



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area dei collaboratori del settore amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno riservato alle categorie disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 per le esigenze della U.O. Bilancio e contabilità della Scuola Universitaria Superiore IUSS – Cod: PTA COLL-2025-03 – Avviso pubblicato nel portale inPA in data 18 novembre 2025.

TRACCIA I

Seconda parte: n. 3 domande a risposta aperta da redigere in un massimo di 10 righe, valutabili con un massimo di 5 punti ciascuna (massimo 15 punti totali).

- 1) Si illustrino funzioni e competenze del Rettore.
- 2) Secondo il “Regolamento per le spese di rappresentanza, spese per manifestazioni e convegni, spese di ospitalità e spese per commissioni giudicatrici”, cosa si intende per spese per manifestazioni e convegni e quali sono le principali tipologie di spesa ammissibili?
- 3) Un professore invia una mail all'Ufficio chiedendo come richiedere un anticipo sulle spese di missione e se vi siano differenze tra missioni in Italia e missioni all'estero.

Si risponda al professore indicando le modalità e le condizioni per la richiesta dell'anticipo delle spese di missione e si evidenzino le eventuali differenze tra missioni nazionali e missioni all'estero.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area dei collaboratori del settore amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno riservato alle categorie disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 per le esigenze della U.O. Bilancio e contabilità della Scuola Universitaria Superiore IUSS – Cod: PTA COLL-2025-03 – Avviso pubblicato nel portale inPA in data 18 novembre 2025.

TRACCIA II

Seconda parte: n. 3 domande a risposta aperta da redigere in un massimo di 10 righe, valutabili con un massimo di 5 punti ciascuna (massimo 15 punti totali).

- 1) Si illustrino funzioni e competenze del Direttore Generale.
- 2) Cosa si intende per spese di rappresentanza secondo il "Regolamento per le spese di rappresentanza, spese per manifestazioni e convegni, spese di ospitalità e spese per commissioni giudicatrici" e quali sono i principali criteri per la loro ammissibilità?
- 3) Un dottorando deve partire per una missione all'estero e scrive una mail all'Ufficio per riferire che ha provveduto all'acquisto del biglietto d'aereo.

Cosa bisogna verificare? Si predisponga una mail di risposta.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area dei collaboratori del settore amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno riservato alle categorie disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 per le esigenze della U.O. Bilancio e contabilità della Scuola Universitaria Superiore IUSS – Cod: PTA COLL-2025-03 – Avviso pubblicato nel portale inPA in data 18 novembre 2025.

TRACCIA III

Seconda parte: n. 3 domande a risposta aperta da redigere in un massimo di 10 righe, valutabili con un massimo di 5 punti ciascuna (massimo 15 punti totali).

- 1) Si illustrino funzioni e competenze del Collegio dei Revisori dei Conti.
- 2) Si descriva la procedura di autorizzazione della missione nella Scuola IUSS, indicando i tempi di presentazione, i contenuti obbligatori della richiesta, la verifica della copertura finanziaria e le modalità di chiusura della missione con richiesta di rimborso.
- 3) È stata verificata una missione di un docente dove è stato riscontrato che sono state inserite delle spese per cene che superano i massimali previsti dal Regolamento. Mancano, inoltre, alcuni documenti a giustificazione delle spese sostenute.

Si scriva una mail con cui si illustri cosa è stato riscontrato, spiegando cosa potrà essere rimborsato.