



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER MISSIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO PER GLI ALLIEVI E LE ALLIEVE DEI CORSI ORDINARI - 2026

Art. 1 - Oggetto

E' emanato il presente Avviso destinato all'assegnazione di contributi per missione in Italia o all'estero, per un importo totale pari a **Euro 18.400**, riservati agli Allievi e alle Allieve regolarmente iscritti al ciclo triennale, al ciclo unico e al ciclo biennale dei Corsi Ordinari della Scuola IUSS.

La Scuola si riserva di aumentare il finanziamento del presente avviso, in caso di ulteriori fondi disponibili.

Art. 2 - Norme generali

I contributi per missione, di cui al presente Avviso, sono finalizzati al finanziamento (anche parziale) di periodi di studio e ricerca in Italia e all'estero per una durata massima di **30 giorni fino al 31.03.2027**. I contributi sono assegnati sulla base della valutazione di una proposta di progetto.

Il contributo è destinato a coprire le spese di viaggio, vitto e alloggio e viene erogato in regime di missione secondo quanto riportato nel Regolamento per il Trattamento di Missione alla Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia. **Il costo massimo rimborsabile è pari a €2.000.**

L'assegnazione dei contributi è incompatibile con altre borse di mobilità finanziate dalla Scuola per lo stesso periodo. La borsa è altresì incompatibile con l'assegnazione del posto messo a bando dalla Scuola presso l'École normale supérieure (ENS). Non è consentito il finanziamento di più di un progetto per uno stesso candidato, fatta eccezione per le missioni di durata non superiore a 3 giorni (2 notti).

Art. 3 - Requisiti per partecipare alla selezione

Per partecipare alla selezione gli interessati devono risultare regolarmente iscritti ai Corsi Ordinari; sono esclusi gli Allievi con ammissione sotto condizione e gli Allievi diplomandi. Gli allievi interessati devono essere autorizzati dal Preside della Classe di afferenza a svolgere il periodo di studi.

Art. 4 - Presentazione delle candidature

La richiesta di contributo deve essere presentata compilando il Google Form al seguente link: link: <https://forms.gle/EoDrCcAHmzENJphm9>

Il Form deve contenere i seguenti dati:

- a. codice fiscale;**
- b. nome e cognome;**
- c. luogo e data di nascita;**
- d. ambito e anno di corso;**
- e. numero di matricola IUSS;**



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- f. **numero telefonico;**
- g. **curriculum accademico** (esami sostenuti in Università e presso la Scuola IUSS, media dei voti, eventuale voto di laurea, eventuali premi o riconoscimenti);
- h. **progetto formativo** (descrizione sintetica dell'attività di studio o ricerca da svolgere presso la struttura ospitante, con indicazione del docente-tutor assegnato dalla struttura, secondo il modello pubblicato alla sezione Bandi e Concorsi - Sezione mobilità internazionale);
- i. **lettera di accettazione (anche e-mail) del docente di riferimento** dell'Istituzione/Centro di ricerca ospitante;
- j. **dichiarazione di assunzione del rischio ed esonero di responsabilità**, disponibile sul sito web istituzionale, nella sezione Bandi e Concorsi - Sezione mobilità internazionale;
- k. **autorizzazione del Preside della Classe di afferenza** (e-mail).

Il progetto deve riportare (secondo il modello pubblicato alla sezione Bandi e concorsi – Bandi per mobilità internazionale):

- gli obiettivi e le attività previste per la mobilità;
- i risultati attesi;
- sede di svolgimento;
- periodo (data prevista di inizio e fine);
- ipotesi motivata di budget con dettaglio delle voci di spesa;

Il Progetto di studio e di ricerca può essere correlato al progetto di tesi dei Corsi ordinari.

Art. 5 – Valutazione dei progetti

La valutazione dei progetti è effettuata da un'apposita Commissione nominata con Decreto rettorale. La Commissione approverà o rigetterà la richiesta entro **30 giorni** dalla trasmissione della stessa. **La data di partenza deve essere successiva di 30 giorni rispetto alla data di presentazione della richiesta.**

La Commissione valuterà i progetti sulla base dei seguenti criteri:

- originalità e completezza del progetto;
- motivazione e adeguatezza delle previsioni di budget;
- approccio multidisciplinare e lavoro in team;
- coerenza con il percorso di studi del candidato/a.

Le richieste verranno valutate a sportello fino all'esaurimento dei fondi.

Art. 6 – Accettazione della borsa e variazione del periodo di studio/ricerca

L'esito della valutazione sarà comunicato via e-mail ai candidati e alle candidate. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati nella Sezione Bandi e concorsi – Bandi per mobilità internazionale. Il progetto approvato è vincolante. Entro **cinque** giorni dall'invio della comunicazione, il candidato è tenuto a comunicare l'accettazione del contributo all'indirizzo



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

mobility@iusspavia.it. Decorso il termine di cinque giorni, il candidato verrà considerato rinunciatario.

All'atto dell'accettazione, l'Allievo o l'Allieva è chiamato a confermare la data di partenza, che dovrà avvenire entro 90 giorni dalla data della trasmissione della richiesta, e la data di fine della missione, che non potrà essere successiva al 31.03.2027, pena la perdita del diritto al finanziamento.

Qualora le date non coincidano con quelle indicate nella domanda di partecipazione, è fatto obbligo di segnalarlo e di indicare le date definitive, previa autorizzazione del Preside della propria Classe.

Art. 7 – Adempimenti richiesti agli Allievi e alle Allieve per lo svolgimento della missione

In data antecedente all'inizio della missione (almeno 5 giorni prima), l'Allievo assegnatario del contributo è tenuto ad inserire la Richiesta di missione nella piattaforma [UWebMissioni](#), con la previsione delle spese indicative.

Sono rimborsabili le spese previste dal "Regolamento per il trattamento di missione" della Scuola, nel rispetto dei massimali riportati.

Una volta concluso il periodo di mobilità finanziato, l'Allievo è tenuto, entro i successivi 15 giorni, a trasmettere a mobility@iusspavia.it i seguenti documenti:

- a** **dichiarazione sottoscritta dal docente di riferimento dell'ente ospitante** (in forma libera) dalla quale risulta la presenza effettiva dell'Allievo/a presso la struttura nel periodo coperto dalla borsa con indicazione dei giorni di inizio e fine;
- b** **report finale dell'esperienza sottoscritta dall'Allievo/a e controfirmata dal docente di riferimento** relativa alle attività svolte durante il periodo di mobilità secondo il modello pubblicato nel rispettivo avviso alla sezione Bandi e Concorsi - Sezione mobilità internazionale.
- c** **entro i successivi 30 giorni, al fine di ottenere il rimborso, a confermare lo svolgimento della missione e a compilare la richiesta di rimborso sulla piattaforma [UWebMissioni](#)**. Per ogni dubbio relativo all'utilizzo dell'applicativo, contattare: missioni@iusspavia.it.

La mancata consegna del report autorizza la Scuola a non procedere con la liquidazione della missione. L'Allievo o l'Allieva che, prima di concludere il periodo di mobilità, rinunci al proseguimento del proprio corso di studi presso la Scuola IUSS o incorra in una delle cause di decadenza o di espulsione previste dai regolamenti della Scuola, perde il diritto al rimborso della missione.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Art. 8 - Assicurazione durante il periodo di mobilità

Durante l'intero periodo di mobilità, l'Allieva o Allievo selezionato continuerà a beneficiare delle coperture assicurative stipulate dalla Scuola IUSS. In particolare, si tratta di assicurazione per la responsabilità civile (in caso di danni a cose o persone) e assicurazione in caso di infortunio. Dalle coperture assicurative della Scuola è escluso il caso di contrazione malattie (es. Covid-19).

Questo genere di coperture solitamente è compreso nelle assicurazioni sanitarie, che l'Allievo o Allieva può eventualmente stipulare autonomamente in proprio favore.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Giovanna Spinelli - Palazzo del Broletto, Piazza della Vittoria n. 15 - 27100 Pavia (tel. 0382/375811).

Art. 10 - Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Scuola Universitaria Superiore IUSS, in qualità di Titolare (con sede in Piazza della Vittoria, 15, 27100 Pavia PV - PEC diram@pec-iusspavia.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Scuola IUSS, è effettuato per finalità ed attività istituzionali e per gli adempimenti imposti dalla legge; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati potranno essere comunicati ad organismi esterni alla Scuola IUSS ed a quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Scuola Universitaria Superiore IUSS, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE). L'apposita domanda va presentata per iscritto alla Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia, Responsabile Protezione Dati Personali RPD - Piazza della Vittoria n. 15, e-mail: dpo@iusspavia.it. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://www.iusspavia.it/it/protezione-dati-personali>.