

Allegato



## Linee guida per la gestione del periodo di studio e ricerca all'estero degli allievi e delle allieve dei Corsi di Dottorato di Ricerca

*approvate dal Senato Accademico del 31/03/2026*

I dottorandi e le dottorande della Scuola, previa autorizzazione da parte del Collegio Docenti, possono svolgere soggiorni di ricerca e/o formazione presso Università, Istituti di ricerca, centri e/o laboratori, aziende all'estero.

Il periodo estero prevede l'incremento della borsa di studio stabilito nella misura del 50% dell'importo della borsa (lordo soggetto), per un periodo complessivamente non inferiore ai 30 giorni e non superiore a dodici mesi (fatto salvo la possibilità di estensione a 18 mesi, ove previsto dalla normativa e valutato necessario del Collegio dei docenti, previa verifica della copertura finanziaria), per lo svolgimento di attività di ricerca all'estero autorizzate dal collegio dei docenti.

Per beneficiare della maggiorazione è necessario pertanto che il periodo preveda (obbligatoriamente) un minimo di 30 giorni consecutivi e (preferibilmente) successivi multipli di 15 giorni.

Il costo della borsa è calcolato (sia per l'imputazione a bilancio di borse IUSS sia per l'importo riportato nelle convenzioni con enti esterni) comprendendo la copertura di 6 mesi di periodo estero nel triennio. Le autorizzazioni per periodi superiori devono sempre essere approvate previa verifica della copertura finanziaria sul bilancio della Scuola, sui fondi del supervisor o da parte dell'ente partner.

Il calcolo del periodo si raggiunge sommando ogni singolo periodo di ricerca e studio all'estero (periodi non continuativi). I soggiorni inferiori ai 30 giorni non vengono considerati ai fini del calcolo dei mesi estero.

Il Collegio dei Docenti può autorizzare anche periodi inferiori ai 30 giorni consecutivi di mobilità internazionale, che saranno considerati "Missioni" e seguiranno le procedure come da Regolamento per il Trattamento di Missione. In questo caso i dottorandi, sia con borsa di studio sia senza borsa di studio, non beneficeranno della maggiorazione del 50% ma potranno in ogni caso effettuare l'attività all'estero e richiedere il rimborso delle spese utilizzando il fondo budget di ricerca a loro disposizione.

Il dottorando è tenuto ad inviare, almeno due mesi prima della data prevista per la partenza, la richiesta di autorizzazione attraverso la sezione *Research Period* del portale Myportal, allegando:

- 1) nulla osta del proprio supervisor;

Allegato

- 2) lettera di accettazione da parte dell'ente/istituzione universitaria estera, che deve riportare le date presunte del periodo all'estero e una breve descrizione delle attività che saranno svolte.

La richiesta di svolgere il periodo estero nel Paese di nascita/cittadinanza/residenza/domicilio del dottorando deve essere accompagnata da una dichiarazione del supervisor che espliciti la motivazione scientifica rilevante e documentata della richiesta, per la valutazione da parte del Collegio dei docenti. In caso di approvazione del Collegio, il periodo estero verrà svolto senza fruire dell'incremento della borsa, fatto salvo diversa valutazione del Collegio, su istanza motivata del dottorando.

Solo dopo la delibera del Collegio Docenti e l'emanazione del Decreto Rettorale di autorizzazione il dottorando o la dottoranda potrà recarsi all'estero.

Il pagamento dell'incremento borsa avverrà in due soluzioni, indipendentemente dalla durata del periodo:

- erogazione dell'acconto dell'80% dell'importo totale di incremento per il periodo autorizzato, previa ricezione della dichiarazione di inizio attività da parte della struttura ospitante (la dichiarazione dovrà essere su carta intestata dell'ente, essere firmata da un ufficio competente o da persona autorizzata, come il supervisor, e contenere la data d'inizio e la data presunta di fine);
- erogazione del saldo del 20% (calcolato sul periodo effettivamente svolto e certificato) previa presentazione dei seguenti documenti al rientro:
  - certificazione in originale rilasciata dalla struttura straniera sull'inizio attività;
  - certificazione in originale rilasciata dalla struttura straniera sull'effettivo periodo di permanenza all'estero, comprensivo di eventuali periodi di sospensione dovuti a vacanze o missioni coincidenti con il periodo estero.

Eventuali proroghe di periodi già autorizzati seguono lo stesso iter della richiesta e devono essere inviate con almeno 30 giorni di anticipo.

La maggiorazione della borsa di studio è compatibile con:

- borse di studio concesse da istituzioni nazionali o straniere specifiche per soggiorni all'estero;
- contributi assegnati dal programma Erasmus + o da altri programmi di mobilità (in caso di bandi emanati da altra sede convenzionata, è necessario verificare le incompatibilità definite dal bando emanato dall'ente), fatto salvo il caso di borse per le quali la quota di incremento estero sia coperta con fondi comunitari;
- eventuali contributi erogati dal soggetto ospitante, previa dichiarazione da parte dello stesso della congruità del contributo previsto con il costo della vita nel paese estero di soggiorno;

Allegato

- eventuali ulteriori contributi assegnati dal supervisor su propri fondi o su fondi di altri progetti coerenti con le finalità scientifiche del progetto, previa dichiarazione da parte dello stesso della congruità del contributo previsto con il costo della vita nel paese estero di soggiorno.

Nel caso in cui l'invio della richiesta di autorizzazione al periodo estero non rispetti i tempi previsti, necessari per espletare l'iter autorizzatorio, il dottorando non è autorizzato a recarsi all'estero per iniziare il periodo di studio.

La Scuola non autorizza il pagamento di incremento estero della borsa per periodi precedenti alla data di autorizzazione del decreto rettorale. La Scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità connessa a periodi di mobilità svolti senza autorizzazione.

I decreti di autorizzazione e pagamento sono definiti come da allegati 1 e 2.

Le presenti Linee guida, nelle parti di interesse dei dottorandi, sono tradotte in lingua inglese e messe a disposizione degli allievi nella sezione di Myportal>MyAllievo PhD dedicata al periodo estero.