

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari del settore amministrativo-gestionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia per la U.O. Organi e Affari Generali – Cod. PTA FUNZ-2026-03 – Avviso pubblicato nel portale inPA in data 5 giugno 2026.

TRACCIA 1

- a) La/il candidata/o dopo aver illustrato sinteticamente composizione e funzioni del Senato Accademico della Scuola Universitaria Superiore IUSS imposti la bozza di convocazione di una seduta del Senato Accademico inserendo almeno tre punti all'ordine del giorno.
- b) Un collega segnala di aver perso un supporto di archiviazione dove si trova un file cifrato contenente dati personali (anagrafici e reddituali) dei colleghi, la chiave di cifratura è salvata sul suo pc. Premessi brevi cenni in tema di violazione di dati personali, la/il candidata/o illustri i passaggi successivi alla segnalazione ricevuta e rediga la mail di risposta.
- c) Una allieva della Scuola presenta istanza di accesso generalizzato per avere accesso ai documenti relativi alla carriera di un collega di corso. La/il candidata/o, premessi brevi cenni sulle diverse forme di accesso e le principali differenze tra gli istituti, predisponga la risposta della Scuola all'istante.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari del settore amministrativo-gestionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia per la U.O. Organi e Affari Generali – Cod. PTA FUNZ-2026-03 – Avviso pubblicato nel portale inPA in data 5 giugno 2026.

TRACCIA 2

- a) La/il candidata/o dopo aver illustrato sinteticamente composizione e funzioni del Consiglio Direttivo e di Sorveglianza della Scuola Universitaria Superiore IUSS predisponga la struttura di un verbale di una seduta del Consiglio Direttivo e di Sorveglianza.
- b) La Scuola ha deciso di fruire dei servizi della piattaforma “ConcorriAncheTu” per la gestione delle iscrizioni ai concorsi attivati dalla Scuola; premessi brevi cenni sulla differenza tra titolare del trattamento, responsabile del trattamento e autorizzato al trattamento dei dati personali. La/il candidata/o individui i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali per tale processo, ne qualifichi il ruolo e predisponga la struttura dell’informativa da pubblicare sul sito istituzionale.
- c) La Scuola ai fini della presentazione del progetto di ricerca “IUSS is waiting for You!” deve sottoscrivere una convenzione con i partner di progetto, in particolare con una rete di altre 6 Scuole Superiori ad ordinamento Speciale, ma non vi sono sedute dell’organo competente al fine dell’approvazione del documento prima della firma entro la scadenza del bando di finanziamento. La/il candidata/o, premessi brevi cenni sugli elementi essenziali del provvedimento amministrativo, individui l’atto più idoneo a rispondere alle esigenze e ne rediga bozza.

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari del settore amministrativo-gestionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia per la U.O. Organi e Affari Generali – Cod. PTA FUNZ-2026-03 – Avviso pubblicato nel portale inPA in data 5 giugno 2026.

TRACCIA 3

- a) La/il candidata/o dopo aver illustrato sinteticamente composizione e funzioni del Consiglio di classe della Scuola Universitaria Superiore IUSS predisponga l'istruttoria per la ratifica di un decreto d'urgenza.
- b) Un professore della Scuola nell'ambito di un progetto di ricerca dovrà testare le capacità neurologiche di ragazzi di età tra i 16 e i 18 anni, la partecipazione, su base volontaria, comporta la risposta ad un questionario di raccolta dei dati del soggetto (data nascita, nazionalità, livello di istruzione) e la partecipazione ad un test visivo con applicazione di elettrodi. Tutti i dati verranno caricati e processati in una nuova piattaforma creata ad hoc per il progetto. Il professore prima di iniziare le attività si rivolge all'ufficio competente per conoscere le principali regole applicabili in tema di trattamento dei dati personali, gli adempimenti obbligatori e per richiedere l'informativa da sottoporre ai soggetti. La/il candidata/o predisponga la bozza di mail al docente indicando la principale normativa applicabile, i passaggi e gli adempimenti necessari.
- c) La Scuola ha assunto un nuovo funzionario per le esigenze dell'Area Governance, Legale e Qualità; la Responsabile di Area chiede all'incaricato di illustrare al nuovo collega il sistema di protocollo in uso presso la Scuola. La/il candidata/o, premessi brevi cenni sulla normativa in tema di gestione documentale, illustri gli elementi essenziali per la validità del documento protocollato.