

**Avviso di selezione per l'assegnazione di incarichi di collaborazione ad Allievi e Allieve
per le attività di orientamento – A.A 2026-2027**

Art.1 Informazioni generali

Obiettivo primario della collaborazione per le attività di orientamento è il supporto alle attività formative, informative e di accoglienza organizzate dalla Scuola, al fine di aiutare gli studenti delle scuole secondarie a scegliere con consapevolezza il migliore percorso di formazione.

Il Responsabile dell'attività è il Prof. Andrea Tiengo, Delegato all'Orientamento in Ingresso.

Art. 2 Selezione

Con il presente avviso sono aperte le candidature per la selezione di allievi e allieve dei Corsi ordinari della Scuola per lo svolgimento di un incarico di collaborazione per le attività di orientamento.

L'attività di collaborazione per ciascun allievo può essere al massimo di 200 ore da svolgere nel periodo novembre 2026 – ottobre 2027.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà diritto al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Possono partecipare alla selezione gli allievi e le allieve regolarmente iscritti per l'A.A. 2026/2027 ai Corsi ordinari, con esclusione degli allievi iscritti al primo anno del ciclo unico o triennale di primo livello.

Art. 3 Attività previste

Gli allievi e le allieve saranno chiamati a svolgere le seguenti attività:

- supporto organizzativo ed eventuale partecipazione agli eventi organizzati nell'ambito delle attività di orientamento, anche nel periodo estivo;
- supporto all'organizzazione e svolgimento delle attività di orientamento che coinvolgono docenti e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, anche presso le scuole stesse;
- supporto nelle attività di informazione agli studenti in ingresso attraverso la presentazione dell'offerta formativa della Scuola, del sistema dei collegi, delle opportunità e dei servizi a loro riservati;
- altre attività connesse alle iniziative di orientamento della Scuola.

Gli allievi e le allieve dovranno garantire la presenza e la disponibilità secondo il calendario che sarà concordato con gli uffici preposti. Le attività saranno svolte principalmente in presenza, nel rispetto della normativa di sicurezza prevista nei luoghi di lavoro.

Art. 4 Criteri di selezione e graduatoria

La selezione delle candidature pervenute ai sensi del presente avviso è svolta da una Commissione composta dai Presidi delle Classi e dal Delegato all'Orientamento e presieduta da quest'ultimo. La Commissione ha il compito di verificare la regolarità dei requisiti di accesso come dichiarato nella domanda presentata online e di valutare i candidati e le candidate.

La selezione si baserà sul seguente criterio:

- a) somma delle votazioni degli esami di profitto sostenuti durante l'intera carriera IUSS;

La selezione darà luogo a una graduatoria, che sarà pubblicata all'Albo della Scuola.

I criteri di valutazione delle candidature valorizzano il merito negli studi e attribuiscono precedenza, a parità di curriculum formativo, agli allievi e alle allieve in condizioni economiche maggiormente disagiate. A tal fine la Scuola si avvale dell'indicatore ISEE secondo il valore dell'ultimo documento presentato. Alla mancata presentazione dell'ISEE da parte dell'allievo consegue l'attribuzione della fascia reddituale più alta.

Art. 5 Presentazione delle domande

La scadenza per la presentazione della domanda è fissata per il 15 ottobre 2026.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in modalità online al seguente link: <https://forms.gle/F79xA9QW2sFgRCHY6>

Domande presentate oltre i termini di scadenza o in modalità diversa da quella on line non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione è redatta sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Eventuali errori o problemi nell'utilizzo della procedura dovranno essere segnalati tempestivamente ed esclusivamente all'indirizzo: orientamento@iusspavia.it.

La Scuola IUSS si riserva di effettuare gli opportuni controlli, anche a campione, mediante richieste ai competenti uffici, sulla veridicità delle informazioni rese.

Art. 6 Formazione

Gli incaricati dovranno seguire le attività di formazione obbligatorie indicate dall'U.O. Orientamento e Alumni. Inoltre, potranno essere offerti corsi formativi specifici che verranno proposti agli allievi in ordine di graduatoria.

Art. 7 Incarico, accettazione o rinuncia

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e l'accettazione dovrà pervenire entro 5 giorni dalla data di

comunicazione da parte dell'U.O. Orientamento e Alumni. Oltre tale termine, il vincitore decade dall'incarico.

Qualora il vincitore rinunci alla collaborazione accettata, si procederà nell'ordine di graduatoria. L'eventuale rinuncia deve essere presentata al seguente indirizzo: orientamento@iusspavia.it.

Il rinvio, la sospensione e la decadenza dall'incarico sono disciplinati dall'art. 12 del Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli allievi e delle allieve della Scuola IUSS.

Per le attività che coinvolgono i collegi, lo scorrimento della graduatoria terrà conto, se necessario, anche dell'esigenza di rappresentatività dei vari collegi in relazione alle attività previste.

Art. 8 Compenso

Il compenso orario lordo per la prestazione è stabilito in Euro 12,00 (dodici).

L'erogazione del compenso avverrà al termine dell'incarico, subordinatamente alla presentazione del registro delle attività, vistato dal Responsabile dell'attività.

Art. 9 Trattamento dati

I dati personali acquisiti dalla Scuola nell'ambito della presente procedura sono trattati per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione e, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla costituzione e gestione del relativo rapporto.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile, secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente Avviso.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento, di cui al presente avviso è la dott.ssa Giovanna Spinelli (giovanna.spinelli@iusspavia.it).

Per informazioni:

orientamento@iusspavia.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALLIEVI E DELLE ALLIEVE DEI CORSI ORDINARI PER LA GESTIONE DELL'ISEE E DELLE PROCEDURE DI COLLABORAZIONE

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, la Scuola Universitaria Superiore IUSS informa gli interessati in merito al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della gestione dei dati ISEE degli Allievi e delle Allieve dei Corsi Ordinari e delle procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Titolare del trattamento è la Scuola Universitaria Superiore IUSS, nella persona del Magnifico Rettore, con sede in Piazza della Vittoria n. 15, 27100 Pavia – PEC: diram@pec-iusspavia.it.

La Scuola Universitaria Superiore IUSS ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), con sede in Piazza della Vittoria n. 15, 27100 Pavia – Tel. 0382 375876 – e-mail: dpo@iusspavia.it – PEC: diram@pec-iusspavia.it.

Responsabili del trattamento

Per lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi connessi al trattamento dei dati personali, il Titolare può avvalersi di soggetti terzi e fornitori esterni, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento nominati dal Titolare è consultabile presso la Scuola o può essere richiesto ai recapiti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati indicati nella presente informativa.

Finalità e basi giuridiche del trattamento

a) gestione dell'ISEE e attribuzione di benefici economici

I dati relativi all'ISEE sono raccolti e trattati per la gestione e l'attribuzione dei benefici economici previsti a favore degli Allievi e delle Allieve dei Corsi Ordinari, comprese le eventuali integrazioni dei premi determinate sulla base delle fasce economiche deliberate dagli organi competenti della Scuola.

b) gestione delle procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione

I dati personali sono trattati per la gestione delle procedure di selezione finalizzate al conferimento di incarichi di collaborazione agli Allievi e alle Allieve, compresi:

- ricezione e gestione delle candidature;
- verifica dei requisiti di partecipazione e delle dichiarazioni rese;
- acquisizione e valutazione delle informazioni relative alla carriera accademica;
- formazione della graduatoria;
- utilizzo, nei casi previsti dalla disciplina della specifica procedura, dell'indicatore ISEE già comunicato alla Scuola quale criterio di precedenza;
- conferimento dell'incarico e gestione del relativo rapporto;

- adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e fiscali conseguenti.

c) adempimento degli obblighi di legge e svolgimento delle funzioni istituzionali della Scuola

I dati possono inoltre essere trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile e dai regolamenti della Scuola, nonché per l'esercizio delle funzioni istituzionali connesse alle predette attività.

Il trattamento è effettuato, a seconda delle specifiche finalità, in quanto necessario:

- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), GDPR;
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR;

secondo quanto previsto dalla normativa applicabile, dallo Statuto e dai Regolamenti della Scuola che disciplinano i Corsi Ordinari, l'attribuzione dei benefici e lo svolgimento delle collaborazioni da parte degli Allievi e delle Allieve.

Non è richiesto il consenso dell'interessato per i trattamenti sopra descritti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima e aggregata per finalità statistiche.

Natura del conferimento e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati necessari per la partecipazione alle procedure di selezione è necessario ai fini della valutazione della candidatura. Il mancato conferimento dei dati richiesti impedisce, pertanto, la partecipazione alla relativa procedura o lo svolgimento degli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento dell'incarico.

La comunicazione dell'ISEE non è obbligatoria in termini generali. La mancata comunicazione comporta tuttavia le conseguenze previste dalla specifica disciplina applicabile.

In particolare:

- per i benefici economici, la mancata comunicazione dell'ISEE impedisce l'attribuzione delle integrazioni o degli ulteriori benefici per i quali tale indicatore costituisce requisito o criterio di determinazione;
- nelle procedure di collaborazione nelle quali l'ISEE costituisce criterio di precedenza o di valutazione, la mancata disponibilità dell'indicatore determina l'applicazione delle conseguenze espressamente previste dal relativo avviso o regolamento.

Tipologia e provenienza dei dati trattati

Nell'ambito delle finalità sopra indicate possono essere trattati:

- dati anagrafici e identificativi, quali nome, cognome, data di nascita e numero di matricola;
- dati di contatto;
- dati relativi alla carriera accademica, compresi iscrizione, esami sostenuti e relative votazioni;
- dati economici e patrimoniali desumibili dall'indicatore ISEE;
- dati contenuti nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata nell'ambito delle singole procedure;
- dati amministrativi, contabili e fiscali necessari in caso di conferimento dell'incarico.

I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato oppure acquisiti, per le finalità sopra descritte, dagli archivi e dai sistemi informativi della Scuola.

In particolare, qualora previsto dalla disciplina della specifica procedura, la Scuola potrà utilizzare l'ultimo indicatore ISEE precedentemente comunicato dall'interessato e già nella propria disponibilità, senza richiederne una nuova presentazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza previsti dall'art. 5 GDPR.

I dati sono trattati mediante strumenti informatici e telematici e, ove necessario, mediante supporti cartacei, adottando misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR.

I dati possono essere raccolti anche attraverso moduli e piattaforme informatiche messe a disposizione dalla Scuola.

Comunicazione, diffusione e pubblicazione

I dati personali sono trattati dal personale della Scuola autorizzato al trattamento in relazione alle rispettive funzioni e competenze.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge, dai regolamenti o quando la comunicazione sia comunque necessaria per l'adempimento degli obblighi connessi alle finalità sopra indicate.

Nell'ambito delle procedure di selezione, i dati necessari all'individuazione degli esiti della procedura potranno essere pubblicati secondo quanto previsto dalla normativa applicabile e dalla disciplina della specifica procedura, nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione dei dati personali.

Non saranno oggetto di pubblicazione i dati relativi all'ISEE o ulteriori informazioni relative alla situazione economica e patrimoniale degli interessati.

Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati personali sono trattati, di regola, all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Qualora, in relazione ai servizi informatici utilizzati, si renda necessario un trasferimento di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, tale trasferimento avverrà nel rispetto delle condizioni previste dagli artt. 44 e seguenti del GDPR.

Conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa applicabile e dal Manuale di gestione e conservazione documentale della Scuola.

I dati relativi alle procedure di selezione e agli incarichi conferiti sono conservati secondo i termini applicabili alla relativa documentazione amministrativa, contabile e fiscale.

I dati ISEE sono conservati per il periodo necessario alle finalità per le quali sono stati acquisiti e secondo i termini di conservazione applicabili alla relativa documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare, nei casi previsti, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, tra cui il diritto di accesso ai propri dati personali, di rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione.

Le richieste possono essere presentate alla Scuola Universitaria Superiore IUSS – Piazza della Vittoria n. 15, 27100 Pavia – PEC: diram@pec-iusspavia.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@iusspavia.it.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione del GDPR hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Processi decisionali automatizzati

Non sono adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 GDPR.