



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE AVENTE PER OGGETTO “ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PRATICHE DI CESSAZIONE E PENSIONAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO”.

Cod. 2026_Inc-Aut-Occ_01

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO E ATTIVITA' DA SVOLGERE

La Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia intende affidare un incarico di supporto all'attività di *“supporto alla gestione delle pratiche di cessazione e pensionamento del personale docente e tecnico-amministrativo”* mediante contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale.

A tal fine è indetta la seguente selezione pubblica per titoli.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il collaboratore dovrà svolgere supporto all'attività di supporto alla gestione delle pratiche di cessazione e pensionamento del personale docente e tecnico-amministrativo.

Luogo di svolgimento della prestazione: presso la sede della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia o in collegamento da remoto.

Le modalità tecnico-operative di svolgimento dell'incarico sono rimesse esclusivamente alle determinazioni del collaboratore che dovrà svolgere personalmente la prestazione.

Il collaboratore potrà, comunque, avvalersi delle risorse strumentali della Scuola nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici.

ART. 3 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà regolato da apposito contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi.

La prestazione avrà una durata di 15 giorni su un arco temporale di calendario massimo di tre mesi, per un impegno indicativo quantificabile in circa 80 ore.

ART. 4 – REQUISITI

Può partecipare alla selezione il/la candidato/a in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
2. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
3. Assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiarie della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

4. Titolo di studio richiesto: laurea magistrale o vecchio ordinamento;

5. Requisiti professionali richiesti: esperienza almeno triennale nella gestione delle pratiche connesse alla cessazione e pensionamento del personale docente e tecnico-amministrativo del comparto Università, desumibile dal CV.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Classe che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Senato Accademico o del Consiglio Direttivo e di Sorveglianza della Scuola. Inoltre, alle selezioni non potranno partecipare: il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995 e i titolari di contratti di assegni di ricerca in essere con la Scuola.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, nonché i titoli posseduti, i documenti e gli allegati ritenuti utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/iuss/>.

Non sono accettate altre modalità di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre:

le ore 12:00 Europe/Rome del 27 marzo 2026.

Dopo la scadenza del suddetto termine non sono ammesse integrazioni documentali, salvo che sia l'Amministrazione procedente a richiederle.

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il/la candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico .PDF.

La manifestazione di interesse deve essere compilata in tutte le sue parti.

Fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda la procedura consente di salvare i dati inseriti in modalità "bozza", consentendone la modifica e/o l'integrazione. Entro il suddetto termine, la domanda di ammissione alla procedura deve essere compilata in maniera definitiva e la data di presentazione telematica sarà certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma potrà solo essere ritirata cliccando il tasto Ritira/Withdraw nella pagina iniziale (cruscotto). Eventualmente il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda.

Allo scadere del termine per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda telematica.

Ad ogni domanda verrà attribuito un identificativo numerico che dovrà essere specificato in qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.

In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di ammissione dovrà essere perfezionata e conclusa come segue:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle due opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo di firma dovrà essere scansato e caricato nel sistema in PDF.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/iuss>.

Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione, le candidate e i candidati dovranno:

- selezionare la procedura cui intendono partecipare, definita dall'Oggetto dell'Incarico esterno, dalla Classe di riferimento e dal nominativo del Responsabile scientifico;
- dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, di assumersi la responsabilità della veridicità di quanto dichiarato nella domanda e di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto;
- dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dall'informativa medesima.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le candidate e i candidati dovranno poi dichiarare, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) le proprie generalità, luogo e data di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale, la residenza e il recapito eletto agli effetti del concorso (se diverso dalla residenza), specificando il codice di avviamento postale, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, se posseduto;
- 2) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente Avviso, specificando la denominazione del titolo, l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito, la votazione finale e la data di rilascio;

- 3) in caso di titolo conseguito all'estero, l'ottenimento dell'equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia;
- 4) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Classe che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Senato Accademico o del Consiglio Direttivo e di Sorveglianza della Scuola;
- 5) di non rientrare nella categoria di personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995;
- 6) di non essere titolari di contratti di assegni di ricerca in essere con la Scuola;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (data del provvedimento e autorità giudiziaria che le ha emesse), e gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico.

Alla domanda di partecipazione le candidate e i candidati dovranno allegare:

- 1) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae professionale, datato e firmato, redatto secondo il formato europeo;
- 3) permesso di soggiorno se cittadino straniero di uno Stato non membro della U.E.;
- 4) dichiarazione di equipollenza se il titolo di studio è stato conseguito all'estero.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra indicati, la candidata o il candidato verrà esclusa/o dalla procedura di valutazione.

ART. 7 - AMMISSIONE, MODALITÀ DI SELEZIONE, GRADUATORIA E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti.

La Commissione di valutazione sarà nominata con atto del Direttore Generale su proposta del richiedente l'incarico.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite PEC o mail con avviso di ricevimento.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti.

Il punteggio minimo da conseguire dovrà essere di almeno 21/30.

Titoli valutabili e punteggio massimo:

Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato	Max Punti 15
Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato	Max Punti 10
Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)	Max Punti 5

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di n. 1 mese e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Direttore Generale provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata all'Albo e sul sito della Scuola alla sezione bandi e concorsi.

ART. 8 - COMPENSO COMPLESSIVO E SPECIFICHE MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a Euro **4.000,00** lordo soggetto (quattromila/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore.

Il pagamento del compenso avverrà in unica soluzione posticipata alla scadenza del contratto e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione, attestata dalla referente: **Dott.ssa Francesca Barone**.

Modalità di esecuzione della prestazione: l'incarico sarà svolto dal prestatore in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione.

Le modalità tecnico-operative di svolgimento dell'incarico sono rimesse esclusivamente alle determinazioni del collaboratore che svolgerà personalmente, senza avvalersi di sostituti, l'attività richiesta.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, avrà a disposizione la documentazione e l'accesso alla Scuola, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione della Scuola e dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività della Scuola e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con la Scuola.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con la Scuola.

ART. 9 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E CLAUSOLA DI RISERVA

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

La Scuola si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART. 10 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione vengono pubblicati all'Albo telematico e sul sito istituzionale della Scuola IUSS.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché

dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV – PEC direzione@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è finalizzato all'espletamento della selezione e per il conferimento e la gestione dell'incarico; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato positivamente valutato e a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente (Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000).

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza va presentata al Titolare. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.iusspavia.it/it/protezione-dati-personali>.

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di selezione del presente Avviso è la Risorse Umane, Appalti, Edilizia e Patrimonio, Dott.ssa Francesca Barone.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi alla U.O. Selezione Risorse Umane (tel. 0382/375866 e/o 0382/375833 – e-mail: selezione.hr@iusspavia.it).

Art. 13 – RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. GIUSEPPE CONTI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)