osservazioni al fine di dare una visione completa dell'evoluzione della Scuola e della convergenza delle azioni dei diversi attori della comunità IUSS, proponendo un aggiornamento annuale del documento per dar conto di tutte le ulteriori azioni che verranno implementate fino alla prossima visita.

### **3.2.7 Altre attività**

Nel corso del 2025, inoltre, sono state svolte le seguenti ulteriori attività:

- Approvazione del Report annuale degli indicatori della didattica;
- Approvazione del Report di analisi degli strumenti di AQ, quale riesame annuale del sistema AQ della Scuola;
- Analisi e discussione del protocollo del Direttore Generale sui servizi, anche al fine di fornire una valutazione qualitativa delle azioni di miglioramento realizzate e programmate;
- Razionalizzazione degli indicatori in uso nei diversi report/relazioni/schede di riesame attraverso l'approvazione del nuovo documento “Cruscotto degli indicatori della Scuola IUSS”, in cui sono riportati tutti gli indicatori in uso nella Scuola. Il documento, che viene aggiornato trimestralmente, è stato messo a disposizione di tutto il personale docente e tecnico amministrativo al fine di rendere più agevole i diversi adempimenti previsti.

### **3.2.8 Cultura della Qualità**

Il Presidio della Qualità cura la diffusione della cultura della Qualità nella comunità della Scuola. A tal fine annualmente vengono programmati incontri di formazione rivolti sia alla componente studentesca sia ai docenti e al personale tecnico amministrativo, per un continuo aggiornamento sui temi di Assicurazione della Qualità. L'impegno profuso dal Presidio della Qualità ha permesso un significativo sviluppo del Sistema AQ della Scuola e per tale motivo il coinvolgimento di tutti gli attori della Scuola rimane fattore imprescindibile affinché gli stessi siano sempre informati e consapevoli della missione della Scuola e degli obiettivi che la stessa si prefigge di raggiungere.

Nell'anno 2025 sono stati realizzati quattro incontri di formazione, di cui due rivolti agli allievi e due rivolti al personale docente e tecnico amministrativo.

#### **Martedì 11 marzo 2025 “L’autovalutazione della Scuola IUSS” – rivolto a docenti e personale tecnico amministrativo**

Durante l'incontro di formazione il Coordinatore, nell'ambito del processo di autovalutazione avviato a fine 2024, ha fornito una guida operativa per procedere alla compilazione dei punti 3, 4 e 5 delle schede di autovalutazione. L'incontro ha fornito ai responsabili delle schede le indicazioni per identificare gli indicatori di riferimento (punto 3) utili al completamento delle due matrici di autovalutazione (punto 4) e dei risultati (punto 5), anche al fine di una compilazione omogenea di tutti i Punti di Attenzione che permettesse un agevole lavoro di sintesi a livello globale.

#### **Mercoledì 26 novembre 2025 - “Autovalutazione: la Scuola IUSS allo specchio” – rivolto a docenti e personale tecnico amministrativo**

A conclusione del lavoro di autovalutazione, avvenuta con la presentazione dei risultati fatta dal Coordinatore al Senato Accademico nella seduta del 30 settembre 2025, è stato organizzato il secondo incontro di formazione rivolto al personale docente e tecnico amministrativo, volto ad illustrare gli esiti finali del primo esercizio pilota. La formazione ha voluto sottolineare l'importanza del lavoro di autovalutazione e del coinvolgimento di tutti i soggetti della comunità accademica, per una fattiva analisi delle azioni messe in atto da ciascuno al fine del raggiungimento degli obiettivi e dell'individuazione delle eventuali aree di miglioramento in cui intervenire.

#### **Martedì 18 novembre - “Gli strumenti di ascolto degli allievi” – rivolto agli allievi dei Corsi Ordinari e tenuto dal loro rappresentante in PQA durante l’assemblea generale degli allievi**

Il rappresentante degli allievi CO ha presentato, in occasione dell'assemblea generale, i diversi strumenti messi a disposizione dalla Scuola per agevolare gli allievi durante il loro percorso formativo, in quanto è emerso che spesso gli allievi non sono pienamente consapevoli dei

supporti utilizzabili. Servizi in uso, attivazioni di strumenti avvenuti nel corso del 2025 e illustrazione dei servizi di prossima attivazione hanno dato piena dimostrazione dell'impegno profuso dalla Scuola e della Governance per il benessere dei propri allievi.

**Venerdì 12 dicembre - “The Role of the Students in the Quality Assurance System”- rivolto agli allievi dei Corsi di Dottorato e tenuto dalla loro rappresentante in Senato Accademico e in PQA in modalità a distanza su piattaforma ZOOM.**

#### **4 CONCLUSIONI**

Il 2025 è stato un anno estremamente importante e proficuo per le attività del Presidio della Qualità. Le azioni messe in atto e gli strumenti approvati testimoniano la costante attenzione dell'organo verso il percorso di Assicurazione della Qualità della Scuola. Il Presidio ha proceduto con una visione critica, coinvolgendo costantemente gli attori istituzionali e sviluppando nuovi strumenti a supporto delle attività in un'ottica di miglioramento continuo in stretta sinergia con la *Governance* e il NUV. Il modello AVA3, pur non direttamente applicabile alle Scuole Universitarie Superiori, ha fornito il quadro di riferimento per la programmazione della Scuola, strategica e operativa, nonché a tutte le attività di monitoraggio essenziali in un'ottica di AQ.

Il lavoro di autovalutazione ha costituito snodo fondamentale nel percorso di Assicurazione Qualità intrapreso dalla Scuola: da tale processo, essenziale nell'ambito delle procedure di accreditamento, sono emerse aree di miglioramento su cui intervenire, opportunità di revisione di processi in uso, necessità di nuovi strumenti AQ da implementare e, soprattutto, necessità di interazione costante fra i diversi attori istituzionali per una piena condivisione degli obiettivi della Scuola e degli approcci da adottare al fine del loro raggiungimento.

Il monitoraggio è un momento cruciale di tale percorso, come costantemente sottolineato dal Presidio: la comunità della Scuola ha pienamente recepito tale indicazione, formulando di conseguenza proposte di miglioramento non meramente autoreferenziali, ma pienamente inserite nel progetto strategico complessivo della Scuola.

Il PQA ha instaurato un colloquio costante sia con la Commissione Paritetica allievi docenti, sia con il Nucleo di Valutazione di Ateneo, nel rispetto delle competenze dei diversi organi, attraverso regolari scambi informativi e flussi documentali, fra cui frequenti comunicazioni e aggiornamenti del Nucleo di Valutazione sulle attività del PQA.

Il Piano di Orientamento Strategico, presentato dal nuovo Rettore insediatosi a settembre 2025, ha confermato l'importanza dell'AQ, inserendola fra le funzioni trasversali di supporto e coordinamento che assicurano coerenza, qualità e sostenibilità all'intero sistema, dove il Presidio svolge un ruolo proattivo e rimane costantemente attento verso le novità legislative e le raccomandazioni di ANVUR.

**ALLEGATO 1 – PIANO DI MIGLIORAMENTO 2025: RENDICONTAZIONE**

| Azione                | Obiettivo                                      | Responsabile  | Descrizione  | Indicatore             | Target | Raggiungimento  |
|-----------------------|--|---|--|------------------------|--------|---|
| <b>AQ1 Competenze</b> | <i>Sviluppo e diffusione del sistema di AQ</i> | Prorettore delegato all'AQ  | formazione del personale docente e tecnico amministrativo della Scuola   | n. incontri            | 2      | Entrambi gli incontri sono stati tenuti dal Prorettore AQ.<br><b>Martedì 18 marzo 2025 “L’autovalutazione della Scuola IUSS”</b> - Sono state spiegate le modalità operative per il completamento degli ultimi tre paragrafi delle schede di autovalutazione.<br><b>Mercoledì 26 novembre 2025 – “Autovalutazione: la Scuola IUSS allo specchio”</b> - Sono stati illustrati gli esiti del lavoro di autovalutazione conclusosi con la presentazione, nella seduta del Senato accademico del 30 settembre 2025, dei risultati emersi dalle schede compilate |
| <b>AQ2 Competenze</b> | <i>Potenziamento delle competenze</i>          | Prorettore delegato all'AQ  | formazione degli allievi dei Corsi ordinari e dei Corsi PhD della Scuola | n. incontri            | 2      | <b>Martedì 18 novembre 2025 “Gli strumenti di ascolto degli allievi”</b> – a cura del rappresentante degli allievi dei Corsi Ordinari in PQA<br><b>Venerdì 12 dicembre 2025 “The Role of the Students in the Quality Assurance System”</b> - a cura della rappresentante degli allievi dei Corsi di Dottorato in PQA  |
| <b>AQ3 Strumenti</b>  | <i>Aggiornamento dei documenti di AQ</i>       | Prorettore delegato all'AQ<br>Prorettore delegato alla Ricerca      | Approvazione del Documento AQ della Ricerca                              | n. documenti approvati | 1      | Documento approvato nella seduta dell'11 dicembre 2025 (e successivamente dal Senato nella seduta del 17 dicembre). Collegate all'azione si ricordano le seguenti deliberazioni:<br>- seduta del febbraio 2025: approvazione della scheda integrata Relazione annuale e riesame per i centri/laboratori di ricerca;<br>- seduta del 19 maggio 2025: approvazione Scheda di riesame della Ricerca da compilare a cura del Prorettore delegato alla ricerca della Scuola.   |
| <b>AQ4 Strumenti</b>  | <i>Aggiornamento dei documenti di AQ</i>       | Prorettore delegato all'AQ<br>Prorettore delegato ai Corsi Ordinari | Revisione scheda di riesame Corsi ordinari                               | n. schede revisionate  | 1      | Revisione della scheda approvata nella seduta del 25 settembre 2025, contestualmente all'approvazione del nuovo documento “ <i>Processi AQ della didattica dei CO</i> ”, revisionato per renderlo conforme a quello della didattica dei Corsi di dottorato  |
| <b>AQ5 Strumenti</b>  | <i>Potenziamento strumenti</i>                 | Prorettore delegato all'AQ<br>Presidi                               | Approvazione scheda di riesame della Classi                              | n. schede approvate    | 1      | Approvazione del format nella seduta dell'11 dicembre 2025  |

| Azione                | Obiettivo  | Responsabile   | Descrizione  | Indicatore                                   | Target | Raggiungimento  |
|-----------------------|--|--|--|--|--------|---|
| <b>AQ6 Strumenti</b>  | <i>Miglioramento strumenti</i>   | Prorettore delegato all'AQ                                     | Approvazione Linee Guida Questionari di rilevazione opinioni degli allievi                                   | n. Linee Guida approvate                     | 1      | Approvazione nella seduta del 15 aprile, integrate con l'approvazione di un manuale operativo a supporto degli allievi, entrambe pubblicate in MyPortal nelle sezioni dedicate agli allievi CO e PhD                    |
| <b>AQ7 Servizi</b>    | <i>Miglioramento dei Servizi</i>   | Direttore Generale   | Progettazione e messa in funzione di un sistema di gestione dei reclami a disposizione della Comunità IUSS   | n. sistemi messi in funzione                 | 1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione delle <i>"Linee guida per la gestione dei reclami"</i> nella seduta del 17 novembre 2025</li> <li>- Messa in funzione del sistema a fine dicembre 2025</li> </ul> |
| <b>AQ8 Sistema AQ</b> | <i>Istituzionalizzazione del confronto della Scuola con gli stakeholder</i>                  | Rettore  | Istituzione della Consulta dei Portatori di interesse  | n. delibere organi di Governo di istituzione | 1      | Istituzione della Consulta e individuazione della composizione nella seduta del Senato Accademico del 30 settembre 2025   |
| <b>AQ9 Sistema AQ</b> | <i>Definizione delle modalità di consultazione della Consulta dei portatori di interesse</i> | Prorettore delegato all'AQ<br>Prorettore delegato alla Ricerca | Approvazione Linee Guida per la gestione dei processi che coinvolgono la Consulta dei portatori di interesse | n. Linee Guida approvate                     | 1      | Approvazione nella seduta del 21 ottobre 2025   |

## Piano di Miglioramento 2026

### AQ1 Competenze

|                    |  |
|--------------------|--|
| Obiettivo:         | <i>Sviluppo e diffusione del sistema di AQ</i>                         |
| Azione:            | Formazione del personale docente e tecnico amministrativo della Scuola |
| Indicatore:        | n. incontri  |
| Metodo di calcolo: | n. incontri svolti   |
| Target:            | 2  |
| Responsabile:      | Prorettore delegato all'AQ   |

### AQ2 Competenze

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Obiettivo:              | <i>Potenziamento delle competenze</i>                                    |
| Azione:                 | Formazione degli allievi dei Corsi Ordinari e dei Corsi PhD della Scuola |
| Indicatore:             | n. incontri  |
| Metodo di calcolo:      | n.   |
| incontri svolti Target: | 2  |
| Responsabile:           | Prorettore delegato all'AQ   |

### AQ3 Strumenti

|                    |  |
|--------------------|--|
| Obiettivo:         | <i>Aggiornamento dei documenti di AQ</i>                                       |
| Azione:            | Approvazione del documento Processi AQ della Terza Missione / Impatto          |
| Indicatore:        | n. documenti approvati   |
| Metodo di calcolo: | n. documenti approvati   |
| Target:            | 1  |
| Responsabile:      | Prorettore delegato all'AQ   |
|                    | Prorettore delegato per l'Impatto sociale e la Valorizzazione delle conoscenze |

### AQ4 Strumenti

|                    |   |
|--------------------|---|
| Obiettivo:         | <i>Potenziamento degli strumenti</i>  |
| Azione:            | Implementazione del Cruscotto indicatori IUSS con nuovi indicatori a seguito delle indicazioni emerse dal lavoro di Autovalutazione |
| Indicatore:        | n° documenti revisionati  |
| Target:            | 1   |
| Metodo di calcolo: | n. documenti "Cruscotto indicatori IUSS" approvati  |
| Responsabile       | Prorettore AQ   |

### AQ5 Strumenti

|                    |   |
|--------------------|---|
| Obiettivo:         | <i>Implementazione degli strumenti</i>  |
| Azione:            | A seguito del completamento del "Cruccotto degli indicatori IUSS" propedeutico alla costruzione del DWH, realizzazione di uno studio di fattibilità tecnico della struttura del DWH in funzione degli indicatori ritenuti necessari |
| Indicatore:        | n° studio di fattibilità effettuati   |
| Target:            | 1   |
| Metodo di calcolo: | n° studi di fattibilità presentati  |
| Responsabile:      | Direttore Generale  |

#### **AQ6 Autovalutazione - Strumenti**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Obiettivo:         | <i>Codifica delle procedure di AQ</i>  |
| Azione:            | Approvazione di una procedura operativa relativa al processo di autovalutazione della Scuola |
| Indicatore:        | n° documenti approvati   |
| Target:            | 1  |
| Metodo di calcolo: | n. documenti "Protocollo operativo dell'Autovalutazione della Scuola IUSS" approvati         |
| Responsabile       | Prorettore AQ  |

#### **AQ7 Strumenti**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Obiettivo:         | <i>Aggiornamento dei documenti AQ</i>                                   |
| Azione:            | Revisione del documento "Il ruolo del PQA nei processi AQ della Scuola" |
| Indicatore:        | n° documenti revisionati  |
| Target:            | 1   |
| Metodo di calcolo: | n. documenti "Il ruolo del PQA nei processi AQ della Scuola" approvati  |
| Responsabile       | Prorettore AQ   |