



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE

DELLA SCUOLA UNIVERSITARIA SUPERIORE IUSS

**Approvato dal Senato accademico
nella seduta del 24 luglio 2024**

SOMMARIO

I REQUISITI DI SEDE	3
Ambito di Valutazione A - STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE	4
Ambito di Valutazione B - GESTIONE DELLE RISORSE	11
Ambito di Valutazione C - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	28
Ambito di Valutazione D - QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	32
Ambito di Valutazione E - QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	38
I REQUISITI DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA	43
D.PHD L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca	44

I REQUISITI DI SEDE

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
A	Strategia, pianificazione e organizzazione			A.1	Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo
				A.2	Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.3	Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati
				A.4	Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.5	Ruolo attribuito agli studenti
B	Gestione delle risorse	B.1	Risorse umane	B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
				B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
				B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale
		B.2	Risorse finanziarie	B.2.1	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie
				B.3.1	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie
		B.3	Strutture	B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
				B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie
		B.4	Attrezzature e Tecnologie	B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie
				B.4.3	Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza
		B.5	Gestione delle informazioni e della conoscenza	B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza
		C	Assicurazione della Qualità		
C.2	Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo				
C.3	Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione				
D	Qualità della didattica e dei servizi agli studenti			D.1	Programmazione dell'offerta formativa
				D.2	Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente
				D.3	Ammissione e carriera degli studenti
E	Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale			E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti
				E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento
				E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Ambito di Valutazione A - STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

In questo ambito si valuta **la capacità della Scuola di definire, formalizzare e realizzare, attraverso politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi, una propria visione, chiara, coerente, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e delle attività istituzionali e gestionali.** L'attuazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi strategici e operativi deve essere assicurata attraverso l'implementazione di un Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità (AQ), dotato di un efficace sistema di pianificazione e monitoraggio dei piani e dei risultati conseguiti, nonché di modalità chiare e trasparenti per la revisione critica del suo funzionamento, attraverso il coinvolgimento delle diverse componenti della Scuola, tenendo anche conto dei processi di autovalutazione e delle valutazioni esterne ricevute. Un aspetto importante riguarda il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, in particolare modo degli studenti ai quali è necessario attribuire un ruolo attivo e partecipativo, a tutti i livelli, nei processi decisionali degli organi di governo.

Punto di attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
A.1	Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie della Scuola	A.1.1	La Scuola identifica il suo contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale) e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).	Rettore	U.O. Organi di governo	
		A.1.2	La Scuola definisce formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica (coerente con gli standard e linee guida europei - ESG), della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali, con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e	Rettore	U.O. Organi	

		tenendo conto del contesto di riferimento, dei portatori di interesse, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.			
	A.1.3	La Scuola declina la visione in politiche, strategie , obiettivi (strategici e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di pianificazione strategica e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).	Rettore	U.O. Organi	
	A.1.4	Gli obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni indicatori e target , realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse	Rettore	U.O. AQ	

			<p>disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale della Scuola, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate.</p>			
A.2	Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità della Scuola	A.2.1	<p>La Scuola dispone di un Sistema di Governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni coerente con la propria visione, con le politiche e strategie e funzionale alla loro attuazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità.</p>	Rettore	U.O. Organi	
		A.2.2	<p>La Scuola possiede un modello organizzativo adeguato alla realizzazione delle</p>	Rettore	U.O. AQ	

		<p>politiche e strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di processi per l'attuazione delle proprie missioni.</p> <p>La Scuola definisce e comunica in maniera chiara e trasparente ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative.</p>			
	A.2.3	<p>La Scuola assegna ai docenti e al personale tecnico-amministrativo un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico.</p>	Rettore	U.O. Organi	
	A.2.4	<p>La Scuola cura il coordinamento e la comunicazione fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa.</p>	Rettore	Direttore Generale	
	A.2.5	<p>Le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità interagiscono efficacemente fra loro</p>	Prorettore AQ	U.O. AQ	

			e con gli organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e alle altre attività istituzionali e gestionali.			
A.3	Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati	A.3.1	La Scuola predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR.	Rettore	U.O. AQ	
		A.3.2	I risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità della Scuola.	Prorettore AQ	U.O. AQ	
A.4	Riesame del funzionamento del Sistema di	A.4.1	Il funzionamento del Sistema di Governo è periodicamente	Rettore	U.O. AQ	

<p>Governo e di Assicurazione della Qualità della Scuola</p>		<p>aggiornato con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.</p>			
	A.4.2	<p>Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.</p>	<p>Rettore</p>	<p>U.O. AQ</p>	
	A.4.3	<p>Docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi possono facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso le rilevazioni di cui ai punti B.1.1.6 e B.1.2.6.</p>	<p>Rettore</p>	<p>U.O. AQ</p>	

		A.4.4	<p>Gli Organi di Governo, al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie politiche e strategie e di raggiungere gli obiettivi fissati, effettuano periodicamente il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità, ne prendono in considerazione gli esiti e attuano le azioni di miglioramento necessarie.</p> <p>Il Sistema di Governo assicura la diffusione dei risultati delle valutazioni e del riesame ai responsabili della gestione in qualità delle attività.</p>	Rettore	U.O. AQ	
A.5	Ruolo attribuito agli studenti	A.5.1	<p>La Scuola assegna agli studenti un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico. La loro partecipazione è sollecitata e praticata a tutti i livelli.</p>	Rettore	U.O. Organi	

Ambito di Valutazione B - GESTIONE DELLE RISORSE

In questo ambito si valuta **la capacità della Scuola di gestire le risorse materiali e immateriali a supporto delle politiche, delle strategie e dei relativi piani di attuazione**. La Scuola deve dotarsi di un adeguato sistema di programmazione, reclutamento, qualificazione e sviluppo delle risorse umane, sia in riferimento al personale docente che al personale tecnico-amministrativo. La Scuola deve dimostrare la piena sostenibilità economico finanziaria delle attività svolte ed essere in possesso di un sistema di programmazione e gestione delle risorse finanziarie in grado di mantenerla nel tempo. La Scuola deve altresì dimostrare di possedere un adeguato sistema per la programmazione e gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi.

B.1 Risorse Umane

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca	B.1.1.1	La Scuola definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale docente e di ricerca , analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, tenendo anche in considerazione le relative	Rettore	U.O. Reclutamento Risorse Umane	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			evoluzioni nel tempo.			
		B.1.1.2	La Scuola si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per assegnare le risorse di personale docente e di ricerca alle Strutture Accademiche e definire i principi generali e le politiche per il reclutamento e la progressione delle carriere.	Rettore	U.O. Reclutamento Risorse Umane	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
		B.1.1.3	La Scuola persegue l'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica e didattica del proprio personale docente e di ricerca, anche attraverso il reclutamento di docenti e ricercatori di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altre sedi o Paesi e il ricorso a specifici programmi o strumenti nazionali o internazionali.	Rettore	U.O. Gestione Risorse Umane	
		B.1.1.4	La Scuola favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor a supporto	Rettore	U.O. Gestione Risorse Umane	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari e ne valuta l'efficacia.			
		B.1.1.5	La Scuola assegna premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo al raggiungimento di risultati positivi per la Scuola.	Rettore	U.O. AQ	
		B.1.1.6	La Scuola promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca, ne diffonde i risultati e li utilizza per la revisione critica del Sistema di Governo e di Assicurazione	Rettore	U.O. AQ	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			della Qualità della Scuola e per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca.			
B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo	B.1.2.1	La Scuola definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale tecnico-amministrativo , analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali e tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.	Direttore generale	U.O. Reclutamento Risorse Umane	
		B.1.2.2	La Scuola si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le	Direttore generale	U.O. Reclutamento Risorse Umane	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			proprie politiche e strategie per definire i principi generali e le politiche per il reclutamento, per la progressione delle carriere e per assegnare le risorse, tenendo conto delle disabilità, delle questioni di genere e della diversità.			
		B.1.2.3	La Scuola promuove e sviluppa, sentito il personale, l'acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso la formazione, la mobilità interna e lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, e ne valuta l'efficacia.	Direttore generale	U.O. Gestione Risorse Umane	
		B.1.2.4	La Scuola attua una programmazione	Direttore generale	U.O. AQ	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			delle attività del personale tecnico-amministrativo, corredata da obiettivi di struttura organizzativa e individuali, in modo tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi della Scuola e da supportare le attività dei Corsi Ordinari e dei Dottorati, assegnando premi e/o incentivi sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per la Scuola.			
		B.1.2.5	La Scuola promuove iniziative che contribuiscano a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del	Direttore generale	U.O. Gestione Risorse Umane	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento a distribuzione dei carichi di lavoro, lavoro agile, telelavoro, etc.			
		B.1.2.6	La Scuola promuove e attua regolarmente forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo, ne diffonde i risultati e li utilizza per il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità e per il miglioramento dei servizi al personale tecnico-amministrativo.	Direttore generale	U.O. AQ	
B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	B.1.3.1	La Scuola gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture	Non applicabile, assenza strutture periferiche		

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			periferiche, in una logica di sinergia e tenendo conto delle esigenze di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.			
		B.1.3.2	Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività della Scuola un sostegno efficace, e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti.	Direttore generale	U.O. Reclutamento Risorse Umane	
		B.1.3.3	La Scuola verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle	Direttore generale	U.O. AQ	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			loro attività istituzionali.			

B.2 Risorse finanziarie

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
B.2.1	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie	B.2.1.1	La Scuola definisce e attua una strategia di pianificazione economico-finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie della Scuola per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e le altre attività istituzionali e gestionali.	Rettore	Direttore Generale	
		B.2.1.2	I budget triennali e annuali della Scuola (economico e degli investimenti) sono coerenti con la pianificazione strategica della Scuola, definiti tramite proiezioni motivate e attendibili e assicurano il raggiungimento degli obiettivi fissati.	Direttore Generale	U.O. contabilità e Bilancio	
		B.2.1.3	La Scuola si è dotato di un adeguato sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione a supporto delle decisioni.	Direttore Generale	U.O. contabilità e Bilancio	
		B.2.1.4	Dall'analisi dei risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, dei budget annuali e triennali e dall'andamento degli indicatori di spesa per il personale, di indebitamento e di sostenibilità economico finanziaria si riscontra la piena sostenibilità degli equilibri economico-finanziari.	Direttore Generale	U.O. contabilità e Bilancio	

B.3 Strutture

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
B.3.1	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie	B.3.1.1	La Scuola definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, bilanciando l'efficacia e l' efficienza delle strutture con i bisogni e le aspettative del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse.	Prorettore edilizia	U.O. acquisti e sedi	
		B.3.1.2	La Scuola garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo.	Prorettore edilizia	U.O. acquisti e sedi	
		B.3.1.3	La Scuola garantisce l'accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni, con particolare attenzione alle persone con disabilità.	Prorettore all'edilizia	U.O. Acquisti e sedi	
		B.3.1.4	La Scuola assicura un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita, anche attraverso l'istituzione di figure e funzioni dedicate	Rettore	Prorettore all'edilizia	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			(come, ad esempio, <i>energy manager</i> e <i>mobility manager</i>).			
B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	B.3.2.1	La Scuola dispone e verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione per lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità o con necessità particolari.	Prorettore all'edilizia	U.O. Acquisti e sedi	

B.4 Attrezzature e Tecnologie

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie	B.4.1.1	La Scuola definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici.	Direttore Generale	U.O. Servizi informatici	
B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie	B.4.2.1	La Scuola dispone e verifica sistematicamente che le attrezzature e le tecnologie siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni	Direttore Generale	U.O. Servizi informatici	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			educativi speciali (BES). [La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.PHD.2 dei Dottorati di Ricerca].			

B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza	B.5.1.1	La Scuola dispone di uno o più sistemi informativi integrati per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicurandone la correttezza, l'affidabilità, la sicurezza, la protezione e la rilevanza ai fini della pianificazione strategica, della gestione operativa, dell'Assicurazione della Qualità e del raggiungimento degli obiettivi.	DG	U.O. Servizi informatici	
		B.5.1.2	La Scuola garantisce la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e	Prorettore TT e impatto	U.O. TT	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			della proprietà intellettuale dell'organizzazione (brevetti, marchi, <i>copyright</i> , etc.).			
		B.5.1.3	La Scuola utilizza strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, promuove e svolge attività di disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività.	Prorettore TT e impatto	U.O. TT	

Ambito di Valutazione C - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

In questo ambito si valutano i processi di Assicurazione della Qualità, in particolare **la capacità della Scuola di dotarsi di un sistema di autovalutazione, attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati della didattica, della ricerca e della terza missione**. Il sistema di Assicurazione della Qualità deve prevedere una attività di monitoraggio sulla sua efficacia che coinvolga tutti gli organi e le funzioni interessate, ai diversi livelli di responsabilità, e che prenda in esame le considerazioni critiche espresse dal NUV al quale, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, è demandata la valutazione del sistema e dei processi di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione.

Punto di Attenzione	Aspetti da considerare	Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei Corsi Ordinari, dei Dottorati di Ricerca con il supporto del Presidio della Qualità	C.1.1 La Scuola assicura il riesame periodico delle attività dei Corsi Ordinari e dei Dottorati di Ricerca attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità .	Prorettore AQ	U.O. AQ	
	C.1.2 La Scuola assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione , assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.	Prorettore AQ	U.O. AQ	
	C.1.3 Il Presidio della Qualità predispone	Prorettore AQ	U.O. AQ	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.			
		C.1.4	Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto delle strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.	Prorettore AQ	U.O. AQ	
C.2	Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità della Scuola	C.2.1	Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne	Prorettore AQ	U.O. AQ	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare	Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
		verificano adeguatamente l'efficacia.			
		C.2.2 I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e al Sistema di Governo della Scuola per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.	Prorettore AQ	U.O. AQ	
C.3	Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione	C.3.1 Il Nucleo di Valutazione conduce un'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa della Scuola, valuta il sistema adottato dalla Scuola per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con	Presidente del NUV	U.O. AQ	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare	Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
		riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.			
	C.3.2	Il Nucleo di Valutazione valuta, anche mediante audizioni , lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con cui la Scuola e gli organismi preposti all'Assicurazione della Qualità, tengono sotto controllo l'andamento delle attività.	Presidente del NUV	U.O. AQ	
	C.3.3	I risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Nucleo di Valutazione al Presidio della Qualità e al Sistema di Governo della Scuola per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.	Presidente del NUV	U.O. AQ	

Ambito di Valutazione D - QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

In questo ambito si valuta **la capacità della Scuola di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale**. Aspetti importanti riguardano la progettazione e l'aggiornamento dei Corsi Ordinari, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica. Formano oggetto di valutazione l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, *in itinere* e in uscita, l'adozione di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai Corsi Ordinari, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti.

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
D.1	Programmazione dell'offerta formativa	D.1.1	La Scuola ha una visione complessiva dell'articolazione dell'offerta formativa e delle sue potenzialità di sviluppo, coerente con la propria pianificazione strategica e le risorse disponibili e gli <i>European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA)</i> ; la visione tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento e viene comunicata in modo trasparente.	Rettore	U.O. didattiche	
		D.1.2	La Scuola definisce e comunica pubblicamente la propria offerta formativa attraverso i	Rettore	U.O. comunicazione e addetto stampa	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			propri regolamenti, ai quali viene data adeguata visibilità e accessibilità tramite il sito web della Scuola.			
		D.1.3	La Scuola promuove iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa complessiva.	Prorettore internazionalizzazione	U.O. Organi e progetti strategici	
D.2	Progettazione e aggiornamento di Corsi Ordinari e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente	D.2.1	La Scuola fa sì che nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa i Corsi Ordinari e i Dottorati di Ricerca tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate attraverso consultazioni con una adeguata gamma di parti interessate e/o facendo ricorso a studi di settore e alle valutazioni ricevute (MUR, CUN, ANVUR, NdV, CPDS, etc.). [La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione	Prorettore CO Presidentessa Scuola dottorato	U.O. Didattiche	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare	Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
		D.PHD.1 dei Corsi di Dottorato di Ricerca].			
	D.2.2	Nella progettazione ed erogazione dei Corsi Ordinari e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, la Scuola promuove un approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sullo studente, che incentivi studenti e dottorandi ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento e contribuisca a stimolarne la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa.	Prorettore CO Presidentessa Scuola dottorato	U.O. Didattiche	
	D.2.3	La Scuola si accerta che, in fase di progettazione iniziale e aggiornamento dei Corsi Ordinari e dei Dottorati di Ricerca, venga valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi.	Prorettore CO Presidentessa Scuola dottorato	U.O. Didattiche	
	D.2.4	La Scuola si accerta che le metodologie didattiche adottate tengano conto dell'evoluzione degli	Prorettore CO Presidentessa Scuola dottorato	U.O. Didattiche	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare	Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
		<p>approcci e delle tecnologie, anche con riferimento all'interazione docente/tutor-studente, alla didattica a distanza e alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).</p>			
	D.2.5	<p>La Scuola si accerta che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata dai Corsi Ordinari e dai Corsi di Dottorato di Ricerca e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione, fino ai Corsi di Dottorato di Ricerca ove attivati.</p> <p>[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione</p>	<p>Prorettore CO</p> <p>Presidentessa Scuola dottorato</p>	U.O. Didattiche	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			D.PHD.3.3 dei Corsi di Dottorato].			
D.3	Ammissione e carriera degli studenti	D.3.1	La Scuola organizza attività di orientamento in ingresso coerenti con le politiche e le strategie definite per l'ammissione degli studenti e che tengono conto delle loro aspirazioni, esigenze e motivazioni.	Prorettore orientamento	U.O. orientamento	
		D.3.2	La Scuola definisce e comunica con chiarezza modalità trasparenti per l'ammissione e l'iscrizione degli studenti e per la gestione delle loro carriere.	Prorettore CO Presidentessa Scuola dottorato	U.O. Didattiche	
		D.3.3	La Scuola adotta specifiche strategie per promuovere il reclutamento di studenti stranieri con particolare attenzione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.	Presidentessa Scuola dottorato	U.O. Didattiche	
		D.3.4	La gestione delle carriere tiene in considerazione le esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità, ai disturbi	Prorettrice disabilità	U.O. orientamento	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).			
		D.3.5	La Scuola promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti con particolare attenzione alle debolezze o lacune nella preparazione iniziale, ad attività specificamente indirizzate agli studenti più preparati e motivati e a servizi di <i>counseling</i> .	Prorettrice disabilità	U.O. orientamento	
		D.3.6	La Scuola prevede un'offerta adeguatamente ampia e articolata di attività di tutorato per gli studenti in ingresso e in itinere e di attività di orientamento in uscita.	Prorettore CO Prorettore orientamento	U.O. CO U.O. orientamento	
		D.3.7	La Scuola promuove iniziative per il <i>Life Long Learning</i> e il coinvolgimento degli <i>Alumni</i> .	Delegata Alumni	U.O. Organi di governo	

Ambito di Valutazione E - QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

In questo ambito si valuta **la capacità della Scuola di avere una chiara visione complessiva delle modalità con cui le Strutture Accademiche definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche della Scuola**, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento. Si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca e della terza missione.

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
E.1	Definizione delle linee strategiche delle Strutture Accademiche	E.1.1	La Scuola ha una visione complessiva delle modalità con cui le Strutture Accademiche hanno definito una propria strategia sulla ricerca e le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (terza missione/impatto sociale) coerentemente con le politiche e le strategie della Scuola, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale.	Prorettore Ricerca e Prorettore TT e impatto	U.O. TT U.O. ricerca	
		E.1.2	Gli obiettivi di ricerca e terza missione/impatto	Prorettore Ricerca e Prorettore TT e impatto	U.O. TT U.O. ricerca	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare	Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
		<p>sociale delle Strutture Accademiche sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e della Scuola e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate a livello locale.</p>			
	E.1.3	<p>La Scuola si accerta che le Strutture Accademiche dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della loro strategia.</p>	<p>Prorettore Ricerca e Prorettore TT e impatto</p>	<p>U.O. TT U.O. ricerca</p>	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dalle Strutture Accademiche dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento	E.2.1	La Scuola si accerta che le Strutture Accademiche, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, analizzino periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause.	Presidi	UO AQ	
		E.2.2	La Scuola ha una visione complessiva e costantemente aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca.	Presidentessa Scuola di dottorato	U.O. didattiche	
		E.2.3	La Scuola si accerta che le azioni di miglioramento predisposte dalle Strutture Accademiche siano plausibili e realizzabili, vengano sistematicamente	Rettore	U.O. AQ	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			attuate e monitorate per valutarne l'efficacia.			
E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse	E.3.1	La Scuola si accerta che le Strutture Accademiche e i Corsi di Dottorato di Ricerca definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse assegnate a sostegno della ricerca (anche dottorale) e della terza missione/impatto sociale, coerentemente con il programma strategico proprio e della Scuola e con le indicazioni della Scuola sull'utilizzazione delle risorse assegnate. [La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dell'aspetto da	Rettore	U.O. AQ	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare	Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
		considerare D.PHD.2.4 dei Corsi di Dottorato di Ricerca].			
	E.3.2	La Scuola si accerta che le Strutture Accademiche definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, in coerenza con le linee strategiche della Scuola, le indicazioni specifiche della pianificazione, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, della terza missione/impatto sociale, delle attività istituzionali e gestionali della Scuola.	Rettore	U.O. AQ	

I REQUISITI DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
D.PHD	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca	D.PHD.1	Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca
		D.PHD.2	Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi
		D.PHD.3	Monitoraggio e miglioramento delle attività

D.PHD L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
D.PHD.1	Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca	D.PHD.1.1	In fase di progettazione (iniziale e in itinere) vengono approfondite le motivazioni e le potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca, con riferimento all'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento, anche attraverso consultazioni con le parti interessate (interne ed esterne) ai profili culturali e professionali in uscita.	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato) Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	
		D.PHD.1.2	Il Collegio del Corso di Dottorato di Ricerca ha definito formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica del percorso di formazione alla ricerca dei dottorandi, coerente con gli obiettivi formativi (specifici e trasversali) e le risorse disponibili.	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato) Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	
		D.PHD.1.3	Le modalità di selezione e le attività di formazione (collegiali e	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			individuali) proposte ai dottorandi sono coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Dottorato di Ricerca e con i profili culturali e professionali in uscita e si differenziano dalla didattica di I e II livello, anche per il ricorso a metodologie innovative per la didattica e per la ricerca.	Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)		
		D.PHD.1.4	Il progetto formativo include elementi di interdisciplinarietà, multidisciplinarietà e transdisciplinarietà, pur nel rispetto della specificità del Corso di Dottorato di Ricerca.	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato) Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	
		D.PHD.1.5	Al progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca viene assicurata adeguata visibilità, anche di livello internazionale, su pagine web dedicate.	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato) Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	
		D.PHD.1.6	Il Corso di Dottorato di Ricerca persegue obiettivi di mobilità e internazionalizzazione anche attraverso lo	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			scambio di docenti e dottorandi con altre sedi italiane o straniere, e il rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con altri Atenei.	Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)		
		[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].				
D.PHD.2	Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi	D.PHD.2.1	È previsto un calendario di attività formative (corsi, seminari, eventi scientifici...) adeguato in termini quantitativi e qualitativi, che preveda anche la partecipazione di studiosi ed esperti italiani e stranieri di elevato profilo provenienti dal mondo accademico, dagli Enti di ricerca, dalle aziende, dalle istituzioni culturali e sociali.	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato) Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	
		D.PHD.2.2	Viene garantita e stimolata la crescita dei dottorandi come membri della comunità scientifica, sia all'interno del corso attraverso il confronto tra dottorandi, sia attraverso la partecipazione dei dottorandi (anche in	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato) Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			qualità di relatori) a congressi e/o workshop e/o scuole di formazione dedicate nazionali e internazionali.			
		D.PHD.2.3	L'organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca crea i presupposti per l'autonomia del dottorando nel concepire, progettare, realizzare e divulgare programmi di ricerca e/o di innovazione e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei tutor, del Collegio dei Docenti e, auspicabilmente, da eventuali tutor esterni di caratura nazionale/internazionale e/o professionale con particolare riferimento ai dottorati industriali.	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato) Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	
		D.PHD.2.4	Ai dottorandi sono messe a disposizione risorse finanziarie e strutturali adeguate allo svolgimento delle loro attività di ricerca. [Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato) Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			valutazione dei requisiti di sede B.3.2 , B.4.1 e B.4.2 e E.3].			
		D.PHD.2.5	Il Corso di Dottorato di Ricerca consente e favorisce la partecipazione dei dottorandi ad attività didattiche e di tutoraggio nei limiti della coerenza e compatibilità con le attività di ricerca svolte.	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato) Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	
		D.PHD.2.6	Il Corso di Dottorato di Ricerca contribuisce al rafforzamento delle relazioni scientifiche nazionali e internazionali e assicura al dottorando periodi di mobilità coerenti con il progetto di ricerca e di durata congrua presso qualificate Istituzioni accademiche e/o industriali o presso Enti di ricerca pubblici o privati, italiani o esteri.	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato) Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	
		D.PHD.2.7	Il Corso di Dottorato di Ricerca garantisce che la ricerca svolta dai dottorandi generi prodotti direttamente riconducibili al dottorando (individualmente o in	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato) Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			collaborazione) e che tali prodotti vengano adeguatamente resi accessibili nel rispetto dei meccanismi di protezione intellettuale dei prodotti della ricerca, ove applicabili.			
D.PHD.3	Monitoraggio e miglioramento delle attività	D.PHD.3.1	Il Corso di Dottorato di Ricerca dispone di un sistema di monitoraggio dei processi e dei risultati relativi alle attività di ricerca, didattica e terza missione/impatto sociale e di ascolto dei dottorandi, anche attraverso la rilevazione e l'analisi delle loro opinioni, di cui vengono analizzati sistematicamente gli esiti.	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato) Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	
		D.PHD.3.2	Il Corso di Dottorato di Ricerca monitora l'allocazione e le modalità di utilizzazione dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi.	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato) Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	
		D.PHD.3.3	Il Corso di Dottorato di Ricerca riesamina e aggiorna	Presidentessa Scuola dottorato (compila per la scuola di dottorato)	Segreterie PhD (a seconda della competenza)	

Punto di Attenzione		Aspetti da considerare		Responsabile	U.O. di supporto	Autovalutazione
			<p>periodicamente i percorsi formativi e di ricerca dei dottorandi, per allinearli all'evoluzione culturale e scientifica delle aree scientifiche di riferimento del Dottorato, anche avvalendosi del confronto internazionale, dei suggerimenti delle parti interessate (interne ed esterne) e delle opinioni e proposte di miglioramento dei dottorandi.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>	Coordinatori (una scheda compilata per ciascun dottorato)		